

ORDIN

Nr. _____ / Data _____

**privind aprobarea Ghidului Solicitantului pentru Programul Național de Interes Public
” CONȘTIENT ȘI LIBER ”, sesiunea 2026****Având în vedere:**

- dispozițiile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 10 alin. (5¹) și alin. (5²) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2 și art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 20/2013 privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Jocuri de Noroc și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2013, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 12 alin. (1) și (2) din anexa la Ordinul președintelui ONJN nr.../..... privind aprobarea Metodologiei de evaluare, selectare și finanțare a proiectelor în cadrul Programului Național de Interes Public „CONȘTIENT ȘI LIBER”
- referatul de aprobare nr..... întocmit de Direcția Generală de Management, Serviciul Promovare Joc Responsabil din cadrul Oficiului Național pentru Jocuri de Noroc

Luând în considerare principiile, cadrul general și procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă stabilite prin Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor:

- art. 1 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 20/2013, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2013, cu modificările și completările ulterioare,



Președintele Oficiului Național pentru Jocuri de Noroc emite următorul :

ORDIN

Art. 1. – Începând cu data intrării în vigoare a prezentului ordin se aprobă Ghidul Solicitantului pentru Programul Național de Interes Public ” CONȘTIENT ȘI LIBER ”, sesiunea de finanțare 2026, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. –.Direcțiile de specialitate din cadrul Oficiului Național pentru Jocuri de Noroc vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin

Art. 3. - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data publicării.

**PREȘEDINTE,
Vlad-Cristian SOARE**



ANEXĂ

GHIDUL SOLICITANTULUI

Programul Național de Interes Public ” CONȘTIENT ȘI LIBER ”

Sesiunea de finanțare 2026

CUPRINS

ANEXĂ	3
GHIDUL SOLICITANTULUI	3
Programul Național de Interes Public ” CONȘTIENT ȘI LIBER”	3
Sesiunea de finanțare 2026	3
Capitolul I: Dispoziții generale	6
Secțiunea 1: Context, scop și obiective generale	6
Art. 1 - Context și justificare	6
Art. 2 - Scopul programului	7
Art. 3 - Obiective generale	7
Secțiunea 2: Cadrul legal aplicabil	7
Art. 4 - Legislație relevantă	7
Secțiunea 3: Definiții	8
Art. 5 - Termeni și expresii	8
Secțiunea 4: Principii de acordare a finanțării	9
Art. 6 - Principii directoare	9
Secțiunea 5: Bugetul apelului și planificarea financiară	9
Art. 7 - Bugetul alocat sesiunii 2026	9
Capitolul II: Domenii de intervenție și activități eligibile	10
Art. 8 - Domenii de intervenție	10
Art. 9 - Detalierea activităților eligibile	10
Subsecțiunea 1: Prevenirea dependenței de Jocuri de Noroc	10
Subsecțiunea 2: Protecția minorilor și a grupurilor vulnerabile	11
Subsecțiunea 3: Tratatamentul și asistența persoanelor afectate	12
Subsecțiunea 4: Promovarea jocului responsabil și campanii de conștientizare	13
Subsecțiunea 5: Dezvoltarea Infrastructurii IT și a Proceselor de Digitalizare	14
Capitolul III: Reguli privind finanțarea nerambursabilă	15
Secțiunea 1: Valoarea finanțării nerambursabile	15
Art. 10 - Limite financiare	15
Secțiunea 2: Rata de cofinanțare	15
Art. 11 - Contribuția proprie a solicitantului	15
Secțiunea 3: Durata de implementare a proiectelor	16
Art. 12 - Perioada de implementare	16
Capitolul IV: Criterii de Eligibilitate și Capacitate	16
Secțiunea 1: Eligibilitatea Solicitanților și a Partenerilor	16
Art. 13 - Categoriile de solicitanți eligibili	16
Art. 14 - Condiții de eligibilitate pentru solicitanți	17
Art. 15 - Eligibilitatea partenerilor	17
Secțiunea 2: Capacitatea tehnică și profesională	17
Art. 16 - Demonstrarea capacității tehnice și profesionale	17
Secțiunea 3: Capacitatea financiară	18
Art. 17 - Demonstrarea capacității financiare	18

Capitolul V: Elaborarea și depunerea cererii de finanțare	18
Secțiunea 1: Conținutul dosarului de finanțare	18
Art. 18 - Documente necesare	18
Secțiunea 2: Instrucțiuni de completare a documentelor	20
Art. 19 - Completarea cererii de finanțare (Anexa 1)	20
Art. 20 - Elaborarea bugetului (Anexa 4)	20
Secțiunea 3: Modalitatea și termenul de depunere	20
Art. 21 - Calendarul apelului de proiecte	20
Art. 22 - Modalitatea de depunere	21
Capitolul VI: Procesul de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor	21
Secțiunea 1: Etapele procesului de evaluare	21
Art. 23 - Procedura de evaluare și selecție	21
Secțiunea 2: Criterii de evaluare și grila de punctaj	21
Art. 24 - Criterii de evaluare	22
Art. 25 - Comisia de evaluare și comisia de soluționare a contestațiilor	22
Secțiunea 3: Procedura de soluționare a contestațiilor	22
Art. 26 - Depunerea și soluționarea contestațiilor	22
Capitolul VII: Contractarea, implementarea și monitorizarea proiectelor	23
Secțiunea 1: Încheierea contractului de finanțare	23
Art. 27 - Procedura de contractare	23
Secțiunea 2: Mecanismul de plată	23
Art. 28 - Eșalonarea plăților	23
Secțiunea 3: Modificarea contractului de finanțare	24
Art. 29 - Acte adiționale	24
Secțiunea 4: Monitorizarea și controlul implementării	24
Art. 30 - Atribuțiile ONJN	24
Capitolul VIII: Regimul cheltuielilor	24
Art. 31 - Eligibilitatea cheltuielilor	24
Art. 32 - Categoriile de cheltuieli	25
Capitolul IX: Transparență, comunicare și publicitate	27
Art. 33 - Obligațiile de vizibilitate ale beneficiarului	27
Art. 34 - Manualul de identitate vizuală	28
Capitolul X: Dispoziții Finale	28
Art. 35 - Comunicări	28
Art. 36 - Modificarea ghidului	28
Art. 37 - Intrarea în vigoare	28
Anexe (Modele Editabile)	29
Anexa 1 - Cerere de Finanțare	30
Anexa 2 - Declarație de eligibilitate	35
Anexa 3 - Declarație de angajament	37
Anexa 4 - Bugetul detaliat al proiectului	38



Anexa 5 - Model CV Europass	42
Anexa 6 - Model Acord de Parteneriat	43
Anexa 7 - Raport de evaluare a conformității administrative și a eligibilității	45
Anexa 8 - Declarație de confidențialitate și imparțialitate	47
Anexa 9 - Formular de contestație	48
Anexa 10 - Notificare privind rezultatul evaluării	50
Anexa 11 - Grila de evaluare tehnică și financiară	52
Anexa 12 - Model Contract de finanțare nerambursabilă	55
Anexa 13 - Model Cerere de Rambursare/Plată	58
Anexa 14 - Model raport tehnic și financiar de progres/final	59
Anexa 15 - Declarație de imparțialitate	61

Capitolul I: Dispoziții generale

Secțiunea 1: Context, scop și obiective generale

Art. 1 - Context și justificare

- (1) Programul Național de Interes Public „CONȘTIENT ȘI LIBER”, denumit în continuare Programul, este instituit de Oficiul Național pentru Jocuri de Noroc, denumit în continuare ONJN, în calitate sa de autoritate de specialitate a administrației publice centrale, responsabilă cu administrarea monopolului de stat în domeniul jocurilor de noroc.
- (2) Lansarea prezentului apel de proiecte este fundamentată de necesitatea stringentă de a gestiona riscurile sociale și de sănătate publică asociate jocurilor de noroc. Această situație generează costuri sociale și economice considerabile, incluzând destrămarea familiilor, probleme financiare severe, deteriorarea sănătății mintale și creșterea ratei tentativelor de suicid.
- (3) În acest context, Programul vizează mobilizarea resurselor societății civile, ale mediului academic, ale sectorului public și privat pentru a dezvolta și implementa soluții integrate și durabile care să contracareze efectele negative ale jocurilor de noroc.

Art. 2 - Scopul programului

Scopul Programului constă în acordarea de finanțări nerambursabile din fonduri publice pentru proiecte și activități nonprofit care contribuie în mod direct și măsurabil la prevenirea și combaterea dependenței de jocuri de noroc, la protejarea minorilor și a altor grupuri vulnerabile, precum și la promovarea unei culturi a jocului responsabil în rândul publicului larg, în concordanță cu obiectivele strategice stabilite la art. 10 alin. (5)¹ din OUG nr. 77/2009 și principiile de la art. 2 din OUG nr. 20/2013.

Art. 3 - Obiective generale

Obiectivele generale ale Programului, care vor fi urmărite prin finanțarea proiectelor selectate, sunt:

- a) reducerea incidenței și prevalenței comportamentelor de risc și a dependenței de jocuri de noroc la nivel național, cu un accent special pe tineri și adolescenți;
- b) creșterea nivelului de conștientizare și educare a publicului larg, a jucătorilor și a familiilor acestora cu privire la riscurile asociate jocurilor de noroc și la instrumentele de joc responsabil disponibile;
- c) dezvoltarea și consolidarea unei rețele naționale de servicii accesibile și de înaltă calitate pentru prevenirea, asistența psihologică, socială și tratamentul persoanelor afectate de dependența de jocuri de noroc;
- d) îmbunătățirea capacității de reglementare, supraveghere și control a ONJN prin dezvoltarea și implementarea de soluții tehnologice inovatoare, în conformitate cu cele mai bune practici europene și internaționale.

