



**Ministerul Finanțelor Publice**

# **GHIDUL SOLICITANTULUI**

**“Schema de ajutor de minimis pentru  
investițiile realizate de  
întreprinderile mici și mijlocii”**

instituită prin  
Hotărârea Guvernului nr. 274/2013

Acest document reprezintă un îndrumar pentru solicitanții de ajutor de stat în cadrul Schemei de ajutor de stat privind acordarea de ajutoare de minimis pentru investițiile realizate de întreprinderile mici și mijlocii, instituită prin H.G. nr. 274/2013, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 305/28.05.2013.

Acest document nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de respectarea legislației în vigoare la nivel național și european.

# CUPRINS

## 1. PREZENTAREA PRINCIPALELOR ELEMENTE ALE SCHEMEI DE AJUTOR DE

<b>MINIMIS. DEFINIȚII.</b> .....	<b>4</b>
1.1. Obiectivul schemei de ajutor de minimis .....	4
1.2. Cadrul de reglementare la nivel comunitar și național .....	4
1.3. Perioada de valabilitate a schemei de ajutor de minimis .....	4
1.4. Bugetul schemei de ajutor de minimis .....	4
1.5. Modalitatea de acordare .....	5
1.6. Sectoarele de activitate eligibile pentru a beneficia de ajutor de minimis .....	5
1.7. Sectoarele de activitate neeligibile .....	5
1.8. Definiții.....	6
1.8.1. Ajutor de stat.....	6
1.8.2. Schemă de ajutor de stat.....	6
1.8.3. Acordul pentru finanțare.....	7
1.8.4. Întreprindere.....	7
1.8.5. Întreprinderi mici și mijlocii.....	7
1.8.6. Întreprindere în dificultate .....	7
1.8.7. Demararea investiției.....	8
1.8.8. Locația realizării investiției.....	8
1.8.9. Construcție .....	8
1.8.10. Arie desfășurată .....	9
1.8.11. Plan de investiții .....	9
1.8.12. Loc de muncă .....	9
1.8.13. Crearea de locuri de muncă.....	9
1.9. Criterii de eligibilitate .....	10
1.10. Cheltuieli eligibile.....	12
1.10.1. Active corporale .....	12
1.10.2. Condiții ca activele să fie cheltuieli eligibile.....	12
<b>2. PROCEDURA DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE MINIMIS .....</b>	<b>16</b>
2.1. Solicitarea Acordului pentru finanțare.....	16
2.1.1. Cererea de acord pentru finanțare, conform Formularului nr. 1 din Procedura anexă la H.G. nr. 274/2013.....	18
2.1.2. Opis cu documentele anexate Cererii de acord pentru finanțare.....	21
2.1.3. Certificat constatator.....	21
2.1.4. Declarație pe propria răspundere privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, conform Formularului nr. 2 din Procedura anexă la H.G. nr. 274/2013.....	22

2.1.5. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat .....	23
2.1.6. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local .....	23
2.1.7. Situații financiare corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat, depuse și aprobate conform prevederilor legale în vigoare .....	23
2.1.8. Plan de investiții .....	24
2.1.9. Oferte de preț.....	24
2.1.10. Studiul tehnico-economic .....	25
2.1.11. Angajament ferm, conform Formularului nr. 3 din Procedura anexă la H.G. nr. 274/2013.....	27
2.1.12. Dovada deținerii unui drept real principal sau a unui drept de creanță asupra terenului pe care urmează a se realiza investiția.....	28
2.1.13. Dovada faptului că terenul pe care urmează a se realiza investiția este liber de sarcini.....	28
2.1.14. Certificat de urbanism .....	29
2.1.15. Dovada deținerii unui drept real principal sau a unui drept de creanță asupra clădirii în care urmează a se realiza investiția.....	29
2.1.16. Raport de evaluare .....	29
2.1.17. Împuternicire .....	30
2.1.18. Act de identitate .....	30
2.2. Înregistrarea și evaluarea Cererilor de acord pentru finanțare .....	30
2.2.1. Înregistrarea Cererilor de acord pentru finanțare.....	30
2.2.2. Evaluarea Cererii de acord pentru finanțare.....	31
2.3. Plata ajutorului de minimis.....	32
2.3.1. Demararea investiției.....	32
2.3.2. Solicitarea plății ajutorului de minimis.....	33
2.3.3. Verificarea cheltuielilor eligibile efectuate .....	34
<b>3. CONTROLUL, RESTITUIREA ȘI RAPORTAREA AJUTOARELOR DE MINIMIS.....</b>	<b>35</b>
<b>4. ANULAREA TOTALĂ SAU PARȚIALĂ A AJUTORULUI DE MINIMIS APROBAT PRIN ACORDUL PENTRU FINANȚARE .....</b>	<b>35</b>
4.1. Cererea de anulare totală sau parțială a ajutorului de minimis pentru care există Acord pentru finanțare, conform Formularului nr. 7 din Procedura anexă la H.G. nr. 274/2013 ...	36
<b>5. CONFLICT DE INTERESE.....</b>	<b>36</b>
<b>6. CONFIDENȚIALITATE .....</b>	<b>36</b>
Formulare .....	37
Anexa I la Tratatul de instituire a Comunității Europene .....	51

## 1. PREZENTAREA PRINCIPALELOR ELEMENTE ALE SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS. DEFINIȚII.

### 1.1. Obiectivul schemei de ajutor de minimis

Schema de ajutor de minimis instituită prin H.G. nr. 274/2013 are ca obiectiv stimularea realizării de investiții de către întreprinderile mici și mijlocii și crearea de noi locuri de muncă.

Textul schemei de ajutor de stat este publicat integral pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice, la adresa: [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro) – „Agenți economici” – „Ajutor de stat” – „H.G. nr. 274/2013”.

### 1.2. Cadrul de reglementare la nivel comunitar și național

#### La nivel comunitar:

- Regulamentul (CE) nr. 1.998/2006 al Comisiei *privind aplicarea articolelor 87 și 88 din Tratat, ajutoarelor de minimis*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 379/2006, denumit în continuare Regulamentul (CE) nr. 1.998/2006.

#### La nivel național:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 117/2006 *privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1042/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 274/2013 *privind acordarea ajutoarelor de minimis pentru investițiile realizate de întreprinderile mici și mijlocii*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 305/28.05.2013, denumită în continuare H.G. nr. 274/2013.

### 1.3. Perioada de valabilitate a schemei de ajutor de minimis

Conform prevederilor art. 9 alin. (1) și alin. (2) din H.G. nr. 274/2013,

- Emiterea acordurilor pentru finanțare** se realizează de la data deschiderii sesiunii până la 30 iunie 2014, cu posibilitatea prelungirii, în limita bugetului alocat schemei.

#### **ATENȚIE!**

Conform prevederilor art. 4 alin. (2) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, sesiunea începe după publicarea pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice a duratei sesiunii și a datei de la care se pot înregistra Cereri de acord pentru finanțare.

- Plata ajutorului de minimis** aprobat conform acordurilor pentru finanțare emise în perioada de valabilitate a schemei se efectuează până la 31 decembrie 2016, în limita bugetului anual alocat schemei.

#### **ATENȚIE!**

Plata ajutorului de minimis se realizează începând cu anul 2014.

### 1.4. Bugetul schemei de ajutor de minimis

Conform prevederilor art. 9 alin. (3) din H.G. nr. 274/2013, bugetul maxim al schemei de ajutor de minimis este de **400 milioane lei**, respectiv echivalentul a aproximativ **100 milioane euro**, cu posibilitatea suplimentării.

## 1.5. Modalitatea de acordare

Conform prevederilor art. 2 din H.G. nr. 274/2013, ajutorul de minimis se acordă IMM-urilor:

- de la **bugetul de stat**, din bugetul Ministerului Finanțelor Publice,
- sub formă de sume nerambursabile, în procent de **100% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aprobate** spre finanțare,
- în limita echivalentului în lei a valorii maxime de **200.000 euro**, respectiv **100.000 euro** în cazul întreprinderilor care desfășoară activitate în domeniul transportului rutier, pe o perioadă de **3 ani fiscali consecutivi**.

### **ATENȚIE!**

Conform prevederilor art. 5 alin. (2) din H.G. nr. 274/2013, se consideră că ajutoarele de minimis se acordă în momentul în care întreprinderea obține dreptul legal de principiu de a primi ajutorul, respectiv data aprobării acordului pentru finanțare.

Conform prevederilor art. 5 alin. (1) din H.G. nr. 274/2013, la depunerea Cererii de acord pentru finanțare, întreprinderile au obligația depunerii la Ministerul Finanțelor Publice a unei declarații scrise referitoare la toate ajutoarele de minimis primite pe parcursul precedentilor 2 ani fiscali și al anului fiscal în curs.

Conform prevederilor art. 5 alin. (3) din H.G. nr. 274/2013, Ministerul Finanțelor Publice, în calitate de furnizor, informează în scris întreprinderea beneficiară cu privire la cuantumul ajutorului aprobat și la caracterul de minimis al acestuia.

Conform prevederilor art. 6 alin. (1) din H.G. nr. 274/2013, Ministerul Finanțelor Publice acordă ajutor de minimis după verificarea respectării condițiilor prevăzute la art. 4 din hotărâre.

## 1.6. Sectoarele de activitate eligibile pentru a beneficia de ajutor de minimis

Conform prevederilor art. 3 din H.G. nr. 274/2013, ajutorul de minimis se acordă întreprinderilor din **toate sectoarele, cu excepția** celor prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.998/2006, detaliate la secțiunea 1.7.

## 1.7. Sectoarele de activitate neeligibile

Conform prevederilor art. 3 din H.G. nr. 274/2013, nu se acordă ajutoare de minimis:

a) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii;

### **ATENȚIE!**

Produsele pescărești și de acvacultură sunt reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000.

b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în producția primară de produse agricole;

### **ATENȚIE!**

Conform prevederilor art. 1 din Regulamentul (CE) nr. 1998/2006, "*produsele agricole*" înseamnă produsele enumerate în Anexa I la Tratatul CE, și anexate prezentului Ghid, cu excepția produselor pescărești, reglementate de lit. a).

- c) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în transformarea și comercializarea produselor agricole,
- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
  - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;

### **ATENȚIE!**

Conform prevederilor art. 1 din Regulamentul (CE) nr. 1998/2006:

- "*transformarea produselor agricole*" înseamnă o operațiune asupra produsului agricol în urma căreia rezultă de asemenea un produs agricol, cu excepția activităților agricole necesare preparării unui produs animal sau vegetal pentru prima vânzare;
- "*comercializarea produselor agricole*" înseamnă deținerea sau expunerea în vederea vânzării, oferirea spre vânzare, livrarea sau orice alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau operatori ai a oricărei activități constând în prepararea unui produs în vederea primei vânzări; o vânzare de către un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare, în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități.

d) pentru activități legate de exportul către țări terțe sau către state membre ale Uniunii Europene, respectiv nu se acordă ajutoare legate direct de cantitățile exportate, ajutoare destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

- e) pentru folosirea mărfurilor autohtone în locul celor importate;
- f) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul cărbunelui;
- g) pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri, acordate întreprinderilor care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților;
- h) întreprinderilor aflate în dificultate.

## **1.8. Definiții**

Conform prevederilor art. 1 din Anexa la H.G. nr. 274/2013, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

### **1.8.1. Ajutor de stat**

Conform prevederilor art. 1 lit. a) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, ajutorul de stat reprezintă orice ajutor acordat de stat sau prin intermediul resurselor de stat, sub orice formă, care denaturează sau amenință să denatureze concurența, prin favorizarea anumitor întreprinderi sau sectoare de producție, în măsura în care acestea afectează schimburile comerciale dintre Statele Membre.

### **1.8.2. Schemă de ajutor de stat**

Conform prevederilor art. 1 lit. b) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, schema de ajutor de stat reprezintă orice act în baza căruia, fără a fi necesare măsuri suplimentare de punere în aplicare, pot fi acordate ajutoare individuale întreprinderilor definite în mod general și abstract, precum și orice act în baza căruia ajutorul, care nu este legat de un anumit proiect, poate fi acordat uneia sau mai multor întreprinderi pentru o perioadă de timp nedeterminată și/sau într-un cuantum nedeterminat.

### 1.8.3. Acordul pentru finanțare

Conform prevederilor art. 1 lit. c) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, acordul pentru finanțare reprezintă actul juridic care atestă dreptul de principiu al întreprinderii solicitante de a beneficia de ajutor de minimis și din care rezultă o obligație pe seama fondurilor publice.

### 1.8.4. Întreprindere

Conform prevederilor art. 1 lit. d) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, întreprinderea reprezintă orice formă de organizare a unei activități economice și autorizată potrivit Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, cu modificările și completările ulterioare, să facă acte și fapte de comerț, în scopul obținerii de profit, în condiții de concurență, respectiv societăți comerciale și societăți cooperative.

### 1.8.5. Întreprinderi mici și mijlocii

Conform prevederilor art. 1 lit. e) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, întreprinderile mici și mijlocii reprezintă acele întreprinderi care au mai puțin de 250 de angajați și care fie au o cifră de afaceri anuală netă care nu depășește echivalentul în lei a 50 milioane euro, fie dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro și se clasifică, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- *întreprindere mijlocie, din cadrul categoriei de IMM*, este întreprinderea care are între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau deține active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro;

- *întreprindere mică, din cadrul categoriei de IMM*, este întreprinderea care are între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deține active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei;

- *microîntreprindere, din cadrul categoriei de IMM*, este întreprinderea care are până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deține active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei.

### **ATENȚIE!**

Conform prevederilor Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, o întreprindere își pierde calitate de IMM doar în cazul în care depășirea plafoanelor prezentate mai sus se produce în două exerciții financiare consecutive.