Secțiunea 2: Cadrul legal aplicabil

Art. 4 - Legislație relevantă

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă în cadrul acestui Program se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- a) Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2010, cu modificările și completările ulterioare, în special art. 10 alin. (5¹);
- c) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 20/2013 privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Jocuri de Noroc și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR);

Secțiunea 3: Definiții

Art. 5 - Termeni și expresii

În sensul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) autoritate finanțatoare - Oficiul Național pentru Jocuri de Noroc (ONJN), autoritate publică ce administrează Programul și atribuie contractele de finanțare nerambursabilă.
- b) solicitant - orice entitate eligibilă, conform art. 23, care depune o propunere de proiect în cadrul prezentului apel de selecție.
- c) beneficiarul contractului - solicitantul eligibil căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă de către ONJN, în urma aplicării procedurii de selecție publică de proiecte.
- d) beneficiarii proiectului – sunt persoanele a căror situație și nevoi se vor ameliora, îmbunătății sau rezolva, la care se va reduce incidența comportamentelor de risc .
- e) partener - persoană juridică de drept public sau privat, legal constituită, care se asociază cu un solicitant, în baza unui acord de parteneriat, pentru depunerea și implementarea unui proiect.
- f) proiect - ansamblu coerent de acțiuni, coordonate logic și eficient, desfășurate într-un interval de timp prestabilit, pentru atingerea unor obiective determinate și obținerea unor rezultate măsurabile, în conformitate cu scopul Programului.
- g) cerere de finanțare - documentația completă, incluzând formularul standard și anexele aferente, prin care un solicitant prezintă propunerea de proiect în vederea obținerii finanțării.

- h) finanțare nerambursabilă – reprezintă alocația financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit, care să contribuie la realizarea unor programe de interes public general .
- i) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între ONJN în calitate de autoritate finanțatoare și Beneficiarul contractului
- j) cofinanțare - contribuția financiară obligatorie a beneficiarului, de minimum 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului, asigurată din surse proprii sau din alte surse, altele decât cele provenite de la bugetul de stat.
- k) grupuri vulnerabile - categorii de persoane care, din cauza unor factori de natură socială, economică, psihologică sau de vârstă (în special minorii și tinerii), prezintă un risc crescut de a dezvolta dependență de jocuri de noroc.
- l) Conștient și Liber - un set de principii și practici menite să asigure că jocurile de noroc se desfășoară într-un mod sigur, echitabil și transparent, cu scopul de a preveni și minimiza daunele potențiale asociate acestora.
- m) conținut ilegal online - orice informație care, în sine sau prin referire la o activitate, inclusiv vânzarea de produse sau prestarea de servicii, nu este în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul oricărui stat membru care este conform cu dreptul Uniunii, indiferent de obiectul sau de natura exactă a respectivului drept.
- n) acord parteneriat – formă de cooperare între entități de drept public și/sau privat care urmăresc realizarea în comun a unui proiect pentru care a fost încheiat un act juridic , prin care sunt stabilite drepturile și obligațiile părților semnatare.

Secțiunea 4: Principii de acordare a finanțării

Art. 6 - Principii directoare

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă în cadrul Programului se realizează cu respectarea cumulativă a următoarelor principii, derivate din legislația națională și europeană:

- a) Principiile jocului responsabil social, conform art. 2 din OUG nr. 20/2013:
 - 1. aplicarea unitară, corectă și nediscriminatorie a dispozițiilor legale;
 - 2. protecția minorilor și a altor grupuri vulnerabile;
 - 3. protecția participanților la jocuri de noroc;
 - 4. asigurarea respectării prevederilor legale;
 - 5. prevenirea ingerințelor în rezultatele sportive.
- b) Principiile atribuirii finanțărilor nerambursabile, conform art. 4 din Legea nr. 350/2005:
 - 1. **libera concurență** - asigurarea condițiilor pentru ca orice solicitant eligibil să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
 - 2. **eficacitatea utilizării fondurilor publice** - folosirea sistemului concurențial și a unor criterii de evaluare clare pentru a selecta proiectele cu cel mai mare impact și cel mai bun raport cost-beneficiu;
 - 3. **transparența** - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la

- aplicarea procedurii de selecție și finanțare;
4. **tratamentul egal** - aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și de atribuire, astfel încât orice solicitant eligibil să aibă șanse egale;
 5. **excluderea cumulului** - aceeași activitate nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la ONJN în cadrul aceleiași sesiuni;
 6. **neretroactivitatea** - excluderea posibilității de a finanța activități deja începute sau finalizate la data semnării contractului de finanțare, cu excepția cheltuielilor angajate pentru continuarea proiectului în limita cofinanțării;
 7. **cofinanțarea** - finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării.

Secțiunea 5: Bugetul apelului și planificarea financiară

Art. 7 - Bugetul alocat sesiunii 2026

(1) Bugetul total alocat pentru sesiunea de finanțare a proiectelor din anul 2026 este de 25.416.600 lei, echivalentul a **5.000.000 euro**, calculat la cursul de schimb stabilit prin Jurnalul Oficial al Uniunii Europene în prima zi lucrătoare a lunii octombrie 2025 (1 euro = 5,08332 lei)

(2) Sursa de finanțare o constituie veniturile proprii ale activității înființate pe lângă ONJN pentru promovarea respectării principiilor și măsurilor privind jocurile de noroc responsabile social, conform prevederilor art. 10 alin. (4) și alin. (5¹) din OUG nr. 77/2009.

(3) Din bugetul total alocat:

a) 6.099.984 lei (echivalentul a 1.200.000 euro) sunt destinați proiectelor de infrastructură care vizează înființarea, extinderea sau dotarea centrelor de tratament pentru dependența de jocuri de noroc. Pentru această categorie sunt eligibile exclusiv autoritățile publice, individual sau în parteneriat cu alte entități;

b) 19.316.616 lei (echivalentul a 3.800.000 euro) sunt alocați celorlalte domenii de intervenție prevăzute în prezentul Ghid, respectiv prevenirea și educația, protecția minorilor, tratamentul și consilierea persoanelor afectate, cercetarea, digitalizarea și promovarea jocului responsabil.

(4) Alocarea fondurilor în cadrul fiecărui domeniu de intervenție se va realiza în mod competitiv, exclusiv pe baza punctajului obținut în urma evaluării tehnice și financiare, în limita bugetului disponibil pentru fiecare categorie.

(5) Sumele necontractate în urma finalizării procedurii de selecție pot face obiectul unei noi sesiuni de finanțare, prin ordin al Președintelui ONJN.

Capitolul II: Domenii de intervenție și activități eligibile

Art. 8 - Domenii de intervenție

Programul finanțează proiecte care se încadrează în următoarele cinci domenii de intervenție, prevăzute la art. 10 alin. (51) din OUG nr. 77/2009 :

- a) Prevenirea dependenței de jocuri de noroc.
- b) Protecția minorilor și a grupurilor vulnerabile.
- c) Tratatamentul și asistența persoanelor afectate de dependența de jocuri de noroc.
- d) Promovarea jocului responsabil și campanii de conștientizare.
- e) Dezvoltarea infrastructurii IT și a proceselor de digitalizare.

Art. 9 - Detalierea activităților eligibile

Sunt considerate eligibile pentru finanțare, fără a se limita la acestea, următoarele tipuri de activități, structurate pe domeniile de intervenție menționate la art. 8.

Subsecțiunea 1: Prevenirea dependenței de Jocuri de Noroc

1. Dezvoltarea și implementarea de programe educaționale în unități de învățământ (școli, licee, universități):
 - a) Elaborarea, testarea și diseminarea de curriculumuri, module educaționale și materiale didactice (ghiduri pentru profesori, broșuri pentru elevi, prezentări interactive, module e-learning) adaptate specific fiecărei categorii de vârstă (ciclul gimnazial, liceal și universitar), axate pe dezvoltarea gândirii critice, a rezilienței și pe înțelegerea mecanismelor psihologice ale dependenței;
 - b) Organizarea și derularea de sesiuni de informare, ateliere interactive și workshop-uri în unități de învățământ, susținute de personal specializat (psihologi, consilieri școlari, experți în adicții, foști jucători recuperați).
 - c) Dezvoltarea și implementarea de campanii de conștientizare și prevenire în campusurile universitare, cu focus pe grupurile identificate ca având un risc crescut (de exemplu, studenți care locuiesc singuri, sportivi de performanță, studenți cu dificultăți financiare).
2. Crearea și diseminarea de campanii naționale de conștientizare publică:
 - a) Producția și difuzarea de spoturi video și audio pentru televiziune, radio și platforme online (YouTube, TikTok, Instagram, etc.), cu mesaje clare despre riscurile jocurilor de noroc și promovarea liniei TelVerde, cu respectarea normelor Consiliului Național al Audiovizualului.
 - b) Producția și diseminarea de conținut video de impact, în format scurt, optimizat pentru platforme precum TikTok, Instagram Reels și YouTube Shorts, realizat în colaborare cu creatori de conținut și influenceri relevanți pentru publicul tânăr, cu scopul de a educa despre riscurile dependenței într-un limbaj autentic și credibil.
 - c) Dezvoltarea de „advergames” (jocuri video publicitare) educaționale – aplicații de mobil sau web care, prin mecanici de joc captivante, transmit mesaje de prevenție și educă

- jucătorii despre probabilități, iluzia controlului și semnele jocului problematic.
- d) Crearea de experiențe de Realitate Virtuală (VR) sau Realitate Augmentată (AR) care simulează consecințele negative ale dependenței de jocuri de noroc (impactul asupra familiei, finanțelor, sănătății mintale), oferind o perspectivă imersivă și memorabilă.
 - e) Realizarea și amplasarea de materiale vizuale cu impact puternic (panouri publicitare, afișe, mesh-uri, LCD-uri stradale) în zone cu trafic intens: stații de transport public, gări, campusuri universitare, arene sportive, centre comerciale.
3. Organizarea de seminare și ateliere de formare pentru multiplicatori de informație (părinți, profesori, medici de familie, lideri comunitari):
- a) Sesiuni de formare acreditate pentru cadre didactice, consilieri școlari și psihologi, având ca scop dezvoltarea competențelor de a identifica timpuriu semnele comportamentului de risc la elevi și de a oferi o primă intervenție.
 - b) Workshop-uri destinate părinților, axate pe metode de comunicare eficientă cu copiii și adolescenții despre riscurile jocurilor de noroc, stabilirea unor reguli clare privind utilizarea internetului și a dispozitivelor mobile, și recunoașterea semnalelor de alarmă.

Subsecțiunea 2: Protecția minorilor și a grupurilor vulnerabile

- 1. Dezvoltarea și promovarea de mecanisme de protecție specifice pentru minori:
 - a) Elaborarea și diseminarea de ghiduri de bune practici pentru operatorii de jocuri de noroc, cu recomandări concrete privind implementarea unor mecanisme tehnice și procedurale robuste de verificare a vârstei (age verification) la înregistrare și pe parcursul utilizării platformelor online.
 - b) Proiecte pilot pentru dezvoltarea și testarea de soluții software de control parental, care să permită părinților să restricționeze în mod eficient accesul minorilor la site-uri și aplicații de jocuri de noroc.
- 2. Implementarea de programe de prevenire specializate pentru grupuri vulnerabile:
 - a) Programe de educație și consiliere destinate sportivilor de performanță, în parteneriat cu federațiile și cluburile sportive, având în vedere riscul crescut de dezvoltare a dependenței în acest mediu.
 - b) Proiecte de intervenție comunitară în zone defavorizate socio-economic, care să ofere tinerilor alternative constructive de petrecere a timpului liber (activități sportive, culturale, artistice, de voluntariat) și consiliere vocațională.
- 3. Programe culturale prin teatru și film, fără a se limita la acestea, ce pot ridica gradul de conștientizare a riscurilor asociate jocurilor de noroc
- 4. Programe cu specific sportiv ce pot oferi alternative pentru persoanele vulnerabile ce pot fi influențate negativ de jocul patologic asociat jocurilor de noroc.

Subsecțiunea 3: Tratamentul și asistența persoanelor afectate

1. Înființarea, susținerea sau extinderea de centre de consiliere și tratament:
 - a) Finanțarea sau co-finanțarea cheltuielilor de înființare, funcționare și dotare (chirie, utilități, salarii personal specializat, echipamente, materiale terapeutice) pentru centre de consiliere psihologică și socială dedicate persoanelor cu dependență de jocuri de noroc și familiilor acestora.
 - b) Implementarea și evaluarea de programe terapeutice validate științific, precum terapia cognitiv-comportamentală (CBT), interviurile motivaționale, terapia de grup și terapia familială sistemică.
2. Crearea, operarea și promovarea unei linii telefonice de tip TelVerde, non-stop:
 - a) Achiziția de servicii de telefonie și a unei platforme tehnice de tip call-center pentru gestionarea apelurilor.
 - b) Asigurarea resurselor umane specializate (psihologi, consilieri) pentru operarea liniei telefonice în regim 24/7, oferind consiliere primară, suport emoțional de urgență și referire către serviciile specializate.
 - c) Derularea unei campanii naționale de promovare a numărului TelVerde, pentru a asigura notorietatea acestuia în rândul publicului larg.
3. Dezvoltarea de grupuri de sprijin și servicii de consiliere financiară:
 - a) Organizarea și facilitarea de grupuri de suport de tip "Jucătorii Anonimi", atât pentru persoanele afectate direct, cât și pentru membrii familiilor acestora (co-dependenți), în vederea creării unei rețele de sprijin reciproc.
 - b) Înființarea sau contractarea de servicii specializate de consiliere financiară și juridică pentru a ajuta persoanele afectate să elaboreze planuri de restructurare a datoriilor și să își recapete stabilitatea financiară.
4. Formarea profesională continuă a specialiștilor:
 - a) Organizarea de cursuri de formare, seminare, workshop-uri și conferințe naționale pentru specialiștii din domeniul sănătății mintale (psihologi, psihiatri, psihoterapeuți), asistenți sociali și medici, în vederea actualizării cunoștințelor și competențelor în domeniul diagnosticării și tratamentului adicțiilor comportamentale.
 - b) Finanțarea participării specialiștilor români la programe de formare, schimburi de experiență și conferințe internaționale de prestigiu în domeniu.
5. Platforme Digitale de Terapie și Suport (Tele-Health):
 - a) Dezvoltarea de aplicații mobile securizate care oferă sesiuni de consiliere video cu terapeuți specializați, jurnale digitale, module de terapie cognitiv-comportamentală (CBT) ghidată și forumuri de suport anonime, moderate de profesioniști.
 - b) Integrarea de Chatbots Terapeutici bazați pe AI, capabili să ofere suport primar 24/7, triaj, exerciții de gestionare a impulsurilor și tehnici de relaxare pentru utilizatorii care se confruntă cu o criză.
6. Gamificarea eecuperării:

- a) Proiectarea de aplicații mobile care transformă procesul de recuperare într-un parcurs gamificat, unde utilizatorii deblochează recompense (non-monetare), ating praguri (ex: zile fără joc), primesc încurajări și pot concura în mod sănătos cu alți utilizatori aflați în recuperare, pe baza unor obiective de abținere.

Subsecțiunea 4: Promovarea jocului responsabil și campanii de conștientizare

1. Realizarea de studii și cercetări științifice:
 - a) Finanțarea de studii sociologice și psihologice la nivel național sau regional pentru a determina cu acuratețe prevalența, incidența, cauzele, factorii de risc și de protecție, precum și consecințele sociale și economice ale dependenței de jocuri de noroc în România.
 - b) Cercetări aplicative privind eficacitatea diferitelor tipuri de intervenții de prevenție și tratament, în vederea fundamentării politicilor publice bazate pe dovezi.
 - c) Diseminarea rezultatelor cercetărilor prin publicarea în jurnale de specialitate, prezentarea la conferințe și crearea de rezumate accesibile pentru publicul larg și factorii de decizie.
 - d) Realizarea de studii și cercetări științifice utilizând tehnici de Big Data și Machine Learning pentru a analiza date de joc anonimizate (furnizate de operatorii licențiați în condiții de confidențialitate) cu scopul de a identifica modele predictive de risc și de a dezvolta algoritmi de detecție timpurie a comportamentelor problematice.

Subsecțiunea 5: Dezvoltarea Infrastructurii IT și a Proceselor de Digitalizare

Acest domeniu este direct influențat de cadrul normativ stabilit prin Regulamentul (UE) 2022/2065 (Regulamentul privind serviciile digitale - DSA). Proiectele propuse în cadrul acestei subsecțiuni trebuie să demonstreze conformitatea cu obligațiile de transparență, responsabilitate și protecție a utilizatorilor, în special a minorilor, impuse de DSA.

1. Dezvoltarea de soluții software inovatoare (aplicații mobile, platforme online) pentru promovarea jocului responsabil:
 - a) Crearea de aplicații mobile și platforme web pentru auto-evaluarea riscului de dependență, utilizând instrumente validate științific (de exemplu, chestionarul PGSI - Problem Gambling Severity Index), care să ofere utilizatorilor un feedback personalizat și confidențial.
 - b) Proiecte de cercetare și dezvoltare care utilizează tehnici de Inteligență Artificială (AI) și Învățare Automată (Machine Learning) pentru detectarea timpurie a modelelor de joc problematice, prin analiza non-invazivă a datelor de joc anonimizate, și pentru a oferi intervenții personalizate și alerte utilizatorilor, cu respectarea principiilor etice și de transparență algoritmică impuse de DSA.
 - c) Dezvoltarea de sisteme automate (crawlers/bots) bazate pe AI pentru identificarea, monitorizarea și cartografierea în timp real a rețelelor de site-uri de jocuri de noroc ilegale, a afiliațiilor acestora și a metodelor lor de promovare (inclusiv pe rețele de socializare, platforme de streaming și forumuri).

- d) Crearea de „honeypots” digitale (capcane digitale) și campanii de dezinformare țintite pentru a perturba operațiunile de marketing ale operatorilor ilegali, pentru a le irosi resursele de publicitate și pentru a colecta date esențiale despre metodele lor de operare și infrastructura tehnică.
 - e) Dezvoltarea de instrumente de raportare în masă, semi-automatizate, către furnizorii de servicii de găzduire (hosting), registratorii de domenii și platformele de social media, pentru a accelera exponențial procesul de eliminare a conținutului ilegal, în conformitate cu mecanismele prevăzute de Regulamentul privind Serviciile Digitale (DSA).
2. Proiecte de digitalizare care pot duce la combaterea adicției de jocuri de noroc

Capitolul III: Reguli privind finanțarea nerambursabilă

Secțiunea 1: Valoarea finanțării nerambursabile

Art. 10 - Limite financiare

(1) Valoarea finanțării nerambursabile solicitate pentru un proiect trebuie să se încadreze în următoarele limite:

a) Pentru proiectele din domeniile de prevenire, educație, protecția minorilor, tratament și consiliere, cercetare și digitalizare:

- Valoarea minimă eligibilă: 100.000 lei;
- Valoarea maximă eligibilă: 508.332 lei (echivalentul a 100.000 euro)

b) Pentru proiectele de infrastructură destinate înființării, extinderii sau dotării centrelor de tratament pentru dependența de jocuri de noroc (eligibile exclusiv pentru autorități publice sau parteneriate coordonate de acestea):

- Valoarea minimă eligibilă: 500.000 lei;
- Valoarea maximă eligibilă: 1.524.996 lei (echivalentul a 300.000 euro).

(2) Solicitățile de finanțare care nu se încadrează în aceste limite vor fi respinse în etapa de verificare administrativă.

Secțiunea 2: Rata de cofinanțare

Art. 11 - Contribuția proprie a solicitantului

- (1) Finanțarea nerambursabilă se acordă de ONJN pentru acoperirea parțială a unui proiect, în baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între părți, poate acoperi maximum 90% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului.