### 1.8.6. Întreprindere în dificultate

Potrivit prevederilor Cap. 2 secțiunea 2.1 din Comunicarea Comisiei - Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria C, nr. 244 din 1 octombrie 2004, o întreprindere este considerată în dificultate în următoarele situații:

- a) în cazul unei societăți cu răspundere limitată, când se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social, peste un sfert din acest capital fiind pierdut în ultimele 12 luni;
- b) în cazul unei societăți în care cel puțin o parte din asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății, atunci când s-a pierdut mai mult de jumătate din capitalul propriu, așa cum reiese din evidențele contabile ale societății, peste un sfert din acest capital fiind pierdut în ultimele 12 luni;

c) pentru întreprinderea de orice formă juridică, când respectiva întreprindere întrunește condițiile prevăzute de legislația națională privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului.

Chiar în cazul în care nici una din condițiile de la lit. a), b), c) nu este îndeplinită, o firmă este considerată în dificultate, în special în cazul în care prezintă:

- 1) creșterea pierderilor;
- 2) scăderea cifrei de afaceri;
- 3) creșterea stocurilor;
- 4) îndatorare crescută;
- 5) scăderea sau dispariția activului net.

### **ATENȚIE!**

În cazul în care, din analiza situațiilor financiare anuale corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat, reiese că întreprinderea înregistrează simptomele de:

- 1) creșterea pierderilor,
- 2) scăderea cifrei de afaceri,
- 3) creșterea stocurilor,
- 4) îndatorare crescută,
- 5) scăderea sau dispariția activului net,

se va lua în considerare, în procesul de soluționare a Cererii de acord pentru finanțare, o justificare a situației economico-financiare a întreprinderii realizată pe baza unei analize a evoluției acesteia în ultimii trei ani fiscali anteriori înregistrării Cererii de acord pentru finanțare.

### **1.8.7. Demararea investiției**

Conform prevederilor art. 1 lit. f) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, demararea investiției reprezintă începerea lucrărilor de construcție sau, după caz, prima comandă fermă pentru echipamente, excluzând studiile de fezabilitate.

### **ATENȚIE!**

Lucrările de construcție nu pot începe înainte de semnarea contractului de construcție.

### **ATENȚIE!**

În cazul achiziției de construcții, prevăzută la art. 2 alin. (1) lit. b) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, momentul demarării investiției este considerat momentul semnării Contractului de vânzare.

### **1.8.8. Locația realizării investiției**

Conform prevederilor art. 1 lit. g) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, locația realizării investiției reprezintă sediul social sau unul din punctele de lucru ale întreprinderii, înregistrate la Oficiul Registrului Comerțului, unde se realizează investiția.

### **ATENȚIE!**

Se finanțează investițiile realizate într-o singură locație, care reprezintă fie sediul social, fie unul din punctele de lucru ale întreprinderii.

### **1.8.9. Construcție**

Conform prevederilor art. 1 lit. h) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, construcția reprezintă:

- clădirea industrială,



- clădirea pentru învățământ,
- clădirea pentru știință,
- clădirea pentru cultură și artă,
- clădirea pentru ocrotirea sănătății,
- clădirea pentru asistență socială,
- clădirea pentru cultură fizică și agrement,

în care se desfășoară activitatea pentru care se solicită finanțarea.

### **ATENȚIE!**

Conform H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, clădirea reprezintă o construcție sub formă de incintă închisă, în care se desfășoară o activitate:

- de producție,
- de învățământ,
- de știință,
- de cultură și artă,
- de ocrotire a sănătății,
- de asistență socială,
- de cultură fizică și agrement.

### **ATENȚIE!**

Nu sunt considerate eligibile lucrările de modernizare, extindere, reabilitare a clădirilor existente.

#### **1.8.10. Arie desfășurată**

Conform prevederilor art. 1 lit. i) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, aria desfășurată reprezintă suma ariilor tuturor nivelelor construcției, conform STAS 4908-85 “Clădiri civile, industriale și agrozootehnice. Arii și volume convenționale”.

#### **1.8.11. Plan de investiții**

Conform prevederilor art. 1 lit. j) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, planul de investiții reprezintă documentul care cuprinde lista activelor corporale amortizabile aferente investiției, cu indicarea denumirii activului, cantității, prețului unitar și a valorii totale, precum și a calendarului de efectuare a cheltuielilor aferente.

#### **1.8.12. Loc de muncă**

Conform prevederilor art. 1 lit. k) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, locul de muncă reprezintă locul ocupat de o persoană angajată pe baza unui contract de muncă pe o perioadă nedeterminată cu normă întreagă.

#### **1.8.13. Crearea de locuri de muncă**

Conform prevederilor art. 1 lit. l) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, crearea de locuri de muncă reprezintă creșterea numărului de salariați angajați direct de întreprinderea beneficiară de ajutor de minimis, în raport cu numărul de locuri de muncă existente la momentul înregistrării Cererii de acord pentru finanțare.

## 1.9. Criterii de eligibilitate

Conform prevederilor art. 4 din H.G. nr. 274/2013, pot beneficia de ajutor de minimis întreprinderile care îndeplinesc **cumulativ**, la data solicitării, următoarele condiții:

- a) sunt înregistrate ca societăți comerciale sau societăți cooperative;

### **ATENȚIE!**

Se prezintă Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.

- b) se încadrează în categoria IMM-urilor;

### **ATENȚIE!**

Se prezintă:

- Declarația pe propria răspundere privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii – Formularul nr. 2.

Formularul se completează conform instrucțiunilor de la secțiunea 2.1.4 din Ghid.

Falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 292 din Codul Penal.

- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.

- c) au sediul și își desfășoară activitatea în România;

### **ATENȚIE!**

Se prezintă Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.

- d) desfășoară activitate economică;

### **ATENȚIE!**

**Întreprinderile care au un exercițiu financiar încheiat** prezintă:

- Situațiile financiare corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat, depuse și aprobate conform prevederilor legale în vigoare.

- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.

**Întreprinderile înființate în anul înregistrării Cererii de acord pentru finanțare sau întreprinderile care au reluat desfășurarea activității suspendate** în anul înregistrării Cererii de acord pentru finanțare prezintă:

- Declarație pe propria răspundere din care rezultă dacă desfășoară sau nu activități economice la sediul social/punctele de lucru sau în afara acestora.

Falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 292 din Codul Penal.

- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.

- e) respectă plafonul pentru ajutoarele de minimis;

### **ATENȚIE!**

Se prezintă Declarația pe propria răspundere – Secțiunea C din Cererea de acord pentru finanțare – Formularul nr. 1.

Formularul se completează conform instrucțiunilor de la secțiunea 2.1.1 din Ghid.

Falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 292 din Codul Penal.

f) prezintă un plan de investiții pentru care se solicită finanțarea, cu evidențierea cheltuielilor eligibile;

**ATENȚIE!**

Se prezintă sub formă tabelară, conform instrucțiunilor de la secțiunea 2.1.8 din Ghid.

g) prezintă un studiu tehnico-economic din care rezultă viabilitatea proiectului de investiții și eficiența economică a întreprinderii solicitante în următorii 3 ani de la finalizarea investiției;

**ATENȚIE!**

Se prezintă documentul elaborat conform instrucțiunilor de la secțiunea 2.1.10 din Ghid.

h) prezintă un angajament ferm privind menținerea locurilor de muncă existente la data înregistrării Cererii de acord pentru finanțare, precum și crearea până la finalizarea investiției și menținerea, pe o perioadă de minimum 3 ani de la finalizarea investiției, a:

i) cinci locuri de muncă, din care cel puțin două locuri de muncă pentru persoane care nu au avut contract individual de muncă în ultimele 3 luni, în cazul unui ajutor de minimis de până la 100.000 euro, inclusiv;

ii) șapte locuri de muncă, din care cel puțin trei locuri de muncă pentru persoane care nu au avut contract individual de muncă în ultimele 3 luni, în cazul unui ajutor de minimis de la 100.000 euro până la 200.000 euro, inclusiv;

**ATENȚIE!**

Se prezintă Angajamentul – Formularul nr. 3.

Formularul se completează conform instrucțiunilor de la secțiunea 2.1.11 din Ghid.

i) nu înregistrează debite restante la bugetele componente ale bugetului general consolidat;

**ATENȚIE!**

Se prezintă Certificatul de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat și Certificatul de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local, inclusiv pentru punctele de lucru.

j) nu se află în procedură de executare silită, insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, închidere operațională, lichidare;

**ATENȚIE!**

Se prezintă Declarația pe propria răspundere – Secțiunea D din Cererea de acord pentru finanțare – Formularul nr. 1.

Formularul se completează conform instrucțiunilor de la secțiunea 2.1.1 din Ghid.

Falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 292 din Codul Penal.

k) nu intră în categoria "*întreprinderilor în dificultate*" potrivit prevederilor Cap. 2 secțiunea 2.1 din Comunicarea Comisiei - Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria C, nr. 244 din 1 octombrie 2004;

### **ATENȚIE!**

Se prezintă Declarația pe propria răspundere – Secțiunea D din Cererea de acord pentru finanțare – Formularul nr. 1.

Formularul se completează conform instrucțiunilor de la secțiunea 2.1.1 din Ghid.

Falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 292 din Codul Penal.

l) nu au fost emise împotriva lor decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost executate.

### **ATENȚIE!**

Se prezintă Declarația pe propria răspundere – Secțiunea C din Cererea de acord pentru finanțare – Formularul nr. 1.

Formularul se completează conform instrucțiunilor de la secțiunea 2.1.1 din Ghid.

Falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 292 din Codul Penal.

## **1.10. Cheltuieli eligibile**

### **1.10.1. Active corporale**

Conform prevederilor art. 2 alin. (1) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, sunt considerate cheltuieli eligibile, cheltuielile legate de investițiile în **active corporale** referitoare la:

a) realizarea de construcții noi

- industriale,
  - pentru învățământ,
  - pentru știință,
  - pentru cultură și artă,
  - pentru ocrotirea sănătății,
  - pentru asistență socială,
  - pentru cultură fizică și agrement,
- destinate desfășurării activității pentru care s-a solicitat finanțare;

b) achiziția de construcții

- industriale,
  - pentru învățământ,
  - pentru știință,
  - pentru cultură și artă,
  - pentru ocrotirea sănătății,
  - pentru asistență socială,
  - pentru cultură fizică și agrement,
- destinate desfășurării activității pentru care s-a solicitat finanțare;

c) echipamente tehnologice - mașini, utilaje și instalații de lucru;

d) aparate și instalații de măsurare, control și reglare;

e) mijloace de transport neînmatriculabile, pentru susținerea activității întreprinderii (exemplu: motostivuitoare, buldoexcavatoare);

f) echipamente IT.

### **1.10.2. Condiții ca activele să fie cheltuieli eligibile**

Conform prevederilor art. 2 din Anexa la H.G. nr. 274/2013, pentru a fi considerate cheltuieli eligibile, activele corporale trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să fie **exploatate exclusiv de întreprinderea beneficiară** de ajutor de minimis în scopul desfășurării activității ce face obiectul finanțării;

**ATENȚIE!**

Nu este permisă închirierea activelor finanțate, cu excepția întreprinderilor care au obținut finanțare pentru activități din cadrul Secțiunii 77 *Activități de închiriere și leasing* (Ordinul I.N.S. nr. 337/2007 *privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN*).

b) să fie considerate **active amortizabile**, conform prevederilor legale în vigoare, pentru care nu se aplică amortizarea accelerată;

**ATENȚIE!**

Conform prevederilor Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, activele corporale amortizabile au valoare fiscală mai mare decât **2.500 lei** și durata de utilizare economică mai mare de **1 an**.

c) să fie **achiziționate în condiții de piață**, cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, transparenței, utilizării eficiente a fondurilor și asumării răspunderii;

**ATENȚIE!**

Pentru a se asigura respectarea principiilor este necesar ca beneficiarul ajutorului de minimis să aibă în vedere următoarele:

- sarcinile și responsabilitățile persoanelor implicate în procedura de achiziție se stabilesc înaintea demarării acesteia;
- regulile după care se desfășoară procedura de achiziție se stabilesc de la bun început și nu se schimbă pe parcursul derulării procedurii de achiziție;
- se asigură măsurile necesare pentru ca toate firmele, indiferent de naționalitate, să aibă dreptul de a depune oferte;
- se stabilesc reguli, cerințe și criterii identice pentru toate firmele;
- se pun la dispoziția tuturor potențialilor ofertanți informațiile referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului;
- se asigură folosirea sistemului de concurență liberă și a criteriilor economice pentru atribuirea contractului de achiziții, astfel încât să se obțină un raport optim între calitate și preț.

d) să fie **noi**, cu excepția achiziției de construcții prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. b) din Anexa la H.G. 274/2013;

e) să fie luat în considerare prețul **fără TVA**;

f) să fie **incluse în categoria activelor proprii** și să rămână în patrimoniul întreprinderii pentru minimum **3 ani** de la data finalizării investiției;

**ATENȚIE!**

Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația să asigure existența în patrimoniul întreprinderii a activelor finanțate, pe perioada realizării investiției și cel puțin 3 ani de la data finalizării acesteia.

Ministerul Finanțelor Publice verifică îndeplinirea acestei obligații.

În vederea continuării activității finanțate și atingerii obiectivelor proiectului de investiții, în cazul în care se constată necesitatea înlocuirii activelor finanțate (ex. uzură fizică sau morală, furt

etc.), beneficiarul ajutorului de minimis are obligația înlocuirii acestora din surse proprii, după obținerea aprobării Ministerului Finanțelor Publice.

g) să nu fie achiziționate în **sistem de leasing**;

**În cazul realizării de construcții noi**

- industriale,  
- pentru învățământ,  
- pentru știință,  
- pentru cultură și artă,  
- pentru ocrotirea sănătății,  
- pentru asistență socială,  
- pentru cultură fizică și agrement,  
destinate desfășurării activității pentru care s-a solicitat finanțare, se va avea în vedere și **îndeplinirea condițiilor de la lit. h)-l)**

h) construcția se realizează cu o **întreprindere autorizată în domeniu**;

**ATENȚIE!**

La momentul plății ajutorului de minimis, se prezintă Certificatul constatator al întreprinderii care execută lucrările de construcții, conform căruia se certifică autorizarea în domeniul realizării de construcții.

i) întreprinderea solicitantă de ajutor de minimis **deține un drept real principal sau de creanță asupra terenului** pe care urmează a se realiza construcția, conform prevederilor Legii nr. 50/29 iulie 1991, valabil pe o perioadă de minimum 3 ani de la finalizarea investiției;

**ATENȚIE!**

Dreptul real principal reprezintă dreptul de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute, dobândit prin contract de vânzare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească.

Dreptul de creanță reprezintă dreptul dobândit prin contract de cesiune și concesiune.

j) terenul este **liber de sarcini**;

**ATENȚIE!**

La data înregistrării Cererii de acord pentru finanțare, se prezintă Extrasul de carte funciară care face dovada că terenul este liber de sarcini.

k) întreprinderea prezintă **Certificatul de urbanism**;

**ATENȚIE!**

Certificatul de urbanism, eliberat în condițiile legii, trebuie să fie valabil la data depunerii Cererii de acord pentru finanțare și să conțină date în concordanță cu cele prezentate în documentația anexată Cererii de acord pentru finanțare.

l) valoarea maximă a cheltuielilor eligibile aferente construcțiilor realizate se determină **în limita a 370 euro/mp** arie desfășurată și se referă la cheltuieli cuprinse în cap. 4 "Cheltuieli pentru investiția de bază", subcap. 4.1 "Construcții și instalații" din Anexa nr. 4 "Metodologie privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții" la Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și

metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

**ATENȚIE!**

În cazul în care valoarea construcțiilor prezentate în Cererea de acord pentru finanțare depășește valoarea maximă a cheltuielilor eligibile, diferența este considerată cheltuială neeligibilă.

**În cazul achiziționării de construcții**

- industriale,
- pentru învățământ,
- pentru știință,
- pentru cultură și artă,
- pentru ocrotirea sănătății,
- pentru asistență socială,
- pentru cultură fizică și agrement,

destinate desfășurării activității pentru care s-a solicitat finanțare, se va avea în vedere și **îndeplinirea condițiilor de la lit. m)-p)**

m) se prezintă un raport de evaluare întocmit de un **expert evaluator autorizat de Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România;**

n) valoarea cheltuielilor eligibile aferente construcției achiziționate nu depășește valoarea prevăzută în **grilele notariale** valabile la data încheierii contractului de vânzare;

**ATENȚIE!**

În cazul în care valoarea de achiziție a construcției aprobată spre finanțare potrivit Acordului pentru finanțare depășește valoarea prevăzută în grilele notariale valabile la data încheierii contractului de vânzare, diferența este considerată cheltuială neeligibilă.

o) se face dovada achiziționării de la un terț **în condiții de piață**, fără ca achizitorul să fie în măsură să își exercite controlul asupra vânzătorului sau viceversa;

**ATENȚIE!**

Se prezintă Declarație pe propria răspundere prin care se asumă răspunderea privind achiziționarea de la un terț în condiții de piață, fără ca achizitorul să fie în măsură să își exercite controlul asupra vânzătorului sau viceversa.

Falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 292 din Codul Penal.

p) activul achiziționat și terenul aferent sunt **libere de sarcini.**

**ATENȚIE!**

Se prezintă Extrasul de carte funciară valabil la data înregistrării Cererii de plată a ajutorului de minimis.

**ATENȚIE!**

În cazul realizării sau achiziționării de construcții, întreprinderea beneficiară de ajutor de minimis are obligația de a autoriza și de a desfășura activitatea finanțată, în locația pentru care a obținut finanțare.

## 2. PROCEDURA DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE MINIMIS

Procedura de acordare a ajutoarelor de minimis presupune parcurgerea următoarelor etape:

1. publicarea pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice a duratei sesiunii și a datei de la care se pot înregistra Cereri de acord pentru finanțare;
2. înregistrarea Cererii de acord pentru finanțare;
3. evaluarea Cererii de acord pentru finanțare;
4. soluționarea Cererii de acord pentru finanțare, după caz:
  - a) cu emiterea unui Acord pentru finanțare;
  - b) cu emiterea unei Scrisori de respingere a Cererii de acord pentru finanțare, în cazul în care nu sunt respectate prevederile din H.G. nr. 274/2013;
5. primirea Acordului pentru finanțare sau a Scrisorii de respingere de către întreprinderea solicitantă;
6. demararea investiției, în cazul primirii Acordului pentru finanțare;
7. realizarea totală sau parțială a investiției potrivit Acordului pentru finanțare;
8. solicitarea plății ajutorului de minimis aferent cheltuielilor eligibile efectuate, conform prevederilor Acordului pentru finanțare;
9. verificarea la fața locului de către reprezentanții Ministerului Finanțelor Publice a cheltuielilor eligibile efectuate, pentru care se solicită plata ajutorului de minimis;
10. plata ajutorului de minimis de către Ministerul Finanțelor Publice;
11. menținerea investiției pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea acesteia;
12. revocarea Acordului pentru finanțare și recuperarea corespunzătoare a ajutorului de minimis plătit, în cazul nerespectării prevederilor H.G. nr. 274/2013.

### 2.1. Solicitarea Acordului pentru finanțare

Conform prevederilor art. 3 alin.(1) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, pentru a beneficia de ajutor de minimis întreprinderea solicitantă trebuie **să obțină un acord pentru finanțare** din partea Ministerului Finanțelor Publice.

Conform prevederilor art. 3 alin.(2) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, în vederea obținerii acordului pentru finanțare, întreprinderea solicitantă transmite la Ministerul Finanțelor Publice, următoarele **documente**:

- a) **Cerere de acord pentru finanțare**, conform Formularului nr. 1;
- b) **opis** cu documentele anexate Cererii de acord pentru finanțare;
- c) **certificat constatator**, în original;
- d) **declarație pe propria răspundere** privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, conform Formularului nr. 2;
- e) **certificat de atestare fiscală** privind îndeplinirea obligațiilor de plată către **bugetul general consolidat**, în original sau în copie legalizată;
- f) **certificat de atestare fiscală** privind îndeplinirea obligațiilor de plată către **bugetul local**, în original sau în copie legalizată, inclusiv pentru punctele de lucru;
- g) **situațiile financiare** corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat, depuse și aprobate conform prevederilor legale în vigoare, în copie, **cu excepția** întreprinderilor înființate în anul înregistrării Cererii de acord pentru finanțare sau întreprinderilor care au reluat desfășurarea activității suspendate în anul înregistrării Cererii de acord pentru finanțare;
- h) **plan de investiții**;



- i) **oferte de preț** pentru toate echipamentele din planul de investiții, respectiv **deviz general pe obiective și devizul obiectului**, în cazul realizării de construcții, în copie;
- j) **studiu tehnico-economic**;
- k) **angajament** ferm privind menținerea locurilor de muncă existente la data înregistrării Cererii de acord pentru finanțare, precum și crearea de locuri de muncă până la finalizarea investiției și menținerea, pe o perioadă de minimum 3 ani de la finalizarea investiției, conform Formularului nr. 3;
- l) în cazul realizării de construcții, **dovada deținerii unui drept real principal sau a unui drept de creanță asupra terenului** pe care urmează a se realiza investiția, valabil pe o perioadă de minimum 3 ani de la finalizarea investiției, **dovada faptului că terenul este liber de sarcini și Certificatul de urbanism**, în copie;
- m) în cazul achiziționării activelor, cu excepția construcțiilor, **dovada deținerii unui drept real principal sau a unui drept de creanță asupra clădirii** în care urmează a se realiza investiția, valabil pe o perioadă de minimum 3 ani de la finalizarea acesteia, în copie;
- n) în cazul achiziționării de construcții, **raport de evaluare** întocmit de un expert evaluator autorizat de **Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România**, în copie;
- o) **împuternicire** prin act notarial, în original, în cazul în care o altă persoană decât reprezentantul legal al întreprinderii solicitante semnează Cererea de acord pentru finanțare și documentația aferentă;
- p) **actul de identitate** al persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea, în copie.

**ATENȚIE!**

Înregistrarea Cererilor de acord pentru finanțare începe de la data comunicată de Ministerul Finanțelor Publice pe site-ul său, [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro).

**ATENȚIE!**

Toate documentele se îndosariază, se numerotează, se ștampilează și se semnează pe fiecare pagină de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea și se opisează în ordinea prevăzută la art. 3 alin. (2) din Anexa la H.G. nr. 274/2013.

În opis se menționează pagina la care este îndosariat documentul.

**ATENȚIE!**

**Documentele** emise de întreprinderea solicitantă **în original** sunt datate, ștampilate și semnate de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

**Documentele** prezentate **în copie** poartă pe fiecare pagină mențiunea "Conform cu originalul", ștampila întreprinderii solicitante și semnătura persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea.

**ATENȚIE!**

Toate documentele transmise Ministerului Finanțelor Publice de către întreprindere trebuie prezentate în **limba română**.

În cazul documentelor depuse într-o limbă străină, întreprinderea va prezenta aceste documente însoțite de **traduceri** în limba română certificate de către traducători autorizați.

### **2.1.1. Cererea de acord pentru finanțare, conform Formularului nr. 1 din Procedura anexă la H.G. nr. 274/2013**

Cererea de acord pentru finanțare include 4 secțiuni, A, B, C și D, se completează în limba română prin tehnoredactare și este ștampilată și semnată în original de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea solicitantă.

#### **Secțiunea A – Prezentarea solicitantului**

- datele de prezentare ale întreprinderii trebuie să corespundă **cu exactitate** cu cele din Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unde își are sediul întreprinderea;
- activitatea pentru care se solicită finanțarea cu ajutor de minimis și codul CAEN al acesteia trebuie să se regăsească în Certificatul constatator;

#### **ATENȚIE!**

Se solicită finanțare pentru **o singură** activitate economică, respectiv **un singur** cod CAEN. Activitatea pentru care se solicită finanțare poate fi principală sau secundară.

- numărul mediu de salariați, cifra de afaceri și valoarea activelor totale se preiau **cu exactitate** din ultimele situații financiare încheiate și aprobate, anexate la Cererea de acord pentru finanțare;

#### **ATENȚIE!**

Întreprinderile care nu au un exercițiu financiar încheiat sau care au reluat desfășurarea activității suspendate nu completează datele privind numărul mediu de salariați, cifra de afaceri și valoarea activelor totale.

- valoarea proiectului de investiții și valoarea ajutorului de minimis solicitat trebuie să corespundă cu valorile prezentate la totalul general din secțiunea B2 a Cererii de acord pentru finanțare;
- se completează numele, funcția, ștampila, semnătura persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea și data semnării.

**Secțiunea B – Prezentarea proiectului de investiții pentru care se solicită finanțare în cadrul schemei de ajutor de minimis pentru investițiile realizate de IMM-uri** – include secțiunile B1 și B2

**Secțiunea B1 – Descrierea succintă a proiectului de investiții pentru care se solicită finanțare**

- se menționează denumirea proiectului;
- se prezintă **pe scurt** proiectul de investiții pentru care se solicită finanțare (activitatea pentru care se solicită finanțare, activele propuse spre finanțare și efectele implementării proiectului de investiții).

#### **ATENȚIE!**

În situația în care planul de investiții cuprinde un număr mare de active, la Secțiunea B1 se enumeră exemple sau categorii de active.

**Secțiunea B2 – Prezentarea cheltuielilor eligibile pentru care se solicită ajutor de minimis, cu defalcare anuală**

- cheltuielile eligibile se corelează cu cele din Planul de investiții, astfel încât totalurile pe ani și totalurile generale să corespundă;
- cheltuielile eligibile se grupează pe tipurile de cheltuieli menționate în tabel;

## ATENȚIE!

Conform prevederilor art. 9 alin. (3) lit. b) din H.G. nr. 274/2013, plata ajutorului de minimis se face în perioada 2014-2016.

În loc de „An I, An II ...” se completează anul, respectiv anii calendaristici în care se efectuează cheltuiala eligibilă, conform planului de investiții și anul, respectiv anii calendaristici în care se solicită plata ajutorul de minimis corespunzător cheltuielilor eligibile efectuate.

Valorile menționate în Secțiunea B2 sunt fără TVA.

- se completează numele, funcția, ștampila, semnătura persoanei autorizată să reprezinte legal întreprinderea și data semnării.

### Secțiunea C – Declarație pe propria răspundere

- datele de identificare ale persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea trebuie să corespundă **cu exactitate** cu cele din actul de identitate anexat în copie la Cererea de acord pentru finanțare;

- se certifică faptul că:

- proiectul de investiții pentru care se solicită finanțare prin prezenta schemă de ajutor de minimis nu face obiectul altui ajutor de stat,

- împotriva întreprinderii nu au fost emise decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost executate,

- întreprinderea nu a beneficiat și nu va beneficia de ajutoare de stat pe alte scheme de ajutor de stat de la alți furnizori pe aceleași cheltuieli eligibile ale investiției pentru care a solicitat ajutor de stat în temeiul prezentei scheme;

- în cazul în care întreprinderea nu a beneficiat de ajutor de minimis se bifează căsuța respectivă;

- în cazul în care întreprinderea a beneficiat de ajutor de minimis se bifează căsuța respectivă și se completează tabelul cu date din documentele în baza cărora s-a primit ajutor de minimis, respectiv contract de finanțare, acord pentru finanțare etc.;

- se iau în considerare ultimii 3 ani, anul fiscal în curs, în care se înregistrează Cererea de acord pentru finanțare, și 2 ani anteriori înregistrării Cererii de acord pentru finanțare;

## EXEMPLU

În cazul în care Cererea de acord pentru finanțare se înregistrează în anul 2013, ultimii 3 ani se consideră 2013, 2012 și 2011.