- (2) Solicitantul are obligația de a asigura o cofinanțare de minimum 10% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului, în conformitate cu art. 4 lit. g) din Legea nr. 350/2005.
- (3) Cofinanțarea poate fi asigurată din surse proprii ale solicitantului și/sau ale partenerilor, sau din alte surse legal constituite, cu excepția altor finanțări nerambursabile provenite de la bugetul de stat.
- (4) Contribuțiile în natură pot fi luate în considerare ca elemente suplimentare de valoare adăugată ale proiectului, dar nu pot fi contabilizate ca parte din procentul minim obligatoriu de cofinanțare de 10%.
- (5) Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului, fapt constatat de către comisia de evaluare a proiectului.
- (6) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor.

Secțiunea 3: Durata de implementare a proiectelor

Art. 12 - Perioada de implementare

- (1) Proiectele se desfășoară în perioada prevăzută în contractul de finanțare. Durata minimă de implementare a unui proiect este de 3 luni de la data semnării contractului de finanțare.
- (2) În cazuri excepționale, temeinic justificate, durata de implementare poate fi redusă, prin act adițional la contractul de finanțare. În cazul contractelor cu durată minimă de implementare mai mare de 12 luni, se va solicita aprobarea ordonatorului de credite pentru constituirea bugetului propriu multianual, din sursa E.

Capitolul IV: Criterii de Eligibilitate și Capacitate

Secțiunea 1: Eligibilitatea Solicitanților și a Partenerilor

Art. 13 - Categoriile de solicitanți eligibili

Pot depune cereri de finanțare nerambursabilă în cadrul Programului următoarele categorii de persoane juridice, fără scop patrimonial, constituite legal în România :

- a) asociații și fundații constituite conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, care promovează, prin statut, unul sau mai multe dintre domeniile și obiectivele specifice prevăzute la art. 5, respectiv activitățile prevăzute la art. 6.
- b) spitale și orice alte unități sanitare publice, astfel cum sunt definite de Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările;
- c) autorități ale administrației publice locale (comune, orașe, municipii, județe) și asociațiile de dezvoltare intercomunitară;

- d) grupuri de acțiune locală (GAL), parteneriate locale, alcătuite din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice, ai sectorului privat și ai societății civile, constituite conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- e) unități de învățământ și de cercetare, publice sau private, acreditate conform legii, fără scop patrimonial;
- f) instituții publice, altele decât cele menționate la lit. c);
- g) culte religioase recunoscute în România.

În cadrul proiectelor depuse, solicitanții eligibili pot avea parteneri, în baza unui acord de parteneriat încheiat între părți. Beneficiarul direct al finanțării rămâne întotdeauna solicitantul eligibil.

Art. 14 - Condiții de eligibilitate pentru solicitanți

Pentru a fi eligibil, un solicitant trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții la data depunerii cererii de finanțare:

- a) este înființat legal și își desfășoară activitatea în România, nu vizează generare de profit sau dezvoltarea infrastructurii solicitantului și nu se adresează membrilor solicitanților de finanțare sau al partenerului/partenerilor, cu excepția structurilor naționale;
- b) nu se află în stare de insolvență, faliment, lichidare, dizolvare;
- c) are îndeplinite obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat;
- d) nu a fost condamnat, prin hotărâre judecătorească definitivă, pentru infracțiuni de corupție, fraudă, spălare de bani sau alte infracțiuni în legătură cu utilizarea fondurilor publice.
- e) se angajează să asigure transparența implementării proiectului și să permită accesul autorităților finanțatoare și al Curții de Conturi la toate documentele justificative și activitățile proiectului.
- f) nu se află în conflict de interese cu autoritatea finanțatoare, iar reprezentanții săi declară pe propria răspundere lipsa unor legături contractuale sau familiale cu persoane implicate în procesul de evaluare și selecție.
- g) îndeplinește condițiile specifice de capacitate tehnică și financiară prevăzute în prezentul ghid.
- h) asigură cofinanțarea proiectului, în sensul că finanțarea nerambursabilă trebuie însoțită de o contribuție financiară din partea solicitantului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării solicitată de la ONJN.
- i) se înscrie în liniile de finanțare, prioritățile și măsurile stabilite pentru concurs, prevăzute în anunțul de participare;
- j) se încadrează pe domeniile de intervenție și activitățile eligibile prevăzute la art. 9 din prezentul Ghid;
- k) se încadrează în perioada de derulare ;

Art. 15 - Eligibilitatea partenerilor

- (1) Un proiect poate fi depus și implementat în parteneriat. Partenerii pot aparține oricărei categorii de solicitanți eligibili menționate la art. 13.
- (2) Rolul și responsabilitățile fiecărui partener, precum și contribuția acestuia la proiect, trebuie să fie clar definite într-un Acord de Parteneriat (**Anexa 6**), semnat de toți partenerii și atașat la cererea de finanțare. Solicitantul (liderul de parteneriat) poartă întreaga responsabilitate juridică și financiară în fața ONJN pentru implementarea proiectului.

Secțiunea 2: Capacitatea tehnică și profesională**Art. 16 - Demonstrarea capacității tehnice și profesionale**

Solicitantul și, după caz, partenerii săi, persoane juridice trebuie să demonstreze că dețin capacitatea tehnică și profesională necesară pentru implementarea proiectului. Aceasta se va dovedi prin:

- a) Prezentarea experienței relevante a organizației în domeniul în care se încadrează proiectul, prin listarea a cel puțin 1 proiect/activitate similară derulat în ultimii 3 ani.
- b) Prezentarea echipei de proiect, prin CV-urile membrilor cheie (manager de proiect, expert financiar, experți tehnici), care să ateste calificările și experiența necesare pentru îndeplinirea sarcinilor alocate în proiect (**Anexa 5**).
- c) Să contribuie efectiv la implementarea proiectului;

Secțiunea 3: Capacitatea financiară**Art. 17 - Demonstrarea capacității financiare**

Solicitantul trebuie să demonstreze că dispune de capacitatea financiară pentru a asigura implementarea sustenabilă a proiectului. Aceasta se va dovedi prin:

- a) Prezentarea situațiilor financiare anuale (bilanț contabil și cont de profit și pierdere) pentru ultimul exercițiu financiar încheiat, certificate de organele competente.
- b) O declarație pe propria răspundere (**Anexa 3**) privind angajamentul de a asigura sursele de cofinanțare a proiectului, conform art. 11.
- c) documente justificative privind existența resurselor financiare necesare cofinanțării (extras de cont bancar, scrisoare de confort bancar, scrisoare de angajament din partea unui sponsor, contract de donație sau alte documente echivalente).

Capitolul V: Elaborarea și depunerea cererii de finanțare

Secțiunea 1: Conținutul dosarului de finanțare

Art. 18 - Documente necesare

Dosarul de finanțare trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prezentate în tabelul centralizator de mai jos, completate integral, semnate electronic cu semnătură electronică calificată (certificat digital calificat) de reprezentantul legal. Toate documentele vor fi redactate în limba română și se depun în termenul stabilit conform anunțului de participare.

Tabel Centralizator al documentelor din dosarul de finanțare

Nr. Crt.	Denumire Document	Model/Formular	Forma de prezentare	Observații
1.	Cerere de Finanțare	Anexa 1	Original	Semnată de reprezentantul legal.
2.	Declarație de Eligibilitate	Anexa 2	Original	Semnată de reprezentantul legal.
3.	Declarație de Angajament	Anexa 3	Original	Semnată de reprezentantul legal.
4.	Bugetul detaliat al proiectului	Anexa 4	Original	Completat conform instrucțiunilor din anexă.
5.	CV-urile membrilor cheie din echipa de proiect	Anexa 5 (model)	Copie	Semnate de titulari.

6.	Acord de Parteneriat (dacă este cazul)	Anexa 6 (model)	Original	Semnat de toți partenerii.
7.	Actul constitativ și statutul solicitantului/p artenerilor	Nu se aplică	Copie conformă cu originalul	
8.	Certificat de înregistrare fiscală	Nu se aplică	Copie conformă cu originalul	
9.	Ultimele situații financiare anuale aprobate	Nu se aplică	Copie conformă cu originalul	Bilanț și cont de profit și pierdere.
10.	Certificat de atestare fiscală (buget de stat)	Nu se aplică	Original sau copie	Valabil la data depunerii.
11.	Certificat de cazier fiscală (bugete locale)	Nu se aplică	Original sau copie	Valabil la data depunerii.
12.	Cazierul judiciar al reprezentantului i legal	Nu se aplică	Original sau copie	Valabil la data depunerii.
13	Declarație privind		Original	Semnat de toți partenerii

	conflictul de interese			
--	---------------------------	--	--	--

Secțiunea 2: Instrucțiuni de completare a documentelor

Art. 19 - Completarea cererii de finanțare (Anexa 1)

Cererea de finanțare trebuie completată electronic, respectând formatul standard. Solicitanții trebuie să descrie în mod clar și concis contextul, obiectivele, activitățile, rezultatele așteptate, grupul țintă, metodologia de implementare și planul de sustenabilitate al proiectului. Toate secțiunile sunt obligatorii. Lipsa completării oricărei secțiuni obligatorii conduce la respingerea dosarului ca neeligibil.

Art. 20 - Elaborarea bugetului (Anexa 4)

- (1) Bugetul proiectului trebuie să fie realist, detaliat pe categorii de cheltuieli și fundamentat pe prețuri de piață. Toate costurile trebuie să fie direct legate de activitățile propuse și necesare pentru atingerea obiectivelor, fiind corelate cu planul de activități și graficul de implementare. Solicitantul are obligația de a fundamenta fiecare categorie de cheltuială prin note justificative, oferte, estimări sau alte documente care să reflecte prețurile de piață, astfel încât să se asigure transparența și eficiența utilizării fondurilor publice.
- (2) Se vor respecta plafoanele și regulile de eligibilitate a cheltuielilor prevăzute în Capitolul VIII al prezentului ghid, precum și dispozițiile legale privind cheltuielile eligibile aferente finanțărilor nerambursabile din fonduri publice.
- (3) Cheltuielile indirecte (administrative) pot fi incluse numai în limita plafonului stabilit la Capitolul VIII și trebuie justificate prin raportare la activitățile proiectului.
- (4) Cheltuielile declarate neeligibile conform ghidului nu vor fi luate în considerare și, dacă sunt identificate în execuția proiectului, vor fi suportate integral de beneficiar.
- (5) Bugetul proiectului se exprimă în lei și nu poate include TVA dacă solicitantul are drept de deducere a acesteia.