- cuantumul ajutorului de minimis pentru cei 3 ani reprezintă valoarea ajutorului de minimis astfel cum a fost aprobat prin actului juridic care face posibilă acordarea ajutorului, respectiv contract de finanțare, acord pentru finanțare etc.;

- echivalentul în euro se preia din respectivul act juridic, în cazul în care este menționat, sau se determină la cursul de schimb valutar stabilit de B.N.R. valabil la data acordării ajutorului de minimis, conform respectivului act juridic;

- totalul ajutorului de minimis primit, indiferent de sursa de finanțare, în anul în curs și 2 ani anteriori depunerii Cererii de acord de finanțare se ia în calcul pentru determinarea ajutorului de minimis care poate fi acordat în baza H.G. nr. 274/2013, astfel încât să nu se depășească pragul maxim de 200.000 euro, respectiv 100.000 euro în cazul întreprinderilor din domeniul transportului rutier, pe parcursul a trei ani fiscali consecutivi;

### ATENȚIE!

În cazul în care după momentul înregistrării Cererii de acord pentru finanțare întreprinderea solicitantă obține un alt ajutor de minimis, este obligată să transmită la Ministerul Finanțelor Publice o notificare prin care să menționeze:

- furnizorul ajutorului de minimis,
- actul normativ în baza căruia s-a acordat ajutorul de minimis,
- actul juridic care face posibilă acordarea ajutorului, respectiv contract de finanțare, acord pentru finanțare etc.,
- data acordării,
- valoarea în euro a ajutorului de minimis acordat.

### ATENȚIE!

În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi, cumulată cu valoarea ajutorului de minimis acordat în conformitate cu prevederile prezentei scheme de ajutor *de minimis*, depășește echivalentul în lei a 200.000 euro, respectiv 100.000 euro în domeniul transportului rutier întreprinderea nu poate beneficia de prevederile prezentei scheme de ajutor *de minimis*, nici chiar pentru acea fracție din ajutor care nu depășește acest plafon.

### EXEMPLU

Valoarea ajutorului *de minimis* acordat unei întreprinderi în anul 2011 a fost de 150.000 euro. În anul 2013, întreprinderea solicită ajutor de minimis pentru un proiect de investiții în valoare de 50.000 euro. Se emite Acord pentru finanțare în valoare de 50.000 euro. La momentul plății se constată că întreprinderea a beneficiat, înainte de momentul acordării în baza acestei scheme, de un ajutor de minimis de la un alt furnizor, în valoare de 20.000 euro.

Se consideră că plafonul pentru ajutoarele de minimis este depășit, întreprinderea nu poate beneficia de ajutor *de minimis*, nici chiar pentru acea fracție din ajutor, de 30.000 euro, care nu depășește acest plafon. Acordul pentru finanțare emis se revocă.

- se completează numele, funcția, ștampila, semnătura persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea și data semnării.

### Secțiunea D – Declarație pe propria răspundere

- datele de identificare ale persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea trebuie să corespundă **cu exactitate** cu cele din actul de identitate anexat în copie la Cererea de acord pentru finanțare;

- se menționează numărul locurilor de muncă ocupate de persoane angajate pe baza unor contracte de muncă pe o perioadă nedeterminată cu normă întreagă existente la data înregistrării Cererii de acord pentru finanțare potrivit Registrului general de evidență a salariaților întocmit și transmis la inspectoratul teritorial de muncă, conform Hotărârii Guvernului nr. 500/2011 privind Registrul general de evidență a salariaților, cu modificările ulterioare;

- se certifică faptul că:

- acționarul/acționarii ori asociatul/asociații întreprinderii care beneficiază de ajutor de minimis nu va/vor achiziționa active/lucrări de construcții de la întreprinderi la care aceștia sunt acționari ori asociați sau de la întreprinderi care au în consiliul de administrație/organul de conducere persoane cu care aceștia sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv;

- întreprinderea nu se află în procedură de executare silită, insolvență, reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare sau administrare specială, întreprinderea nu are activitățile suspendate sau alte situații similare reglementate de lege;
  - întreprinderea nu este în dificultate în sensul Liniilor Directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria C, nr. 244/01.10.2004;
- se completează numele, funcția, ștampila, semnătura persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea și data semnării.

### 2.1.2. Opis cu documentele anexate Cererii de acord pentru finanțare

- toate documentele se îndosariază, se numerotează, se ștampilează și se semnează pe fiecare pagină de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea și se opisează în ordinea prevăzută la art. 3 alin. (2) din Anexa la H.G. nr. 274/2013;
- în opis se menționează denumirea fiecărui document și pagina la care este îndosariat acesta.

### 2.1.3. Certificat constatator

- se prezintă în original;
- actualizat cu informațiile valabile la data înregistrării Cererii de acord pentru finanțare, de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul întreprinderea solicitantă;
- în Certificatul constatator trebuie să se menționeze următoarele **informații**:
  - datele de identificare,
  - codul unic de înregistrare,
  - asociații și reprezentanții legali ai întreprinderii,
  - domeniul de activitate principal și toate domeniile secundare de activitate,
  - punctele de lucru ale întreprinderii,
  - data ultimei mențiuni înscrise în registru și obiectul acesteia,
  - dovada autorizării activității pentru care se solicită finanțare, cu menționarea codului CAEN corespunzător, în locația realizării investiției;
- Unitatea de implementare **urmărește identificarea și conformitatea informațiilor și documentelor anexate** Cererii de acord pentru finanțare cu cele din Certificatul constatator, referitor la:
  - reprezentantul legal al întreprinderii;
  - locația realizării investiției la sediul social sau la unul din punctele de lucru ale întreprinderii;

#### **ATENȚIE!**

În cazul realizării de construcții, locația trebuie declarată la Oficiul Registrului Comerțului la finalizarea investiției.

- activitatea pentru care se solicită finanțare, respectiv codul CAEN la sediul social sau la unul din punctele de lucru ale întreprinderii unde se realizează investiția;

#### **ATENȚIE!**

În cazul realizării de construcții, activitatea pentru care se solicită finanțarea trebuie să se regăsească în lista domeniilor de activitate.

- actul prin care se face dovada deținerii locației, valabil în perioada implementării investiției și minimum 3 ani de la finalizarea acesteia;
- mențiunile referitoare la situații de executare silită, insolvență, reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare, administrare specială, suspendarea activității sau alte situații similare reglementate de lege.

### **ATENȚIE!**

Documentele menționate în Certificatul constatator trebuie să fie aceleași cu cele anexate la Cererea de acord pentru finanțare.

### **ATENȚIE!**

Conform prevederilor art. 1 lit. g) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, locația realizării investiției reprezintă sediul social sau unul din punctele de lucru ale întreprinderii, înregistrate la Oficiul Registrului Comerțului, conform prevederilor legale aplicabile.

### **ATENȚIE!**

Conform prevederilor art. 5 alin. (14) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, pe parcursul realizării investiției și 3 ani de la finalizarea acesteia, orice modificare a adresei locației unde este efectuată investiția se notifică Ministerului Finanțelor Publice printr-o adresă însoțită de Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în care se menționează noua locație, codul CAEN aferent activității pentru care s-a obținut finanțare la noua locație, actul de deținere a locației, precum și valabilitatea acestuia.

## **2.1.4. Declarație pe propria răspundere privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, conform Formularului nr. 2 din Procedura anexă la H.G. nr. 274/2013**

- datele de prezentare ale întreprinderii trebuie să corespundă **cu exactitate** cu cele din Certificatul constatator;
- indicarea tipului întreprinderii se face prin bifarea uneia dintre căsuțe;
- datele utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii sunt calculate în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- plafoanele referitoare la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt stabilite conform modelului prevăzut în anexele 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar, raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați;

### **ATENȚIE!**

Întreprinderile care nu au un exercițiu financiar încheiat sau care au reluat desfășurarea activității suspendate completează pe propria răspundere datele privind numărul mediu de salariați, cifra de afaceri și valoarea activelor totale, date care se determină în cursul exercițiului financiar curent.

- indicarea modificării încadrării întreprinderii într-o altă categorie, respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare se face prin bifarea uneia dintre

căsuțe, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

- în cazul în care se bifează “Da”, la declarația pe propria răspundere, conform Formularului nr. 2 la H.G. nr. 274/2013, se atașează o Declarație pe același model, dar aferentă exercițiului financiar anterior;

- se completează numele, funcția, ștampila, semnătura persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea și data semnării.

#### **2.1.5. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat**

- fără datorii;
- eliberat în condițiile legii;
- inclusiv pentru toate punctele de lucru declarate conform legii;
- valabil la data înregistrării Cererii de acord pentru finanțare;
- în original sau în copie legalizată.

#### **2.1.6. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local**

- fără datorii;
- eliberat în condițiile legii;
- inclusiv pentru toate punctele de lucru declarate conform legii;
- valabil la data înregistrării Cererii de acord pentru finanțare;
- în original sau în copie legalizată.

#### **ATENȚIE!**

Se depun certificate de atestare fiscală **fără datorii** (impozite, taxe, rambursări de TVA, eșalonări, compensări etc.) către bugetul general consolidat și bugetele locale inclusiv pentru **toate punctele de lucru valabile** la data înregistrării Cererii de acord pentru finanțare la Ministerul Finanțelor Publice.

#### **2.1.7. Situații financiare corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat, depuse și aprobate conform prevederilor legale în vigoare**

- se depun situațiile financiare anuale aprobate, corespunzătoare ultimului exercițiu financiar, respectiv formularele privind bilanțul, contul de profit și pierdere, datele informative, situația activelor imobilizate;

- documentele se prezintă în copie cu mențiunea “*Conform cu originalul*”, semnate și ștampilate pe fiecare pagină de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea solicitantă;

- Unitatea de implementare urmărește identificarea și conformitatea informațiilor și documentelor anexate Cererii de acord pentru finanțare cu cele din situațiile financiare, referitor la:

- numărul mediu de salariați;
- cifra de afaceri;
- valoarea activelor totale;
- faptul că întreprinderea nu este în dificultate.

#### **ATENȚIE!**

Obligația prezentării situațiilor financiare corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat **nu** se aplică întreprinderilor înființate în anul înregistrării Cererii de acord pentru finanțare și

întreprinderile care au reluat desfășurarea activității suspendate în anul înregistrării Cererii de acord pentru finanțare.

### 2.1.8. Plan de investiții

- se prezintă în format tabelar, cu respectarea graficului de realizare a investiției:

Nr.crt.	Tip cheltuială	Denumire activ	Cantitate	Preț unitar fără TVA	Valoare fără TVA	Anul achiziționării

#### **EXEMPLU**

Nr.crt.	Tip cheltuială	Denumire activ	Cantitate	Preț unitar fără TVA	Valoare fără TVA	Anul achiziționării
1	Echipamente tehnologice	Centru cu comandă numerică	1	170.000	170.000	2014
2	Mijloace de transport neînmatriculabile	Motostivuator	1	75.000	75.000	2014
TOTAL AN 2014					245.000	
3	Echipamente tehnologice	Strung	2	6.000	12.000	2015
4	Mijloace de transport neînmatriculabile	Motostivuator	1	75.000	75.000	2015
TOTAL AN 2015					87.000	
TOTAL GENERAL					332.000	

- prețul unitar** al fiecărui activ prezentat în planul de investiții **se fundamentează** pe baza:
  - **ofertei de preț** indicative anexate la Cererea de acord pentru finanțare, în cazul achiziției de echipamente;
  - **devizului general pe obiective și devizului obiectului**, în cazul realizării unei construcții;
  - **raportului de evaluare** întocmit de un expert evaluator autorizat A.N.E.V.A.R., în cazul achiziționării unei construcții;

#### **ATENȚIE!**

În cazul ofertei de preț în valută echivalentul în lei al valorii activului prevăzut în planul de investiții se determină folosind cursul de schimb valutar stabilit de B.N.R. valabil la data întocmirii ofertei.

- planul de investiții este datat, ștampilat și semnat în original de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

### 2.1.9. Oferte de preț

- în cazul echipamentelor**, oferta de preț trebuie să conțină în principal următoarele:
  - date de identificare ale ofertantului;
  - denumirea activului;



- descrierea caracteristicilor tehnice; se va menționa că activul este nou;
- prețul unitar, cu mențiuni privind cheltuielile de transport și ambalare, după caz;
- data întocmirii ofertei;
- semnătura și ștampila ofertantului.
  - în cazul realizării unei construcții, oferta de preț reprezintă devizul general pe obiective și devizul obiectului realizate conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 28/2008;
  - devizul este datat, ștampilat și semnat de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea care l-a întocmit;
  - în cazul achiziției unei construcții, oferta de preț reprezintă raportul de evaluare întocmit de un expert autorizat A.N.E.V.A.R.;
  - documentele se prezintă în copie.