Secțiunea 3: Modalitatea și termenul de depunere

Art. 21 - Calendarul apelului de proiecte

- (1) Anunțul de participare la procedura de selecție de proiecte se publică de către ONJN în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și pe

pagina de internet proprie, www.onjn.gov.ro.

- (2) Perioada de depunere a propunerilor de proiecte este de de zile calendaristice de la data publicării anunțului de participare. Data și ora limită pentru depunere vor fi specificate clar în anunț.
- (3) Propunerile de proiecte depuse după data și ora limită nu vor fi luate în considerare.

Art. 22 - Modalitatea de depunere

Propunerea de proiect și documentația aferentă se depun exclusiv în format electronic, prin intermediul platformei digitale dedicate, gestionată de ONJN, până la data și ora limită prevăzute în anunțul de participare. Documentele vor fi semnate cu semnătură electronică calificată.

Capitolul VI: Procesul de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor

Secțiunea 1: Etapele procesului de evaluare

Art. 23 - Procedura de evaluare și selecție

Verificarea, evaluarea și selecția proiectelor se realizează de către comisia de evaluare. Comisiile de evaluare și atribuțiile acestora se stabilesc prin ordin al Președintelui Oficiului Național Pentru Jocuri de Noroc.

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se va desfășura în următoarele etape succesive:

- a) **Etapa I:** Verificarea conformității administrative și a eligibilității solicitantului (CAE). În această etapă, Comisia de Evaluare și Selecție verifică dacă dosarul de finanțare este complet (conform tabelului de la art. 18) și dacă solicitantul și partenerii (dacă este cazul) îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate (conform art. 13-15). Această etapă este eliminatorie. Doar proiectele declarate conforme și eligibile trec în etapa următoare.
- b) **Etapa II:** Evaluarea tehnică și financiară (ETF). Proiectele declarate eligibile sunt evaluate de către comisia de evaluare. Pe lângă comisia de evaluare vor fi și experți evaluatori cooptați. Grila de evaluare constituie **Anexa 11**.
- c) Fiecare proiect va fi evaluat și de doi evaluatori independenți.
- d) Punctajul minim pentru a fi propus spre finanțare este de 75 de puncte.
- e) **Etapa III:** Selecția și publicarea rezultatelor provizorii. Pe baza punctajelor obținute, se întocmește o listă ierarhizată a proiectelor. Proiectele sunt selectate pentru finanțare în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita bugetului disponibil. Lista cu rezultatele provizorii se publică pe site-ul ONJN.
- f) **Etapa IV:** Soluționarea contestațiilor. Solicitanții pot depune contestații în termenul și condițiile specificate la art. 26.
- g) **Etapa V:** Publicarea rezultatelor finale. După soluționarea contestațiilor, se publică lista finală a proiectelor aprobate pentru finanțare.

Secțiunea 2: Criterii de evaluare și grila de punctaj

Art. 24 - Criterii de evaluare

Evaluarea tehnică și financiară se realizează pe baza următoarelor criterii, detaliate în Grila de Evaluare (**Anexa 11**):

1. Relevanța proiectului (maxim 25 de puncte):

- Gradul în care propunerea de proiect răspunde scopului și obiectivelor Programului.
- Justificarea nevoilor grupului țintă și coerența cu problemele identificate în contextul național.
- Claritatea și relevanța obiectivelor specifice ale proiectului.

2. Calitatea și coerența proiectului (maxim 20 de puncte):

- Logica intervenției: corelația dintre obiective, activități, rezultate și indicatori.
- Caracterul inovator și valoarea adăugată a abordării propuse.
- Metodologia de implementare, inclusiv planul de management al riscurilor.
- Realismul și coerența calendarului de activități.

3. Sustenabilitatea proiectului (max. 15 puncte)

- capacitatea proiectului de a produce efecte pe termen lung după încetarea finanțării.

4. Eficiența financiară (maxim 15 puncte):

- Realismul și detalierea bugetului.
- Corelarea clară a cheltuielilor cu activitățile propuse.
- Raportul cost-beneficiu și eficiența utilizării fondurilor.

5. Capacitatea solicitantului (maxim 15 de puncte):

- Experiența relevantă a solicitantului și a partenerilor în domeniul proiectului.
- Calificarea și experiența echipei de proiect.

6. Capacitatea solicitantului de a contribui la proiect prin resurse financiare, materiale sau în natură (max. 10 puncte)

Art. 25 - Comisia de evaluare și comisia de soluționare a contestațiilor

- (1) Evaluarea și selecția proiectelor sunt realizate de Comisia de Evaluare, numită prin ordin al Președintelui ONJN, conform Ordinului privind metodologia.
- (2) Soluționarea contestațiilor este realizată de o Comisie de Soluționare a Contestațiilor, distinctă de Comisia de Evaluare, numită prin ordin al Președintelui ONJN.
- (3) Membrii comisiilor trebuie să semneze o declarație de confidențialitate și imparțialitate.
- (4) În cazul identificării unei situații de conflict de interese, membrul comisiei are obligația de a se abține de la participarea la evaluarea respectivului dosar, iar președintele ONJN va desemna un înlocuitor.
- (5) Lucrările comisiilor se consemnează în procese-verbale, semnate de toți membrii prezenți, care se arhivează împreună cu dosarele de finanțare.
- (6) Pentru fiecare comisie vor fi numiți și supleanți. Supleanții și membrii comisiilor de soluționare a contestațiilor vor fi plătiți doar în cazul în care aceștia își exercită în concret activitatea.

- (7) Selecția experților evaluatori se realizează de către ONJN, în baza unei proceduri interne și a unui regulament propriu, adoptat prin ordin al Președintelui ONJN, care va stabili criteriile de eligibilitate, competență profesională și experiență relevantă.
- (8) Evaluatorii independenți vor fi selectați din baza națională de date a experților, disponibilă pe platforma www.brainmap.ro, în funcție de specificul și domeniul proiectelor depuse, în conformitate cu regulamentul de selecție elaborat și aprobat de ONJN. Se va asigura corespondența dintre specializarea expertului și tipul de proiect evaluat.
- (9) Afișarea rezultatelor. Rezultatele evaluării și selecției se afișează pe site-ul ONJN în maxim 24 de ore de la finalizarea evaluării.

Secțiunea 3: Procedura de soluționare a contestațiilor

Comisiile de soluționare a contestațiilor și atribuțiile acestora se stabilesc prin ordin al Președintelui Oficiului Național Pentru Jocuri de Noroc

Art. 26 - Depunerea și soluționarea contestațiilor

- (1) Solicitanții pot contesta rezultatul evaluării exclusiv pentru propria propunere de proiect.
- (2) Contestațiile pot viza atât vicii de procedură în procesul de evaluare cât și punctajul obținut prin aplicarea grilei de evaluare.
- (3) Contestațiile se depun în scris pe adresa de e-mail spjr@onjn.gov.ro, în termen de 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor provizorii și până la ora 23.59 a ultimei zile din perioada alocată depunerii acestora. Contestațiile depuse în afara perioadei de contestații precizate, nu sunt luate în considerare.
- (4) Comisia de Soluționare a Contestațiilor analizează contestațiile și formulează un răspuns motivat în termen de 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Decizia comisiei este finală.

Rezultatele contestațiilor se afișează pe site-ul ONJN și vor fi transmise solicitanților prin adresa de e-mail precizată în Anexa 1 – Cererea de finanțare, de către comisia de contestații, în maxim 24 de ore de la publicare.

- (5) În cazul constatării încălcării oricăror prevederi legale, precum și pentru motive de temeinicie și oportunitate, președintele ONJN, prin ordin motivat, poate anula procesul de evaluare și selecție, dispunând reluarea procedurii de la momentul publicării unui nou anunț de participare la sesiunea de selecție.
- (6) În cazul constatării, cu prilejul anulării prevăzute la alin. (5), a săvârșirii unor fapte penale, delictuale sau contravenționale, președintele ONJN încheie un proces verbal de constatare și sesizează organele competente potrivit legii.
- (7) După afișarea rezultatelor la contestații se afișează pe site-ul ONJN rezultatele finale ale selecției dosarelor.

Capitolul VII: Contractarea, implementarea și monitorizarea proiectelor

Secțiunea 1: Încheierea contractului de finanțare

Art. 27 - Procedura de contractare

- (1) După publicarea listei finale, solicitanții selectați vor fi invitați la sediul ONJN pentru semnarea contractului de finanțare nerambursabilă (model în **Anexa 12**).
- (2) La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate al cărei conținut este prevăzut în **Anexa 15**.
- (3) În vederea semnării contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul are obligația de a prezenta documente actualizate, dacă este cazul (ex: certificate de atestare fiscală, certificat de cazier judiciar).

Secțiunea 2: Mecanismul de plată

Art. 28 - Eșalonarea plăților

Plata finanțării nerambursabile se va realiza prin mecanismul decontării cheltuielilor efectuate (rambursare) și/sau prin mecanismul plăților în avans, astfel:

- a) Avans: Se poate acorda o singură tranșă de avans, în procent de maximum 30% din valoarea finanțării nerambursabile aprobate, în termen de 30 de zile de la semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, cu condiția prezentării dovezii privind disponibilitatea surselor de cofinanțare, urmând ca beneficiarul să justifice utilizarea sumei primite, pe bază de documente justificative. Pentru proiectele în derulare în sistem etapizat, se pot alocă plățile după finalizarea fiecărei etape.
- b) Cereri de rambursare intermediare/finale: Beneficiarul va depune cereri de rambursare (**Anexa 13**) pentru cheltuielile efectuate, la intervale stabilite în contractul de finanțare. Fiecare cerere va fi însoțită de un raport tehnic și financiar (**Anexa 14**) și de copii ale documentelor justificative (facturi, chitanțe, extrase de cont, state de plată etc.).
- c) Raportul final va fi validat de către autoritatea contractantă în termen de cel mult 30 de zile de la depunere.