### 2.1.10. Studiul tehnico-economic

Studiul tehnico-economic este structurat astfel:

- a) date generale: beneficiarul investiției, persoana de contact și datele de contact, denumirea proiectului de investiții și locația realizării investiției;
- b) descrierea întreprinderii solicitante și prezentarea activității acesteia;
  - se prezintă un scurt istoric al întreprinderii, activitatea curentă, produsele/serviciile oferite;
- c) prezentarea activității pentru care se solicită finanțare, aferentă codului CAEN din Cererea de acord pentru finanțare;
  - se menționează inclusiv experiența în domeniu;
- d) descrierea activelor ce urmează a fi achiziționate și încadrarea acestora în fluxul tehnologic în cazul în care întreprinderea desfășoară activitate de producție;

#### **ATENȚIE!**

În conformitate cu prevederile art. 2 alin. (6) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, **activele corporale trebuie să fie noi, cu excepția construcției achiziționate.**

- se descriu în detaliu activele considerate eligibile - caracteristici fizice și tehnice;
- se justifică necesitatea achiziționării activelor pentru desfășurarea activității pentru care se solicită finanțare;
  - în cazul unei activități productive, se prezintă fluxul tehnologic, cu poziționarea activelor ce fac obiectul proiectului;
  - se prezintă produsele/serviciile obținute/prestate ca urmare a implementării planului de investiții propus spre finanțare;
  - se descrie pe scurt piața de desfacere;
- e) în cazul realizării unei construcții, prezentarea caracteristicilor acesteia, schița amplasamentului cu menționarea suprafeței desfășurate a construcției pe baza căreia s-au întocmit devizul general pe obiective și devizul obiectului, realizate conform Hotărârii Guvernului nr. 28/2008;
- f) graficul de realizare a investiției, cu eșalonarea ajutorului de minimis solicitat;

#### **ATENȚIE!**

Datele din graficul de realizare a investiției se corelează cu datele din Planul de investiții și cu cele din secțiunea B2 a Cererii de acord pentru finanțare.

g) evoluția situației financiare în perioada implementării și în următorii 3 ani de la finalizarea investiției pe baza elementelor principale ale Bilanțului și Contului de profit și pierdere, plecând de la situațiile financiare corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;

- proiecțiile realizate trebuie să fie realiste, în concordanță cu evoluția întreprinderii până în prezent și viziunea privind creșterea performanțelor economice;

### **ATENȚIE!**

În cazul întreprinderilor înființate în anul înregistrării Cererii de acord pentru finanțare și întreprinderilor care au reluat desfășurarea activității suspendate în anul înregistrării Cererii de acord pentru finanțare, proiecțiile se vor realiza având în vedere obiectivele stabilite de întreprindere.

h) demonstrarea eficienței economice a întreprinderii în următorii 3 ani de la finalizarea investiției, prin încadrarea în limitele prevăzute a următorilor indicatori:

Nr. crt.	Indicator	Limitele indicatorului
1	Rata de solvabilitate generală $R_{SG} = \text{Active totale} / \text{Datorii totale}$	$R_{SG} > 1,66$
2	Rentabilitatea cifrei de afaceri $R_{ca} = 100 * (\text{Profit net} / \text{Cifra de afaceri})$	$R_{ca} \geq 1\%$
3	Rata lichidității curente $R_{LC} = \text{Active curente} / \text{Datorii curente}$	$R_{LC} \geq 1,00$

### **ATENȚIE!**

În cazul în care nu se demonstrează eficiența economică a întreprinderii în următorii 3 ani de la finalizarea investiției prin încadrarea în limitele indicatorilor astfel cum sunt prevăzute în cuprinsul H.G. nr. 274/2013 și prezentate mai sus, proiectul nu poate fi considerat eligibil pentru finanțarea cu ajutor de minimis în baza schemei.

i) calendarul creării noilor locuri de muncă, cu respectarea prevederilor art. 4 lit. f) din H.G. nr. 274/2013;

- se prezintă sub formă tabelară și conține următoarele informații:

Nr.crt.	Valoarea ajutorului de minimis solicitat	Nr. de locuri de muncă existente la data înregistrării Cererii de Acord pentru finanțare	Nr. de locuri de muncă nou-create	Anul în care se creează locurile de muncă

### **ATENȚIE!**

La elaborarea graficului trebuie avut în vedere că noile locuri de muncă se creează până la finalizarea investiției, respectiv până la momentul înregistrării de către întreprinderea beneficiară a ultimei Cereri de plată a ajutorului de minimis, în concordanță cu graficul de implementare a planului de investiții.

j) considerații privind viabilitatea proiectului de investiții.

- se analizează indicatorii pe baza cărora se demonstrează eficiența economică a întreprinderii după implementarea planului de investiții și crearea locurilor de muncă.

**ATENȚIE!**

Informațiile prezentate în studiul tehnico-economic trebuie să fie **clare, concise, relevante și corelate** cu datele din Cererea de acord pentru finanțare și documentele anexate la aceasta.

**2.1.11. Angajament ferm, conform Formularului nr. 3 din Procedura anexă la H.G. nr. 274/2013**

- datele de identificare ale persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea trebuie să corespundă **cu exactitate** cu cele din actul de identitate;
- prin angajament se prevede menținerea locurilor de muncă existente la data înregistrării Cererii de acord pentru finanțare;
- se bifează căsuța corespunzătoare numărului de locuri de muncă nou-create, în concordanță cu valoarea ajutorului de minimis solicitat:
  - cinci locuri de muncă, din care cel puțin 2 locuri de muncă pentru persoane care nu au avut contract individual de muncă în ultimele 3 luni, în cazul unui ajutor de minimis de până la 100.000 euro, inclusiv;

**ATENȚIE!**

Indiferent de valoarea ajutorului de minimis solicitat, dacă acesta se încadrează în intervalul 1-100.000 euro, inclusiv, întreprinderea are obligația creării a 5 locuri de muncă.

- șapte locuri de muncă, din care cel puțin 3 locuri de muncă pentru persoane care nu au avut contract individual de muncă în ultimele 3 luni, în cazul unui ajutor de minimis de la 100.000 euro până la 200.000 euro, inclusiv.

**ATENȚIE!**

Indiferent de valoarea ajutorului de minimis solicitat, dacă acesta se încadrează în intervalul 100.001-200.000 euro, inclusiv, întreprinderea are obligația creării a 7 locuri de muncă.

**ATENȚIE!**

Întreprinderea beneficiară de ajutor de minimis are obligația realizării și menținerii numărului de noi locuri de muncă corespunzătoare pragului ajutorului de minimis aprobat.

**ATENȚIE!**

Conform prevederilor art. 3 alin. (6) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, se iau în considerare locurile de muncă nou-create în cazul în care între angajat și angajator nu există raporturi de muncă în ultimele 12 luni dinaintea angajării.

**ATENȚIE!**

Locurile de muncă existente la data înregistrării Cererii de acord pentru finanțare, precum și cele create în perioada implementării proiectului de investiții trebuie menținute cel puțin 3 ani de la finalizarea investiției.

- întreprinderea se angajează să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului de investiții aprobat spre finanțare, în condițiile decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile aprobate prin Acordul pentru finanțare;

### **ATENȚIE!**

**Nu** se solicită prezentarea unui alt document în susținerea acestui angajament la momentul înregistrării Cererii de acord pentru finanțare.

- pe întregul parcurs al implementării proiectului, întreprinderea nu trebuie să se afle în situația de conflict de interese, așa cum este înțeleasă și definită de legislația comunitară și națională în vigoare;

- se completează numele, funcția, ștampila, semnătura persoanei autorizată să reprezinte legal întreprinderea și data semnării.

### **În cazul realizării de construcții noi**

- industriale,
- pentru învățământ,
- pentru știință,
- pentru cultură și artă,
- pentru ocrotirea sănătății,
- pentru asistență socială,
- pentru cultură fizică și agrement,

destinate desfășurării activității pentru care s-a solicitat finanțare, se va avea în vedere și prezentarea documentelor de la secțiunile 2.1.12- 2.1.14

### **2.1.12. Dovada deținerii unui drept real principal sau a unui drept de creanță asupra terenului pe care urmează a se realiza investiția**

### **ATENȚIE!**

Conform prevederilor Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- dovada deținerii unui drept real principal asupra terenului pe care urmează a se realiza investiția se face prin prezentarea unui contract de vânzare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire definitiv și irevocabil sau hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă,

- dovada deținerii unui drept de creanță asupra terenului pe care urmează a se realiza investiția se face prin prezentarea unui contract de cesiune sau concesiune.

Acestea trebuie să fie valabile la data înregistrării Cererii de acord pentru finanțare și pe o perioadă de minimum 3 ani de la finalizarea investiției.

- documentul se prezintă în copie.

### **2.1.13. Dovada faptului că terenul pe care urmează a se realiza investiția este liber de sarcini**

- dovada se face prin prezentarea Extrasului de Carte funciară, valabil la data înregistrării Cererii de acord pentru finanțare;

- documentul prezentat trebuie să conțină informații clare cu privire la dreptul de proprietate a întreprinderii și coordonatele terenului;
- documentul se prezintă în copie.

#### **2.1.14. Certificat de urbanism**

- Certificatul de urbanism prezentat trebuie să fie valabil la data înregistrării Cererii de acord pentru finanțare;
- documentul se prezintă în copie.

**În cazul achiziționării de active** astfel cum sunt prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. c)-f), destinate desfășurării activității pentru care s-a solicitat finanțare, se va avea în vedere și **prezentarea documentului de la secțiunea 2.1.15**

#### **2.1.15. Dovada deținerii unui drept real principal sau a unui drept de creanță asupra clădirii în care urmează a se realiza investiția**

##### **ATENȚIE!**

Dovada deținerii unui drept real principal asupra clădirii în care urmează a se realiza investiția se face prin prezentarea unui contract de vânzare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire definitiv și irevocabil sau hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă.

Dovada deținerii unui drept de creanță asupra clădirii în care urmează a se realiza investiția se face prin prezentarea unui a unui contract de cesiune, concesiune, comodat sau locațiune.

Acestea trebuie să fie valabile la data înregistrării Cererii de acord pentru finanțare și pe o perioadă de minimum 3 ani de la finalizarea investiției.

- documentul se prezintă în copie.

##### **În cazul achiziționării de construcții**

- industriale,  
 - pentru învățământ,  
 - pentru știință,  
 - pentru cultură și artă,  
 - pentru ocrotirea sănătății  
 - pentru asistență socială,  
 - pentru cultură fizică și agrement,  
 destinate desfășurării activității pentru care s-a solicitat finanțare se va avea în vedere și **prezentarea documentului de la secțiunea 2.1.16**

#### **2.1.16. Raport de evaluare**

- raportul de evaluare se întocmește de un expert autorizat de Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România;
- documentul se prezintă în copie.

##### **ATENȚIE!**

Raportul de evaluare trebuie să fie întocmit în anul înregistrării Cererii de acord pentru finanțare, astfel încât evaluarea prezentată să reflecte valoarea reală a construcției.

### 2.1.17. Împuternicire

- în cazul în care o altă persoană decât reprezentantul legal al întreprinderii solicitante, așa cum reiese din Certificatul constatator, semnează Cererea de acord pentru finanțare și documentația aferentă, este necesară o împuternicire prin act notarial, în acest sens;
- documentul se prezintă în original.

### 2.1.18. Act de identitate

- se prezintă actul de identitate al persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea;
- documentul se prezintă în copie.

#### **ATENȚIE!**

**Documentele** emise de întreprinderea solicitantă **în original** sunt datate, ștampilate și semnate de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

**Documentele** prezentate **în copie** poartă pe fiecare pagină mențiunea "Conform cu originalul", ștampila întreprinderii solicitante și semnătura persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea.

## 2.2. Înregistrarea și evaluarea Cererilor de acord pentru finanțare

### 2.2.1. Înregistrarea Cererilor de acord pentru finanțare

- conform prevederilor art. 4 alin. (2) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, înregistrarea Cererilor de acord pentru finanțare se face **în sesiuni și începe** după publicarea pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice a duratei sesiunii și a datei de la care se pot înregistra Cereri de acord pentru finanțare;
- conform prevederilor art. 4 alin. (3) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, înregistrarea Cererilor de acord pentru finanțare **se suspendă** la data la care se încheie sesiunea, precum și la data la care se constată că finanțarea solicitată prin Cererile de acord pentru finanțare înregistrate atinge nivelul bugetului anual alocat schemei;

#### **ATENȚIE!**

Cererile de acord pentru finanțare înregistrate în afara sesiunilor sau după epuizarea bugetului se restituie întreprinderilor.

- conform prevederilor art. 4 alin. (14) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, în cazul în care se constată neutilizarea în totalitate a bugetului anual alocat schemei în cadrul unei sesiuni, **se deschide o nouă sesiune** prin publicarea pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice a datei reluării procedurii de înregistrare a cererilor și a bugetului rămas neutilizat;

#### **ATENȚIE!**

Ministerul Finanțelor Publice, prin Unitatea de implementare a schemei de ajutor de minimis, are obligația de a face publică pe site-ul său:

- data de la care se pot înregistra Cereri de acord pentru finanțare și durata sesiunii,
- bugetul anual alocat schemei,
- data reluării sesiunii, în cazul neutilizării în totalitate a bugetului anual alocat, și bugetul rămas neutilizat,
- data la care se încheie sesiunea ca urmare a epuizării bugetului.

### **ATENȚIE!**

Cererea de acord pentru finanțare completată, însoțită de documente justificative, se transmite la **Registratura generală** a Ministerului Finanțelor Publice, str. Apolodor nr. 17, sector 5, București, menționându-se pe plic "Unitatea de implementare a schemei de ajutor de minimis".

Nu se iau în considerare cereri, documente, înscrisuri transmise prin e-mail, fax sau la o altă adresă decât cea specificată mai sus.

- Cererile se înregistrează în **Registru Special al schemei** în ordinea numărului și datei de înregistrare de la Registratura generală a Ministerului Finanțelor Publice.

### **2.2.2. Evaluarea Cererii de acord pentru finanțare**

- conform prevederilor art. 4 alin. (6) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, Cererea va fi analizată, **în limita bugetului** anual alocat schemei, **în funcție de numărul și data de înregistrare de la Registratura generală** a Ministerului Finanțelor Publice;
- conform prevederilor art. 4 alin. (7) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, **termenul de finalizare a procesului de evaluare** a Cererii de acord pentru finanțare este de maximum 30 de zile lucrătoare de la data la care aceasta este considerată completă, în limita bugetului anual alocat schemei;

### **ATENȚIE!**

În cazul în care întreprinderea transmite din proprie inițiativă completări la Cererea de acord pentru finanțare, termenul de analiză de 30 de zile lucrătoare va curge de la data la care documentele transmise în completare sunt înregistrate la Registratura generală a Ministerului Finanțelor Publice.

- conform prevederilor art. 4 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, Cererea este considerată completă în următoarele situații:
  - conține toate informațiile și documentele prevăzute în H.G. nr. 274/2013;
  - conține toate informațiile și documentele solicitate de Unitatea de implementare, urmare unei solicitări de completare a Cererii de acord pentru finanțare;
  - nu prezintă neconcordanțe în informațiile furnizate;
- conform prevederilor art. 4 alin. (8) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, Cererea de acord pentru finanțare se soluționează, după caz:
  - cu emiterea unui Acord pentru finanțare în cazul în care sunt respectate în mod cumulativ prevederile H.G. nr. 274/2013;
  - cu emiterea unei Scrisori de respingere, în cazul în care nu sunt respectate prevederile H.G. nr. 274/2013;

### **ATENȚIE!**

**Echivalentul în euro** al valorii ajutorului de minimis acordat unei întreprinderi este calculat la cursul de schimb valutar stabilit de Banca Națională a României, valabil la data emiterii proiectului de Acord pentru finanțare.

- conform prevederilor art. 4 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, dacă Cererea este incompletă se solicită completarea acesteia cu informații și documente în vederea finalizării procesului de evaluare;

- conform prevederilor art. 4 alin. (11) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, termenul maxim pentru transmiterea documentației solicitate este de 10 zile lucrătoare de la primirea respectivei solicitări;

### **ATENȚIE!**

Termenul de maximum 10 zile lucrătoare pentru transmiterea documentației de completare se calculează de la data înscrisă pe confirmarea poștală de primire a solicitării transmise de Ministerul Finanțelor Publice.

### **ATENȚIE!**

Documentația pentru completarea Cererii va fi însoțită de o adresă de înaintare cu mențiunea “*Completare la Cererea de acord pentru finanțare nr. ...*” și un opis cu documentele transmise și se înregistrează la **Registratura generală** a Ministerului Finanțelor Publice, str. Apolodor nr. 17, sector 5, București.

### **ATENȚIE!**

Cererile de acord pentru finanțare noi și completările la cererile de Acord pentru finanțare transmise din proprie inițiativă sau la solicitarea Ministerului Finanțelor Publice, au același regim de soluționare, respectiv ordinea cronologică a numerelor de înregistrare de la Registratura generală a Ministerului Finanțelor Publice, cu respectarea termenului maxim de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării acestora.

## **2.3. Plata ajutorului de minimis**

### **2.3.1. Demararea investiției**

- conform art. 5 alin. (8) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, în termen de maximum **4 luni de la data primirii Acordului pentru finanțare**, întreprinderile beneficiare de ajutor de minimis sunt obligate să demareze investiția aprobată spre finanțare;
- conform art. 5 alin. (8) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, **dovada demarării** se face prin transmiterea la Registratura generală a Ministerului Finanțelor Publice:
  - a unei Informări privind demararea investiției, însoțite de documente justificative **sau**
  - a Cererii de plată a ajutorului de minimis, însoțite de documente justificative, în cazul realizării parțiale sau totale a investiției.

### **EXEMPLU**

Documente justificative care pot însoți Informarea privind demararea investiției încheiate în termenul legal de maximum 4 luni de la data primirii Acordului pentru finanțare:

- contractul de vânzare,
- contractul de construcție și ordinul de începere a lucrărilor,
- comanda fermă de echipamente aferente planului de investiții,
- facturi, documente de plată, extrase de cont corespunzătoare achiziționării de active aferente planului de investiții etc.

### **ATENȚIE!**

Conform prevederilor art. 5 alin. (8) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, în cazul în care întreprinderea nu transmite Informarea privind demararea investiției sau Cererea de plată a ajutorului de minimis în termenul prevăzut, **Acordul pentru finanțare se revocă.**



Conform prevederilor art. 5 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, în cazul în care întreprinderea demarează investiția înainte de data emiterii Acordului pentru finanțare, **Acordul pentru finanțare se revocă.**

### 2.3.2. Solicitarea plății ajutorului de minimis

#### **ATENȚIE!**

În anul 2013 nu se plătește ajutor de minimis în temeiul schemei de ajutor de minimis instituită prin H.G. nr. 274/2013.

Prin cererile de plată a ajutorului de minimis aferente cheltuielile eligibile efectuate în anul 2013 se solicită plata ajutorului de minimis în anul 2014.

Conform art. 5 alin. (2) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, în vederea plății ajutorului de minimis aprobat, întreprinderea transmite următoarele documente:

- Cerere de plată a ajutorului de minimis, conform Formularului nr. 4;
- opis cu toate documentele anexate Cererii de plată a ajutorului de minimis;
- documentele justificative prevăzute în Formularul nr. 5, în ordinea prezentată în formular.

#### **ATENȚIE!**

Toată corespondența dintre întreprinderile solicitante și Ministerul Finanțelor Publice va purta mențiunea pe plic "*Unitatea de implementare a schemei de ajutor de minimis*" și va fi depusă la Registratura generală a Ministerului Finanțelor Publice, Str. Apolodor nr. 17, sector 5, București.

Nu se iau în considerare cereri, documente, înscrisuri transmise prin e-mail, fax sau la o altă adresă decât cea specificată mai sus.

#### **ATENȚIE!**

Toate documentele transmise Ministerului Finanțelor Publice de către întreprinderea beneficiară de ajutor de minimis trebuie prezentate în limba română. În cazul documentelor depuse într-o limbă străină, întreprinderea va prezenta aceste documente însoțite de traduceri în limba română certificate de către traducători autorizați.

Conform art. 5 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, Cererea de plată a ajutorului de minimis se depune după achitarea parțială, respectiv totală a activelor achiziționate, conform Acordului pentru finanțare aprobat pe baza Planului de investiții, parte a Cererii de acord pentru finanțare, și includerea acestora în categoria activelor proprii ale întreprinderii.

#### **ATENȚIE!**

Conform prevederilor art. 5 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, numărul maxim de cereri de plată a ajutorului de minimis aprobat ce pot fi depuse de o întreprindere într-un an calendaristic este 3.

Conform prevederilor art. 5 alin. (11) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, termenul limită pentru depunerea cererii de plată a ajutorului de minimis și a documentelor justificative este data de 1 noiembrie a fiecărui an calendaristic.

### 2.3.3. Verificarea cheltuielilor eligibile efectuate

Reprezentanții Ministerului Finanțelor Publice efectuează **verificarea cheltuielilor eligibile**, parcurgând următoarele **etape**:

**1** - Unitatea de implementare **analizează** Cererea de plată a ajutorului de minimis și documentele justificative anexate;

**2** - în cazul în care se constată lipsa unor documente sau neconcordanțe între datele și informațiile transmise, Unitatea de implementare **transmite o solicitare de completare** a Cererii de plată a ajutorului de minimis, caz în care termenul de 30 de zile lucrătoare (cca. 45 de zile calendaristice) curge de la data înregistrării adresei de completare a Cererii de plată (art. 5 alin. (4) și alin. (13) din Anexa la H.G. nr. 274/2013);

**3** - Unitatea de implementare **organizează deplasarea** la fața locului și **comunică** perioada de control întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis;

**4** - Unitatea de implementare **verifică la fața locului**;

Conform art. 5 alin. (5) din Anexa la H.G.nr. 274/2013, **verificarea la fața locului urmărește**:

- conformitatea copiilor documentelor anexate la Cererea de plată a ajutorului de minimis, cu exemplarele în original;
- efectuarea cheltuielilor eligibile de către întreprindere, în conformitate cu Acordul pentru finanțare;
- existența fizică și în evidențele contabile a activelor care fac obiectul Cererii de plată a ajutorului de minimis;
- îndeplinirea obligației asumate la obținerea acordului pentru finanțare, privind menținerea locurilor de muncă existente la data înregistrării Cererii de acord pentru finanțare și crearea de noi locuri de muncă până la finalizarea investiției;
- realizarea unei construcții noi, respectiv achiziționarea de active, cu excepția construcției, în condiții de piață, cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, transparenței, utilizării eficiente a fondurilor și asumării răspunderii;
- achiziționarea de construcții în condiții de piață, fără ca achizitorul să fie în măsură să își exercite controlul asupra vânzătorului sau viceversa, cu respectarea tuturor cerințelor (existența raportului de evaluare întocmit de un expert evaluator autorizat de Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România, încadrarea în grilele notariale, dovada că activul achiziționat și terenul aferent sunt libere de sarcini);
- respectarea altor prevederi ale H.G. nr. 274/2013 și îndeplinirea altor obligații asumate la obținerea acordului pentru finanțare.

Conform art. 5 alin. (7) din Anexa la H.G.nr. 274/2013, persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea are obligația, în condițiile legii, de a participa și de a pune la dispoziția echipei de verificare toate documentele solicitate, de a acorda dreptul de acces în locația realizării investiției;

**5** - Unitatea de implementare **întocmește o notă de constatare unilaterală** care fundamentează propunerea de plată/neplată a ajutorului de minimis aferent cheltuielilor eligibile efectuate, în limita valorii finanțării aprobate prin Acordul pentru finanțare.

- conform art. 5 alin. (12) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, plata ajutorului de minimis se face **direct către întreprinderile beneficiare de ajutor de minimis**, și nu către furnizori ai acestora prin compensare;

- conform art. 5 alin. (13) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, plata se face **în termen de maximum 30 de zile lucrătoare** de la data la care Cererea de plată a ajutorului de minimis este considerată completă;
- conform art. 5 alin. (13) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, virarea efectivă a ajutorului de minimis se face de către Ministerul Finanțelor Publice în contul 50.70 “Disponibil din subvenții și transferuri” deschis la Unitatea Trezoreriei Statului în a cărei rază își are domiciliul fiscal întreprinderea beneficiară de ajutor de minimis;

### **ATENȚIE!**

Plata ajutorului de minimis **nu** poate face obiectul unor plăți compensatorii.

## **3. CONTROLUL, RESTITUIREA ȘI RAPORTAREA AJUTOARELOR DE MINIMIS**

- conform art. 6 alin. (2) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, în cazul în care, în urma controalelor efectuate la întreprinderile beneficiare de ajutor de minimis, se constată:
  - a) **lipsa activelor** pentru care s-a solicitat/obținut ajutor de minimis;
  - b) **neînregistrarea în evidențele contabile** a activelor pentru care s-a solicitat/obținut ajutor de minimis;
  - c) **nerespectarea obligației** asumate la obținerea Acordului pentru finanțare **privind crearea și menținerea locurilor de muncă**;
  - d) **schimbarea destinației finanțării** aprobate;
  - e) **orice altă nerespectare** a prevederilor H.G. nr. 274/2013 sau a acordului pentru finanțare,

Unitatea de implementare a schemei de ajutor de minimis nu plătește ajutorul de minimis solicitat sau propune ministrului finanțelor publice **recuperarea totală sau parțială**, după caz, a ajutorului de minimis acordat, care include și dobânda aferentă datorată de la data plății până la data recuperării;

- conform art. 6 alin. (3) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, recuperarea ajutorului de stat se realizează conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 137/2007;
- conform art. 6 alin. (4) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, sumele recuperate reprezintă venituri ale bugetului de stat.

### **ATENȚIE!**

Conform art. 6 alin. (5) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, întreprinderile beneficiare au obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice anual, timp de 3 ani de la finalizarea investiției, o raportare privind efectele finanțării, conform Formularului nr. 6. Transmiterea formularului de raportare se face până la data de 1 iulie a anului în curs pentru anul precedent.

## **4. ANULAREA TOTALĂ SAU PARȚIALĂ A AJUTORULUI DE MINIMIS APROBAT PRIN ACORDUL PENTRU FINANȚARE**

- conform art. 7 alin. (1) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, în cazul în care una sau mai multe cheltuieli eligibile aprobate spre finanțare potrivit acordului pentru finanțare se modifică, întreprinderile beneficiare au obligația de a transmite Unității de implementare din cadrul

Ministerului Finanțelor Publice o cerere de anulare parțială sau totală a finanțării, conform Formularului nr. 7;

#### **4.1. Cererea de anulare totală sau parțială a ajutorului de minimis pentru care există Acord pentru finanțare, conform Formularului nr. 7 din Procedura anexă la H.G. nr. 274/2013**

- Cererea de anulare totală sau parțială a ajutorului de minimis include 3 secțiuni, A, B și C, se completează în limba română prin tehnoredactare și trebuie ștampilată și semnată în original de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea solicitantă;
- se menționează denumirea întreprinderii și persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea;
- se menționează valoarea ajutorului de minimis solicitat spre anulare, valoare care trebuie să corespundă cu valoarea din Secțiunea B din formular;

#### **ATENȚIE!**

Conform prevederilor art. 7 alin. (2) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, în cazul anulării parțiale a finanțării, întreprinderea beneficiază de finanțare pentru cheltuielile eligibile rămase nemodificate numai **dacă Ministerul Finanțelor Publice este de acord** cu cererea de anulare parțială.

#### **5. CONFLICT DE INTERESE**

- conform art. 9 alin. (1) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a evita conflictul de interese, conform prevederilor legale în vigoare;
- conform art. 9 alin. (2) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, regulile privind conflictul de interese în cazul funcționarilor publici, conform prevederilor legale în vigoare, se aplică în mod corespunzător personalului Ministerului Finanțelor Publice implicat în procesul de analizare și soluționare a Cererilor de acord pentru finanțare și a Cererilor de plată a ajutorului de minimis.

#### **ATENȚIE!**

Nu se admit furnizori care au în structura acționariatului administratorii/acționarii/asociații/asociații unici ai întreprinderii beneficiare a ajutorului de minimis sau rude și afini până la gradul IV inclusiv.

#### **6. CONFIDENȚIALITATE**

- conform art. 10 din Anexa la H.G. nr. 274/2013, personalul Ministerului Finanțelor Publice are obligația de a păstra confidențialitatea privind documentele justificative depuse de întreprinderile solicitante în cadrul prezentei scheme.