Secțiunea 3: Modificarea contractului de finanțare

Art. 29 - Acte adiționale

Orice modificare a contractului de finanțare (ex: prelungirea duratei, realocări bugetare între categorii de cheltuieli care depășesc 10% din valoarea liniei bugetare) se poate face numai cu acordul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional, în baza unei solicitări temeinic justificate de către beneficiar.

Modificarea perioadei de desfășurare a proiectului, cuprinsă în contract trebuie să se încadreze în perioada din anunțul de participare.

Un beneficiar poate solicita o singură dată modificarea proiectului prin act adițional.

Secțiunea 4: Monitorizarea și controlul implementării

Art. 30 - Atribuțiile ONJN

(1) ONJN, prin personalul desemnat, va monitoriza implementarea tehnică și financiară a proiectelor finanțate.

(2) Monitorizarea se realizează prin:

- a) Analiza rapoartelor de progres tehnice și financiare depuse de beneficiar.
- b) Vizite de monitorizare la fața locului, anunțate sau inopinate, pentru a verifica stadiul implementării activităților și realitatea cheltuielilor.
- c) Verificări documentare la sediul ONJN sau la sediul beneficiarului.

(3) Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele aferente proiectului pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea implementării și de a le pune la dispoziția organelor de control.

(4) În baza Acordului de colaborare încheiat între ONJN și Agenția Națională pentru Politici și Coordonare în Domeniul Drogurilor și al Adicțiilor, Agenția va participa, alături de ONJN, la activitățile de monitorizare a implementării proiectelor finanțate, în limitele competențelor sale. Agenția va colecta și analiza datele privind impactul proiectelor asupra prevenirii și tratării dependenței de jocuri de noroc și va elabora, la finalul fiecărei sesiuni de finanțare, un raport consultativ transmis ONJN. Acest raport va avea caracter informativ și va fi utilizat ca instrument de evaluare și calibrare a priorităților și direcțiilor viitoare de finanțare, fără a afecta autonomia decizională a ONJN în procesul de selecție și monitorizare.

Capitolul VIII: Regimul cheltuielilor

Art. 31 - Eligibilitatea cheltuielilor

(1) Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să fie justificată, oportună, contractată în anul bugetar al finanțării și să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aparțină câștigătorului de proiect
- b) să fie efectuată în perioada de implementare a proiectului, prevăzută în contractul de finanțare, cu excepția cheltuielilor cu consultanța pentru scrierea și elaborarea proiectului/cererii de finanțare;
- c) să fie prevăzută în bugetul aprobat al proiectului;
- d) să fie necesară pentru realizarea activităților proiectului și să fie în concordanță cu principiile unui management financiar solid (eficiență, eficacitate, economicitate);
- e) să fie reală, efectiv plătită și să poată fi identificată și verificată, fiind susținută de documente justificative originale.

(2) Prin excepție de la alin. (1), cheltuielile cu consultanța pentru scrierea și elaborarea

proiectului/ cererii de finanțare pot fi angajate și/ sau plătite înaintea perioadei de implementare a proiectului, fiind eligibile și decontabile, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) existența lor să fie adusă la cunoștința autorității finanțatoare cu prilejul depunerii cererii de finanțare;
- b) să fie angajate și/sau plătite în scopul exclusiv al scrierii și elaborării proiectului/ cererii de finanțare depuse.
- c) Autorizarea cheltuielilor solicitate la decontare se realizează dacă sunt întrunite condițiile de realitate, regularitate și legalitate, operațiune ce vizează verificarea documentelor suport: documente justificative ce atestă prestarea serviciilor și/sau livrarea bunurilor, documentele fiscal justificative.

Art. 32 - Categorii de cheltuieli

Tabelul de mai jos prezintă, cu titlu exemplificativ, principalele categorii de cheltuieli eligibile și neeligibile.

Lista Detaliată a cheltuielilor eligibile și neeligibile

Categoria de cheltuieli	Detaliere/Exemple de cheltuieli eligibile	Condiții/Plafoane	Exemple de cheltuieli neeligibile
1. Cheltuieli cu resursele umane	Salarii și asimilate salariilor pentru personalul angajat în cadrul proiectului (manager de proiect, experți, personal administrativ); Onorarii pentru	Conform legislației muncii și fiscale în vigoare; Proportional cu timpul efectiv alocat proiectului.	Bonusuri, prime (cu excepția celor prevăzute legal); Salarii pentru personalul care nu este implicat în proiect.

	experți externi (contracte de prestări servicii/drepturi de autor).		
2. Cheltuieli de transport și cazare	Transport (intern/internațional), cazare, diurnă pentru echipa de proiect și participanți, în scopul desfășurării activităților proiectului.	Conform normelor legale în vigoare pentru instituțiile publice.	Cheltuieli de transport cu autoturismul personal care depășesc limita legală de 7,5 litri/100 km.
3. Cheltuieli cu servicii subcontractate	Servicii de tipărire materiale, servicii de dezvoltare software, servicii de organizare evenimente, servicii de audit financiar al proiectului, servicii de traducere, servicii de producție media. Cheltuieli cu consultanța pentru scrierea și depunerea cererii de finanțare.	Contractate în baza unei proceduri de achiziție transparente și competitive.	
4. Cheltuieli logistice și materiale	Închiriere spații pentru evenimente, închiriere echipamente (video-proiector, sistem de sunet), achiziție de	Justificate de necesitatea implementării activităților.	Achiziția de echipamente IT și de birou (calculatoare, imprimante) care nu sunt exclusiv dedicate proiectului.

	consumabile, materiale de birotică, materiale informative și de promovare.		
5. Cheltuieli de informare și publicitate	Costuri pentru crearea și întreținerea paginii web a proiectului, costuri de promovare online, costuri pentru comunicate de presă, costuri pentru realizarea materialelor de vizibilitate (bannere, roll-up-uri).	Conform obligațiilor de vizibilitate din Capitolul IX.	
6. Cheltuieli indirecte (administrative)	Cheltuieli de regie: utilități (apă, electricitate, căldură), servicii de telefonie și internet, chirie sediu administrativ.	Se calculează ca rată forfetară de maximum 20% din totalul cheltuielilor directe eligibile cu personalul.	Cheltuieli care nu pot fi direct atribuite proiectului.
7. Alte cheltuieli			Amenzi, penalități de întârziere, cheltuieli de judecată, taxe și comisioane bancare, TVA deductibilă, achiziția de bunuri second-hand, achiziția de băuturi alcoolice și tutun.

Capitolul IX: Transparență, comunicare și publicitate

Art. 33 - Obligațiile de vizibilitate ale beneficiarului

- (1) Beneficiarul are obligația de a asigura vizibilitatea finanțării primite prin Programul Național de Interes Public „CONȘTIENT ȘI LIBER”.
- (2) Toate materialele de informare și publicitate realizate în cadrul proiectului (publicații, afișe, broșuri, pagini web, spoturi media etc.) vor conține în mod vizibil următoarele elemente:
 - a) Sigla Oficiului Național pentru Jocuri de Noroc.
 - b) Sigla Programului „CONȘTIENT ȘI LIBER”.
 - c) Mențiunea: „Proiect finanțat de Oficiul Național pentru Jocuri de Noroc prin Programul Național de Interes Public CONȘTIENT ȘI LIBER”.
- (3) Beneficiarul va instala la sediul său, pe durata implementării proiectului, un afiș sau o placă informativă privind finanțarea obținută.
- (4) Nerespectarea obligațiilor de vizibilitate poate duce la aplicarea de corecții financiare.

Art. 34 - Manualul de identitate vizuală

Siglele și instrucțiunile detaliate de utilizare vor fi disponibile într-un manual de identitate vizuală, care va fi publicat pe site-ul ONJN, prin ordin al președintelui ONJN, și va face parte integrantă din documentația de contractare.

Capitolul X: Dispoziții Finale

Art. 35 - Comunicări

Toate comunicările oficiale între ONJN și solicitanți/beneficiari se vor realiza în scris, prin mijloace electronice cu semnătură electronică calificată, platforme electronice dedicate și comunicate prealabil de ONJN, la datele de contact specificate în cererea de finanțare.

Art. 36 - Modificarea ghidului

Prezentul ghid poate fi modificat de către ONJN pe parcursul derulării apelului de proiecte, în cazul în care intervin modificări legislative sau pentru a aduce clarificări. Orice modificare va fi publicată pe site-ul ONJN și va fi comunicată în mod corespunzător.

Art. 37 - Intrarea în vigoare

Prevederile prezentului ghid intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României a Ordinului de aprobare.



Anexe (Modele Editabile)

Anexa 1 - Cerere de Finanțare

Acest document este formularul principal al propunerii de proiect. Se va completa electronic, respectând instrucțiunile și limitele de caractere, acolo unde sunt specificate.