**CERERE DE ACORD PENTRU FINANȚARE**  
**în baza Hotărârii Guvernului nr. 274/2013 privind acordarea ajutoarelor de minimis pentru**  
**investițiile realizate de întreprinderile mici și mijlocii**  
**(include secțiunile A, B, C și D)**

(Se completează toate rubricile din formularul-tip în limba română, prin tehnoredactare)

Subscrisa ....., având datele de identificare menționate la secțiunea A, reprezentată legal prin dl/dna ....., având calitatea de ....., solicit finanțarea proiectului de investiții în condițiile prevederilor Schemei de ajutor de minimis pentru investițiile realizate de IMM-uri.

**SECȚIUNEA A****Prezentarea solicitantului**

Denumirea întreprinderii: .....

Adresa: ..... Cod poștal: .....

Telefon: ..... Fax: .....

E-mail: .....

Data înregistrării întreprinderii: .....

Nr. de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului: .....

Codul de identificare fiscală: .....

Forma juridică: .....

Capitalul social: ..... lei deținut de

- persoane fizice: .....%

- IMM<sup>1</sup>: .....%- societăți comerciale mari<sup>2</sup>: .....%.

Activitatea pentru care se solicită finanțare (denumire și codul CAEN conform Ordinului președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN): .....

Număr mediu salariați (conform ultimelor situații financiare încheiate): .....

Cifra de afaceri (conform ultimelor situații financiare încheiate): ..... lei

Valoare active totale (conform ultimelor situații financiare încheiate)<sup>3</sup>: ..... lei

Valoarea proiectului de investiții (cheltuieli eligibile): ..... lei

Valoarea ajutorului de minimis solicitat: ..... lei

Numele: .....

Funcția: .....

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului<sup>4</sup>: .....

Data semnării: .....

<sup>1</sup> IMM sunt definite ca societăți comerciale cu numărul mediu scriptic de personal până la 249 (inclusiv) raportat în anul anterior și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane de euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane de euro, conform ultimei situații financiare aprobate. Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans.

<sup>2</sup> Societatea mare este acea societate comercială cu numărul mediu scriptic de personal mai mare decât 250 (inclusiv) sau cu o cifră de afaceri anuală netă de peste 50 milioane de euro, echivalent în lei, sau care deține active totale care depășesc echivalentul în lei a 43 milioane de euro, conform ultimei situații financiare aprobate.

<sup>3</sup> Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans.

<sup>4</sup> Toate documentele depuse pentru această schemă vor fi semnate de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

## SECȚIUNEA B - Prezentarea proiectului de investiții pentru care se solicită finanțare în cadrul schemei de ajutor de minimis pentru investițiile realizate de IMM-uri

### SECȚIUNEA B1

Descrierea succintă a proiectului de investiții pentru care se solicită finanțare

### SECȚIUNEA B2<sup>5</sup>

Prezentarea cheltuielilor eligibile pentru care se solicită ajutor de minimis, cu defalcare anuală

Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare	Valoarea cheltuielilor eligibile <sup>6</sup>			Valoarea ajutorului de minimis solicitat		
	-lei-			-lei-		
	An I	An II	Total	An I	An II	Total
a) Cheltuieli cu realizarea de construcții noi industriale, pentru învățământ, știință, cultură și artă, ocrotirea sănătății, asistență socială, cultură fizică și agrement						
b) Cheltuieli cu achiziția de construcții industriale și pentru învățământ, știință, cultură și artă, ocrotirea sănătății, asistență socială, cultură fizică și agrement						
c) Cheltuieli cu echipamente tehnologice – mașini, utilaje și instalații de lucru						
d) Cheltuieli cu aparate și instalații de măsurare, control și reglare						
e) Cheltuieli cu mijloace de transport neînmatriculabile, pentru susținerea activității întreprinderii						
f) Cheltuieli cu echipamente IT						
<b>TOTAL</b>						

Numele: .....

Funcția: .....

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului<sup>7</sup>: .....

Data semnării: .....

### SECȚIUNEA C

**Declarație pe propria răspundere**

Subsemnatul(a) ....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr. ...., eliberat(ă) de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., în calitate de persoană

<sup>5</sup> Cheltuielile eligibile din secțiunea B2 se corelează cu cheltuielile eligibile din planul de investiții.

<sup>6</sup> Valoarea cheltuielilor eligibile este fără TVA.

<sup>7</sup> Toate documentele depuse pentru această schemă vor fi semnate de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

autorizată să reprezinte legal întreprinderea ....., cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 292 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete;
- înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii;
- proiectul de investiții pentru care SC ..... solicită finanțarea prin prezenta schemă de ajutor de minimis nu face obiectul altui ajutor de stat;
- împotriva SC ..... nu au fost emise decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost executate;
- SC ..... nu a beneficiat și nu va beneficia de ajutoare de stat pe alte scheme de ajutor de stat de la alți furnizori pe aceleași cheltuieli eligibile ale investiției pentru care a solicitat ajutor de stat în temeiul prezentei scheme.

De asemenea, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani<sup>8</sup>:

SC ..... nu a beneficiat de ajutor de minimis;

SC ..... a beneficiat de următoarele ajutoare de minimis:

Nr. crt.	Denumirea proiectului de investiții	Anul primirii ajutorului de minimis	Furnizorul ajutorului de minimis	Actul normativ	Cuantumul ajutorului de minimis -euro <sup>9</sup> -

Numele: .....

Funcția: .....

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului<sup>10</sup>: .....

Data semnării: .....

## SECȚIUNEA D

### Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul(a) ....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr. ...., eliberat(ă) de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., în calitate de persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea ....., cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 292 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- numărul de locuri de muncă la data înregistrării Cererii de acord pentru finanțare este de ..... persoane;
- nu voi achiziționa active/lucrări de construcții de la întreprinderi la care sunt acționar ori asociat, sau de la întreprinderi care au în consiliul de administrație/organul de conducere persoane cu care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv;
- SC ..... nu se află în procedură de executare silită, insolvență, reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare sau administrare specială, întreprinderea nu are activitățile suspendate sau alte situații similare reglementate de lege;

<sup>8</sup> Se consideră ultimii 3 ani: anul fiscal în curs și 2 ani anteriori.

<sup>9</sup> Echivalentul în euro se preia din actul juridic sau se determină la cursul de schimb valutar valabil la data acordării ajutorului de minimis conform actului juridic.

<sup>10</sup> Toate documentele depuse pentru această schemă vor fi semnate de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

- SC ..... nu este în dificultate în sensul Comunicării Comisiei - Linii directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria C, nr. 244 din 1 octombrie 2004.

O întreprindere este considerată în dificultate în următoarele situații:

- a) în cazul unei societăți cu răspundere limitată, când se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social, peste un sfert din acest capital fiind pierdut în ultimele 12 luni;
- b) în cazul unei societăți în care cel puțin o parte din asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății, atunci când s-a pierdut mai mult de jumătate din capitalul propriu, așa cum reiese din evidențele contabile ale societății, peste un sfert din acest capital fiind pierdut în ultimele 12 luni;
- c) pentru întreprinderea de orice formă juridică, când respectiva întreprindere întrunește condițiile prevăzute de legislația națională privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului.

Chiar în cazul în care nici una din condițiile de la a), b), c) nu este îndeplinită, o firmă este considerată în dificultate, în special în cazul în care prezintă:

- 1) creșterea pierderilor;
- 2) scăderea cifrei de afaceri;
- 3) creșterea stocurilor;
- 4) îndatorare crescută;
- 5) scăderea sau dispariția activului net.

Înțeleg că furnizarea oricărei informații care nu corespunde realității va duce la respingerea Cererii de acord pentru finanțare, Cererii de plată a ajutorului de minimis sau la revocarea Acordului pentru finanțare și restituirea ajutorului de minimis primit, conform prevederilor legale în vigoare.

Numele: .....

Funcția: .....

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului<sup>11</sup>: .....

Data semnării: .....

#### NOTĂ IMPORTANTĂ!

Solicitantul nu este obligat să suporte nicio taxă din partea niciunei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestei cereri.

---

<sup>11</sup> Toate documentele depuse pentru această schemă vor fi semnate de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.



**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**  
**privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii**

**I. Datele de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii .....

Adresa sediului social .....

Cod unic de înregistrare .....

Numele și funcția persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea: .....

**II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

 Întreprindere autonomă Întreprindere parteneră Întreprindere legată**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii<sup>1</sup>**

Exercițiul financiar de referință <sup>2</sup>		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă   (mii lei și mii euro)	Active totale (mii lei și mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

 Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior).

Cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 292 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că datele din această declarație sunt conforme cu realitatea.

Numele: .....

Funcția: .....

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului<sup>3</sup>: .....

Data semnării: .....

<sup>1</sup> Datele sunt calculate în conformitate cu prevederile [Legii nr. 346/2004](#) privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>2</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați.

<sup>3</sup> Toate documentele depuse pentru această schemă vor fi semnate de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

**ANGAJAMENT**

Subsemnatul(a) ....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr. ...., eliberat(ă) de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., în calitate de persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea ....., mă angajez:

- să mențin locurile de muncă existente la data înregistrării Cererii de acord pentru finanțare și să creez până la finalizarea investiției și să mențin, pe o perioadă de minimum 3 ani de la finalizarea investiției:

- cinci locuri de muncă, din care cel puțin două locuri de muncă pentru persoane care nu au avut contract individual de muncă în ultimele 3 luni, în cazul unui ajutor de minimis de până la 100.000 euro, inclusiv;

- șapte locuri de muncă, din care cel puțin trei locuri de muncă pentru persoane care nu au avut contract individual de muncă în ultimele 3 luni, în cazul unui ajutor de minimis de la 100.000 euro până la 200.000 euro, inclusiv;

- să asigur resursele financiare necesare implementării optime a proiectului de investiții aprobat spre finanțare, în condițiile decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile aprobate prin Acordul pentru finanțare;

- să nu mă găsesc, pe întregul parcurs al implementării proiectului, în situația de conflict de interese, așa cum este înțeleasă și definită de legislația comunitară și națională în vigoare.

Înțeleg că furnizarea oricărei informații care nu corespunde realității va duce la respingerea Cererii de acord pentru finanțare, Cererii de plată a ajutorului de minimis sau la revocarea Acordului pentru finanțare și restituirea ajutorului de minimis primit, conform prevederilor legale în vigoare.

Numele: .....

Funcția: .....

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului<sup>1</sup>: .....

Data semnării: .....

<sup>1</sup> Toate documentele depuse pentru această schemă vor fi semnate de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

**CERERE DE PLATĂ A AJUTORULUI DE MINIMIS**  
**în baza Hotărârii Guvernului nr. 274/2013 privind acordarea ajutoarelor de minimis pentru**  
**investițiile realizate de întreprinderile mici și mijlocii**  
**(include Secțiunile A, B și C)**

(Se completează toate rubricile în limba română, prin tehnoredactare)

Subscrisa ....., având datele de identificare menționate la secțiunea A, reprezentată legal prin dl/dna ....., având calitatea de ....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., cod poștal ....., solicit plata ajutorului de minimis în valoare de .....<sup>1</sup>, în baza Acordului pentru finanțare nr. .... din data de ....., emis în condițiile prevederilor schemei de ajutor de minimis pentru investițiile realizate de IMM-uri.

**SECȚIUNEA A**

**Datele de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii: .....

Data înregistrării întreprinderii: .....

Nr. de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului: .....

Codul de identificare fiscală: .....

Adresa: .....

Telefon: ..... Fax: .....

E-mail: .....

Solicit virarea ajutorului de minimis în contul întreprinderii:

Cod IBAN<sup>2</sup> .....5070....., deschis la Trezoreria .....

Numele: .....

Funcția: .....

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului<sup>3</sup>: .....

Data semnării: .....

<sup>1</sup> Se completează cu valoarea solicitată prin decont.

<sup>2</sup> Se completează cu nr. de cont 50.70 "Disponibil din subvenții și transferuri" deschis la unitatea Trezoreriei Statului în a cărei rază își are domiciliul fiscal întreprinderea beneficiară de ajutor de minimis, activ la data depunerii Cererii de plată a ajutorului de minimis.

<sup>3</sup> Toate documentele depuse pentru această schemă vor fi semnate de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

**SECȚIUNEA B**  
**FORMULAR DE DECONT**

Cheltuieli eligibile efectuate		Factură		Plată		Valoare cheltuieli eligibile înregistrate în contabilitate fără TVA -lei-	Valoare ajutor de minimis solicitat -lei-
Denumirea activului potrivit planului de investiții	Denumirea activului potrivit înregistrării în contabilitate	Nr./ dată	Valoare -lei/euro-		Tipul documentului/ Nr./dată		
			Cu TVA	Fără TVA			
Total:							

Numele: .....

Funcția: .....

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului<sup>4</sup>: .....

Data semnării: .....

**SECȚIUNEA C**  
**Declarație pe propria răspundere**

Subsemnatul(a) ....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr. ...., eliberat(ă) de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., în calitate de persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea ....., cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 292 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- nu sunt acționar ori asociat care deține acțiuni sau părți sociale la întreprinderea de la care am achiziționat activele și nu sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane din consiliul de administrație/organul de conducere al întreprinderii

<sup>4</sup> Toate documentele depuse pentru această schemă vor fi semnate de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

de la care am achiziționat activele sau al întreprinderii care a efectuat lucrările de construcție;

- SC ..... nu se află în procedură de executare silită, insolvență, reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare sau administrare specială, întreprinderea nu are activitățile suspendate sau alte situații similare reglementate de lege;
- proiectul de investiții pentru care SC ..... a solicitat finanțarea prin prezenta schemă de ajutor de minimis nu face obiectul altui ajutor de stat;
- împotriva SC ..... nu au fost emise decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost executate;
- SC ..... nu a beneficiat și nu va beneficia de ajutoare de stat pe alte scheme de ajutor de stat de la alți furnizori pe aceleași cheltuieli eligibile ale investiției pentru care a primit ajutor de minimis în temeiul prezentei scheme.