Programul Național de Interes Public «CONȘTIENT ȘI LIBER» Sesiunea de finanțare 2026

CERERE DE FINANȚARE

Cod Proiect (se va completa de autoritatea finanțatoare):	Data depunerii:
--	------------------------

Secțiunea A: Informații Generale despre Proiect

A.1. Titlul Proiectului:	<i>(Maxim 20 de cuvinte. Titlul trebuie să fie concis și să reflecte scopul principal al proiectului)</i>
A.2. Acronimul Proiectului (opțional):	
A.3. Domeniul de intervenție principal:	* (Bifați un singur domeniu principal, conform Art. 8 din Ghid)* ☐ Prevenirea dependenței de jocuri de noroc ☐ Protecția minorilor și a grupurilor vulnerabile ☐ Tratatamentul și asistența persoanelor afectate ☐ Promovarea jocului responsabil și campanii de conștientizare ☐ Dezvoltarea infrastructurii IT și a proceselor de digitalizare ☐
A.4. Durata de implementare proiectului (luni):	* (Maxim 12 luni)*
A.5. Locul de implementare proiectului:	* (Regiune/Județ/Localitate. Se vor menționa toate locațiile unde se vor desfășura activități)*

A.6. Valoarea totală a proiectului (LEI):	
A.7. Valoarea finanțării nerambursabile solicitate (LEI):	
A.8. Valoarea cofinanțării (LEI):	
A.9. Procentul cofinanțării (%):	* (Minimum 10%)*

Secțiunea B: Informații despre Solicitant și Parteneri

B.1. Date de identificare Solicitant (Lider de parteneriat)	
Denumire completă:	
Cod de Identificare Fiscală (CIF):	
Adresă sediu social:	
Telefon:	
E-mail:	
Website:	
Reprezentant legal (Nume, prenume, funcție):	
Persoană de contact (Nume, prenume, funcție, tel, e-mail):	

B.2. Date de identificare Partener 1 (dacă este cazul)	
Denumire completă:	
Cod de Identificare Fiscală (CIF):	
Adresă sediu social:	
Reprezentant legal (Nume, prenume, funcție):	

(Se va duplica secțiunea B.2 pentru fiecare partener suplimentar)

Secțiunea C: Descrierea Proiectului

C.1. Rezumatul proiectului *(Maxim 300 de cuvinte. Prezentați succint contextul, problema identificată, scopul, obiectivele, principalele activități, rezultatele așteptate și grupul țintă.)*

C.2. Context și justificare *(Maxim 500 de cuvinte. Descrieți problema/nevoia pe care proiectul o adresează. Utilizați date statistice, studii sau analize relevante. Argumentați de ce este necesară implementarea proiectului în zona geografică aleasă și pentru grupul țintă selectat.)*

C.3. Obiectivele proiectului *(Enumerați obiectivul general și obiectivele specifice. Obiectivele specifice trebuie să fie SMART: Specifice, Măsurabile, Abordabile, Relevante și încadrate în Timp.)*

- **Obiectiv General:**
- **Obiective Specifice:**
 - O.S.1:
 - O.S.2:
 - O.S.3:

C.4. Grupul țintă *(Descrieți și cuantificați grupul/grupurile țintă vizate de proiect. Explicați cum vor fi selectați beneficiarii și cum răspunde proiectul nevoilor acestora.)*

C.5. Descrierea detaliată a activităților *(Pentru fiecare activitate, descrieți ce se va face concret, metodologia utilizată, resursele implicate, calendarul și rezultatele directe. Asigurați coerența cu bugetul și cu obiectivele.)*

- **Activitatea 1:**
 - Perioada de desfășurare:
 - Descriere:
 - Rezultate cuantificabile:
- **Activitatea 2:**
 - ...

C.6. Calendarul activităților (Diagrama Gantt) *(Se va insera o diagramă Gantt care să illustreze planificarea activităților pe durata de implementare a proiectului.)*

C.7. Rezultate și indicatori *(Completați tabelul de mai jos. Asigurați corelarea directă între obiective, activități, rezultate și indicatori.)*

Obiectiv Specific	Activități aferente	Rezultate așteptate (Livrabile)	Indicatori de rezultat (Măsurabili)	Valoare țintă
O.S.1	A.1.1, A.1.2	Curriculum educațional elaborat	Nr. de curriculumuri elaborate	1
		Sesiuni de informare derulate	Nr. de sesiuni derulate	20
			Nr. de participanți la sesiuni	500

C.8. Echipa de proiect *(Prezentați pe scurt rolul și responsabilitățile fiecărui membru cheie din echipă. CV-urile detaliate se anexează.)*

C.9. Sustenabilitatea proiectului *(Maxim 300 de cuvinte. Descrieți cum vor fi continuate rezultatele și impactul proiectului după încetarea finanțării. Menționați sustenabilitatea financiară, instituțională și a politicilor.)*

C.10. Managementul riscurilor *(Identificați cel puțin 3 riscuri potențiale (operaționale, financiare, etc.) și descrieți măsurile de prevenire/atenuare.)*

Secțiunea D: Bugetul Proiectului

(Se va completa Anexa 4 - Bugetul detaliat. Aici se va prezenta doar un sumar.)



Categoria de cheltuieli	Valoare totală (LEI)	Finanțare solicitată (LEI)	Cofinanțare (LEI)
1. Resurse umane			
2. Transport și cazare			
3. Servicii subcontractate			
4. Logistice și materiale			
5. Informare și publicitate			
6. Cheltuieli indirecte			
TOTAL			

Subsemnatul/a, [Nume, prenume], în calitate de reprezentant legal al, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate în prezenta cerere de finanțare și în anexele acesteia sunt corecte și complete.

Data:

Semnătura:

Anexa 2 - Declarație de eligibilitate**DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE**

Subsemnatul/a, [*Numele și prenumele reprezentantului legal*], posesor al C.I. seria [], nr. [], eliberată de [], CNP [], în calitate de [*funcția*] al, cu sediul în [*adresa completă*], CUI/CIF [], cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere, în numele organizației pe care o reprezintă, următoarele:

1. Suntem o persoană juridică înființată legal și ne desfășurăm activitatea în România, încadrându-ne în una dintre categoriile de solicitanți eligibili menționate la art. 13 din Ghidul Solicitantului.
2. Nu ne aflăm în stare de insolvență, faliment, lichidare, nu avem afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile noastre comerciale nu sunt suspendate și nu facem obiectul unui aranjament cu creditorii.
3. Avem îndeplinite la zi obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat, conform legislației în vigoare.
4. Reprezentantul legal al organizației nu a fost condamnat, prin hotărâre judecătorească definitivă, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
5. Nu am fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis sau, în cazul în care am făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată.
6. Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani pentru același tip de activități și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare pentru aceleași cheltuieli.
7. Ne angajăm să respectăm toate prevederile legislației naționale și europene aplicabile proiectului, inclusiv în materie de achiziții publice, ajutor de stat, egalitate de șanse, nediscriminare și protecția mediului.

Declar că am luat la cunoștință de toate condițiile de eligibilitate menționate în Ghidul Solicitantului și că le îndeplinim în totalitate.

Data:

Nume și prenume reprezentant legal:

Funcția: Semnătura:

Anexa 3 - Declarație de angajament**DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT**

Subsemnatul/a, [*Numele și prenumele reprezentantului legal*], în calitate de [*funcția*] al, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, mă angajez, în numele organizației pe care o reprezint, în cazul în care proiectul cu titlul „” va fi aprobat pentru finanțare:

1. Să asigurăm contribuția proprie la cofinanțarea proiectului în valoare de [*suma în LEI*], reprezentând [*procentul %*] din valoarea totală eligibilă a proiectului, și să finanțăm toate cheltuielile neeligibile care ne revin.
2. Să finanțăm cheltuielile care ne revin până la rambursarea sumelor aprobate de către autoritatea finanțatoare, astfel încât să asigurăm implementarea optimă și neîntreruptă a proiectului.
3. Să menținem proprietatea și destinația rezultatelor proiectului pentru care s-a acordat finanțare nerambursabilă pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizarea implementării.
4. Să asigurăm capacitatea operațională și administrativă necesară implementării proiectului (resurse umane suficiente și resurse materiale necesare).
5. Să nu încercăm să obținem informații confidențiale legate de stadiul evaluării proiectului sau să influențăm Comisia de Evaluare sau experții evaluatori în timpul procesului de selecție.
6. Să furnizăm autorității finanțatoare orice document sau informație solicitată și să asigurăm accesul neîngrădit pentru verificarea și controlul modului de utilizare a finanțării nerambursabile.

Data:

Nume și prenume reprezentant legal:

Funcția:

Semnătura:

Anexa 4 - Bugetul detaliat al proiectului

(Se va completa tabelul de mai jos, detaliind toate costurile. Fiecare cheltuială trebuie să fie justificată în coloana dedicată și să corespundă unei activități din cererea de finanțare.)

Titlul Proiectului:

Solicitant:

Linia bugetară	Detaliere cheltuială (Justificare)	U.M.	Cantitate	Preț unitar (LEI, fără TVA)	Valoarea totală (LEI, fără TVA)	Finanțare solicitată (LEI)	Cofinanțare (LEI)
1. Cheltuieli cu resursele umane							
1.1	Manager de proiect (Nume, 50% normă, 12 luni)	lună	12				
1.2	Expert psiholog (Nume, onorariu, 80 ore)	oră	80				
Subtotal 1							
2. Cheltuieli de transport și cazare							

2.1	Transport participanți la workshop (20 pers x 2 deplasări)	deplasare	40				
2.2	Cazare formatori (2 pers x 3 nopți)	noapte	6				
Subtotal 2							
3. Cheltuieli cu servicii subcontractate							
3.1	Servicii de tipărire broșuri (500 buc)	bucată	500				
3.2	Dezvoltare aplicație mobilă (conform ofertei)	serviciu	1				
Subtotal 3							
4. Cheltuieli logistice și materiale							

4.1	Închiriere sală conferință (2 zile)	zi	2				
4.2	Consumabile birou (hârtie, tonere etc.)	pachet	1				
Subtotal 4							
5. Cheltuieli de informare și publicitate							
5.1	Promovare online campanie (Facebook, Google Ads)	campanie	1				
Subtotal 5							
6. Cheltuieli indirecte (administrative)	* (Rată forfetară de max. 10% din Subtotal 1)*	%					
Subtotal 6							
TOTAL GENERAL (LEI)							



Anexa 5 - Model CV Europass

Se va utiliza formatul standard Europass, disponibil pentru descărcare și completare online la adresa: <https://europa.eu/europass/ro/create-europass-cv>. CV-urile trebuie să fie datate, semnate de titulari și să reflecte experiența relevantă pentru rolul din proiect.