De asemenea, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani<sup>5</sup>:

SC ..... nu a beneficiat de ajutor de minimis;

SC ..... a beneficiat de următoarele ajutoare de minimis:

Nr. crt.	Denumirea proiectului de investiții	Anul primirii ajutorului de minimis	Furnizorul ajutorului de minimis	Actul normativ	Cuantumul ajutorului de minimis -euro <sup>6</sup> -

De asemenea, declar pe propria răspundere că:

- toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta declarație sunt corecte și complete;
- înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii;
- înțeleg că furnizarea oricărei informații care nu corespunde realității va duce la respingerea Cererii de plată a ajutorului de minimis sau la revocarea Acordului pentru finanțare și restituirea ajutorului de minimis primit, conform prevederilor legale în vigoare.

Anexez la prezenta Cerere de plată a ajutorului de minimis, opisul și toate documentele conform Formularului nr. 5 la procedură.

Numele: .....

Funcția: .....

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului<sup>7</sup>:.....

Data semnării: .....

<sup>5</sup> Se consideră ultimii 3 ani: anul fiscal în curs și 2 ani anteriori.

<sup>6</sup> Echivalentul în euro se preia din actul juridic sau se determină la cursul de schimb valutar valabil la data acordării ajutorului de minimis conform actului juridic.

<sup>7</sup> Toate documentele depuse pentru această schemă vor fi semnate de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

**LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE<sup>1</sup>**

1. Contract de vânzare, de construcție etc., inclusiv acte adiționale, după caz, în copie;
2. Factură proformă, factură avans, factură stornare, factură finală, după caz, în copie;
3. Instrumente de plată prin bancă: ordin de plată, dispoziție de plată externă, CEC etc., după caz, în copie;
4. Extras de cont<sup>2</sup> ștampilat de bancă în care să se evidențieze contul întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis și suma plătită pentru activele achiziționate, în copie;
5. Declarație vamală de import sau declarație recapitulativă pentru import comunitar, după caz, în copie;
6. Situația lucrărilor emisă de constructor și aprobată de beneficiar, deviz general pe obiective și devizul obiectului, în copie;
7. Autorizație de construcție, în copie;
8. Ordin de începere a lucrării de construcție, în copie;
9. Extras de carte funciară cu precizarea "liber de orice sarcini și servituți", pentru teren, în cazul realizării de construcții, respectiv pentru construcție și terenul aferent, în cazul achiziționării, în copie;
10. Proces-verbal de recepție, în copie;
11. Notă de intrare-recepție, în copie;
12. Fișa mijlocului fix, în copie;
13. Fișe de cont în care au fost înregistrate activele și plățile aferente acestora, în copie;
14. Situațiile financiare aferente ultimului exercițiu financiar încheiat (Formularele 10, 20, 30, 40), în copie;
15. Registrul general de evidență a salariaților întocmit și transmis la inspectoratul teritorial de muncă, conform H.G. nr. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților, în copie;
16. Documentele prin care se face dovada că cele două, respectiv trei persoane nou angajate nu au avut contract individual de muncă în ultimele 3 luni, în copie;
17. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că între angajator și noii angajați nu există raporturi de muncă în ultimele 12 luni dinaintea angajării;
18. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, eliberat în condițiile legii, inclusiv pentru punctele de lucru, fără datorii, în original sau în copie legalizată;

---

<sup>1</sup> Toate documentele sunt obligatorii pentru toți beneficiarii de ajutor de minimis.

<sup>2</sup> Pentru plățile online nu sunt acceptate extrase de cont gen internet-banking.

19. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local, eliberat în condițiile legii, inclusiv pentru punctele de lucru, fără datorii, în original sau în copie legalizată;
20. Cerere de deschidere de cont la Trezoreria Statului în a cărei rază își are domiciliul fiscal întreprinderea, pentru cod IBAN 50.70. - Disponibil din subvenții și transferuri, în copie;
21. Certificat constatator emis cu ocazia depunerii Cererii de plată a ajutorului de minimis, în original sau în copie legalizată;
22. Dosar de achiziție care să cuprindă minimum 3 cereri de ofertă, ofertele primite, proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare prin care să fie justificată alegerea ofertei conform criteriului de atribuire ales, în cazul realizării de construcții sau achiziției de echipamente, în copie;
23. Dovada achiziționării de la un terț în condiții de piață, fără ca achizitorul să fie în măsură să își exercite controlul asupra vânzătorului sau viceversa, în cazul achiziționării construcțiilor;
24. Poză a fiecărui activ pentru care se solicită plata ajutorului de minimis;
25. Alte documente relevante.

**FORMULAR DE RAPORTARE A EFECTELOR FINANȚĂRII<sup>1</sup>**  
**în baza Hotărârii Guvernului nr. 274/2013 privind acordarea ajutoarelor de minimis**  
**pentru investițiile realizate de întreprinderile mici și mijlocii**

(Se completează toate rubricile în limba română, prin tehnoredactare)

Perioada pentru raportare: anul .....

**Datele de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii: .....

Adresă: .....

Telefon: ..... Fax: .....

E-mail: .....

Data înregistrării întreprinderii: .....

Nr. de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului: .....

Codul de identificare fiscală: .....

Am obținut Acordul pentru finanțare nr. .... /zz.II.aa., în valoare de .....<sup>2</sup> lei.

Valoarea investiției realizate<sup>3</sup> cu finanțare nerambursabilă: ..... lei, din care ajutor de minimis primit<sup>4</sup> ..... lei

**Datele de raportare**

- Cifra de afaceri netă: ..... lei;

- Profitul/Pierderea brut(ă): ..... lei

- Impozitul pe profit: ..... lei

- Numărul mediu de salariați: .....

Subsemnatul/Subsemnata ....., identificat/identificată cu actul de identitate seria .... nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., în calitate de reprezentant legal al întreprinderii ....., declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezentul formular sunt corecte și complete.

Funcția: .....

Semnătura autorizată și ștampila beneficiarului<sup>5</sup>: .....

Data semnării: .....

<sup>1</sup> Transmiterea formularului este obligatorie pentru toți beneficiarii de ajutor de minimis în cadrul prezentei scheme, pentru o perioadă de 3 ani, începând cu anul următor finalizării investiției.

<sup>2</sup> Valoarea finanțării aprobate

<sup>3</sup> Valoarea cheltuielilor eligibile efectuate pentru care s-a emis Acordul pentru finanțare

<sup>4</sup> Valoarea finanțării plătita de la bugetul de stat

<sup>5</sup> Toate documentele depuse pentru această schemă vor fi semnate de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.



**CERERE**

**de anulare totală sau parțială a ajutorului de minimis pentru care există Acord  
 pentru finanțare emis în baza Hotărârii Guvernului nr. 274/2013 privind  
 acordarea ajutoarelor de minimis pentru investițiile realizate de  
 întreprinderile mici și mijlocii**

(Se completează în cazul modificării uneia dintre condițiile în care s-a obținut acordul pentru finanțare)

Subscrisa ....., având datele de identificare menționate la Secțiunea A din prezenta Cerere, reprezentată legal prin dl/dna ..... având calitatea de ....., solicit anularea totală/parțială a ajutorului de minimis pentru care există Acordul pentru finanțare nr. .... din data de ....., pentru categoriile de cheltuieli prevăzute în Secțiunea B din prezenta Cerere, în sumă de ..... lei.

**SECȚIUNEA A - Prezentarea solicitantului**

Denumirea întreprinderii: .....

Adresa: .....

Telefon: ..... Fax: .....

E-mail: .....

Data înregistrării întreprinderii: .....

Nr. de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului: .....

Cod de identificare fiscală: .....

**SECȚIUNEA B - Cheltuieli pentru care se solicită anularea ajutorului de minimis**

Tipul de cheltuială pentru care se solicită anularea totală/parțială a finanțării	Denumire activ	Valoarea ajutorului de minimis solicitat spre anulare -lei-	
		An I	An II
a) Cheltuieli cu realizarea de construcții noi industriale, pentru învățământ, știință, cultură și artă, ocrotirea sănătății, asistență socială, cultură fizică și agrement			
b) Cheltuieli cu achiziția de construcții industriale și pentru învățământ, știință, cultură și artă, ocrotirea sănătății, asistență socială, cultură fizică și agrement			
c) Cheltuieli cu echipamente tehnologice – mașini, utilaje și instalații de lucru			
d) Cheltuieli cu aparate și instalații de măsurare, control și reglare			
e) Cheltuieli cu mijloace de transport neînmatriculabile, pentru susținerea activității întreprinderii			
f) Cheltuieli cu echipamente IT			
TOTAL PE ANI:			
TOTAL GENERAL:			

## SECȚIUNEA C

### Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul(a) ....., identificat(ă) cu actul de identitate/pașaportul seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., în calitate de persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea ....., declar pe propria răspundere că solicit anularea totală sau parțială a ajutorului de minimis pentru care am primit Acordul pentru finanțare nr. .... din data de ....., emis de Ministerul Finanțelor Publice.

Numele: .....

Funcția .....

Semnătura autorizată și ștampila beneficiarului<sup>30</sup>: .....

Data semnării: .....

#### NOTĂ IMPORTANTĂ!

Solicitantul nu este obligat să suporte nicio taxă din partea niciunei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestei cereri.

---

<sup>30</sup> Toate documentele depuse pentru această schemă vor fi semnate de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

**ANEXA I**  
**LA TRATATUL DE INSTITUIRE A COMUNITĂȚII EUROPENE**  
**LISTA**  
**Prevăzută în articolul 32 din Tratat**

— 1 —	— 2 —
Număr nomenclatură Bruxelles	Destinația produselor
CAPITOL 1	Animale vii
CAPITOL 2	Carne și organe comestibile
CAPITOL 3	Pește, crustacee și moluște
CAPITOL 4	Lapte și produse lactate; ouă de pasăre; miere naturală
CAPITOL 5	
05.04	Intestinele, vezica și stomacul animalelor, în întregime sau bucăți, cu excepția celor de pește
05.15	Produse de origine animală, care nu sunt denumite sau încadrate în altă parte; animale moarte corespunzătoare capitolelor 1 sau 3, improprii pentru consumul uman
CAPITOL 6	Plante și produse de floricultură
CAPITOL 7	Legume, plante, rădăcini și tuberculi alimentari
CAPITOL 8	Fructe comestibile; coji de citrice și pepene galben
CAPITOL 9	Cafea, ceai și mirodenii, în afară de maté (ilex) (no 09.03)
CAPITOL 10	Cereale
CAPITOL 11	Produse de morărit; malț și amidon; gluten; inulin
CAPITOL 12	Semințe și fructe oleaginoase; sămburi și semințe și fructe diverse; plante industriale și medicinale; paie și furaje
CAPITOL 13	
ex. 13.03	Pectine
CAPITOL 15	
15.01	Untură și alte grăsimi de porc topite; grăsime de pasăre topită
15.02	Seu (de bovine, ovine și caprine) brut sau topit, inclusiv cel denumit «primul extras»
15.03	Stearină; oleo-stearină; ulei din osânză și oleo-margarină neemulsionată, fără a fi emulsionate, amestecate sau preparate
15.04	Grăsimi și ulei de pește și mamifere marine, rafinate sau nerafinate
15.07	Uleiuri vegetale stabile, fluide sau solide, brute, rafinate sau purificate
15.12	Grăsimi și uleiuri animale sau vegetale, hidrogenate, rafinate sau nerafinate, dar nepreparate mai departe
15.13	Margarină, înlocuitor de osânză și alte grăsimi alimentare preparate
15.17	Reziduuri provenind din prelucrarea grăsimilor sau din ceară animală sau vegetală
CAPITOL 16	Preparate din carne de animale, pește, crustacee și moluște
CAPITOL 17	
17.01	Zahăr de sfeclă și trestie, în stare solidă
17.02	Alte tipuri de zahăr; siropuri de zahăr; miere artificială (amestecată sau nu cu miere naturală); zahăr caramelizat
17.03	Melasă, decolorată sau nu
17.05	Zahăr aromatizat sau colorat, siropuri și melasă, neincluzând sucuri de fructe care conțin în orice proporție adaos de zahăr
CAPITOL 18	
18.01	Cacao boabe, întregi sau măcinate, brută sau prăjită

18.02	Coji, pielițe și deșeuri de cacao
CAPITOL 20	Preparate din legume, zarzavaturi, fructe și din alte părți ale plantelor
CAPITOL 22	
22.04	Must de struguri, fermentat sau cu fermentația oprită în alt mod decât prin adaos de alcool
22.05	Vinuri din struguri proaspeți; must din struguri cu fermentația oprită prin adaos de alcool
22.07	Alte băuturi fermentate (de exemplu, cidru, rachiu de pere, hidromel)
Ex.22.08 Ex 22.09	Alcool etilic sau alcool neutru denaturat sau nu, de orice tărie, obținut din produse agricole figurând în anexa I din Tratat, cu excepția lichiorurilor sau altor băuturi spirtoase și a altor preparate alcoolice compuse (numite «extracte concentrate») folosite la fabricarea băuturilor
22.10	Oțet comestibil și înlocuitori comestibili ai acestora
CAPITOL 23	Reziduuri și deșeuri din industria alimentară, preparate pentru hrana animalelor
CAPITOL 24	
24.01	Tutun brut sau neprelucrat; deșeuri de tutun
CAPITOL 45	
45.01	Plută naturală brută și deșeuri de plută; plută concasată, granulată sau praf
CAPITOL 54	
54.01	În brut, dărăcit, scărmanat, pieptănat sau tratat în alt mod, dar netors; câlți și deșeuri (inclusiv scame)
CAPITOL 57	
57.01	Câneapă ( <i>Cannabis sativa</i> ) brută, dărăcită, scărmanată, pieptănată sau tratată în alt mod, dar netoarsă; câlți și deșeuri (inclusiv scame)