Anexa 6 - Model Acord de Parteneriat**ACORD DE PARTENERIAT**

Nr. _____ din data de _____

Art. 1 Părțile

1. ****, cu sediul în [adresa], cod fiscal [CIF], reprezentată prin [Nume, funcție], în calitate de **Lider de Parteneriat**, și
2. ****, cu sediul în [adresa], cod fiscal [CIF], reprezentată prin [Nume, funcție], în calitate de **Partener 1**. *(se adaugă alți parteneri, dacă este cazul)*

au convenit încheierea prezentului Acord de Parteneriat pentru implementarea proiectului „”,
depus spre finanțare în cadrul Programului „CONȘTIENȚ ȘI LIBER”.

Art. 2 Obiectul Acordului Obiectul acestui acord îl constituie stabilirea drepturilor, obligațiilor și responsabilităților părților în vederea pregătirii, depunerii și implementării în comun a proiectului menționat la Art. 1.

Art. 3 Roluri și Responsabilități

- (1) **Liderul de Parteneriat** are următoarele responsabilități principale:
 - a) Asigură managementul general al proiectului și coordonarea partenerilor.
 - b) Reprezintă parteneriatul în relația cu autoritatea finanțatoare (ONJN).
 - c) Depune cererea de finanțare și semnează contractul de finanțare.
 - d) Este responsabil pentru raportarea tehnică și financiară a întregului proiect.
 - e) Asigură implementarea activităților;
 - (2) **Partenerul 1** are următoarele responsabilități principale:
 - a) Contribuie la elaborarea cererii de finanțare;
 - b) Asigură implementarea activităților;
 - c) Furnizează Liderului de Parteneriat toate informațiile și documentele necesare pentru raportare, în termenele stabilite.
 - d) Răspunde solidar cu liderul de parteneriat
- Toți partenerii au cunoștință de conținutul cererii de finanțare și au înțeles pe deplin rolurile și responsabilitățile ce le incumbă.
 - Partenerii implementează activitățile proiectului respectând cerințele metodologice și standardele etice și profesionale cerute.

- Pertenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 4 Contribuția financiară

(1) Contribuția la cofinanțarea proiectului se va realiza astfel:

* Lider de Parteneriat: [suma LEI], reprezentând [%] din cofinanțarea totală.

* Partener 1: [suma LEI], reprezentând [%] din cofinanțarea totală

(2) Bugetul detaliat pe parteneri este parte integrantă a prezentului acord.

Art. 5 Comunicare și confidențialitate

(1) Părțile vor comunica eficient și se vor informa reciproc cu privire la stadiul implementării activităților. Pentru ONJN se va utiliza adresa de e-mail spjr@onjn.gov.ro iar pentru Liderul de parteneriat – adresa.....

(2) Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor la care au acces pe durata implementării proiectului pe o perioadă de minimum ani/

Art. 6 Durata acordului

Prezentul acord se încheie pentru perioada proiectului cu tema..... intră în vigoare la data semnării și este valabil pe toată perioada de pregătire, implementare și monitorizare post-implementare a proiectului.

Art. 7 Litigii

Orice neînțelegere va fi soluționată pe cale amiabilă. În caz contrar, litigiile vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente din România.

Prezentul acord a fost încheiat astăzi, [data], în [număr] exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Lider de Parteneriat

[Nume, funcție reprezentant legal] (Semnătura și ștampila)

Partener 1

[Nume, funcție reprezentant legal] (Semnătura și ștampila)

Anexa 7 - Raport de evaluare a conformității administrative și a eligibilității

(Document intern, pentru uzul Comisiei de Evaluare)

Titlul proiectului: Cod proiect: Solicitant:

Criteriu de verificare	DA	NU	Observații evaluator
A. Conformitate Administrativă			
A.1. Dosarul a fost depus în termenul limită.	☐	☐	
A.2. Toate anexele obligatorii sunt prezente și completate.	☐	☐	
A.3. Documentele sunt semnate și ștampilate de reprezentantul legal.	☐	☐	
A.4. Valoarea finanțării solicitate se încadrează în limitele din Ghid.	☐	☐	
A.5. Procentul de cofinanțare este de minimum 10%.	☐	☐	
B. Eligibilitatea Solicitantului și a Partenerilor			
B.1. Solicitantul se încadrează în categoriile eligibile (Art. 13).	☐	☐	
B.2. Partenerul 1 se încadrează în categoriile eligibile (Art. 13).	☐	☐	
B.3. Solicitantul îndeplinește condițiile de la Art. 14 (nu e în insolvență, are taxe plătite etc.).	☐	☐	



B.4. Partenerul 1 îndeplinește condițiile de la Art. 14.	☐	☐	
--	--------------------------	--------------------------	--

Concluzia verificării CAE: ☐ **ADMIS** pentru etapa de evaluare tehnico-financiară. ☐ **RESPINS**

Motivul respingerii:

Nume și prenume evaluator:

Data:

Semnătura:

Anexa 8 - Declarație de confidențialitate și imparțialitate

(Pentru membrii Comisiei de Evaluare și experții evaluatori)

DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE ȘI IMPARȚIALITATE

Subsemnatul/a, [*Nume, prenume*], CNP [_____], în calitate de [*membru al Comisiei de Evaluare / expert evaluator*] în cadrul sesiunii de finanțare 2025 a Programului „CONȘTIENT ȘI LIBER”, declar pe propria răspundere următoarele:

1. Mă angajez să păstrez confidențialitatea absolută asupra tuturor informațiilor conținute în cererile de finanțare pe care le evaluez și să nu divulg nicio informație către terți.
2. Declar că nu mă aflu în situație de conflict de interese, direct sau indirect, cu niciunul dintre solicitanții sau partenerii ale căror proiecte îmi sunt alocate spre evaluare. Prin conflict de interese înțeleg orice situație care m-ar putea împiedica să evaluez în mod obiectiv și imparțial o propunere de proiect, incluzând, dar fără a se limita la:
 - relații de rudenie până la gradul IV inclusiv cu reprezentanții legali sau membrii echipei de proiect;
 - relații contractuale sau de muncă, actuale sau din ultimii 2 ani, cu organizația solicitantă/parteneră;
 - interese financiare sau de altă natură în rezultatul evaluării.
3. Mă angajez să informez de îndată Președintele Comisiei de Evaluare în cazul în care constat existența unui conflict de interese și să mă abțin de la evaluarea proiectului respectiv.
4. Mă angajez să evaluez toate proiectele în mod obiectiv, imparțial și nediscriminatoriu, exclusiv pe baza criteriilor stabilite în Ghidul Solicitantului.

Data:

Nume și prenume:

Semnătura:



Anexa 9 - Formular de contestație

FORMULAR DE CONTESTAȚIE

**Către: Comisia de Soluționare a Contestațiilor - Programul „CONȘTIENT ȘI LIBER”
Oficiul Național pentru Jocuri de Noroc**

Date de identificare contestatar:

- Denumire organizație:
- Adresă:
- Reprezentant legal:
- E-mail:

Date de identificare proiect:

- Titlul proiectului:
- Cod proiect (dacă a fost comunicat):

Subsemnatul/a, [*Nume, prenume*], în calitate de reprezentant legal al, formulez prezenta contestație împotriva rezultatului comunicat prin notificarea nr. _____ din data de _____, privind evaluarea proiectului nostru.

Obiectul contestației: *(Se va bifa etapa contestată)* ☐ Verificarea conformității administrative și a eligibilității ☐ Evaluarea tehnico-financiară

Motivele contestației: *(Se vor prezenta detaliat și argumentat viciile de procedură considerate a fi încălcat în procesul de evaluare, cu trimitere la prevederile specifice din Ghidul Solicitantului. Nu se pot contesta punctajele acordate.)*

1. [Motivul 1]
2. [Motivul 2]

Documente anexate în susținerea contestației:

- 1.
- 2.



Solicităm reanalizarea procesului de evaluare pentru proiectul nostru și admiterea acestuia în etapa următoare.

Data:

Nume și prenume reprezentant legal:

Semnătura:



Anexa 10 - Notificare privind rezultatul evaluării

OFICIUL NAȚIONAL PENTRU JOCURI DE NOROC

Programul Național de Interes Public «CONȘTIENT ȘI LIBER»

Nr. _____ / Data _____

Către: În atenția: [Nume reprezentant legal]

Ref: Notificare privind rezultatul evaluării proiectului „»

Stimate Domnule/Stimată Doamnă [Nume reprezentant legal],

Vă informăm că, în urma finalizării etapei de [*verificare a conformității administrative și a eligibilității / evaluare tehnico-financiară*] pentru sesiunea de finanțare 2025 a Programului „CONȘTIENT ȘI LIBER”, proiectul dumneavoastră cu titlul „» a obținut următorul rezultat:

(Varianta 1 - Admis) A fost declarat **ADMIS**, obținând un punctaj de [XX,XX] **puncte**. Proiectul se află pe lista proiectelor propuse spre finanțare. Urmează să fiți contactat/ă pentru etapa de contractare.

(Varianta 2 - Respins CAE) A fost declarat **RESPINS** în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității pentru următorul/următoarele motive:

- [Motivul respingerii]

(Varianta 3 - Respins ETF) A fost declarat **RESPINS** în etapa de evaluare tehnico-financiară, obținând un punctaj de [XX,XX] **puncte**, sub pragul minim de 75 de puncte.

(Varianta 4 - Lista de rezervă) A fost declarat **ADMIS**, obținând un punctaj de [XX,XX] **puncte**, și a fost inclus pe **lista de rezervă**. Proiectul poate fi finanțat în cazul în care fondurile alocate sesiunii nu sunt contractate integral.

Împotriva acestui rezultat, puteți formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la data prezentei comunicări, conform procedurii descrise în Ghidul Solicitantului.

Cu deosebită considerație,

Președintele Comisiei de Evaluare și Selecție,

[Nume, prenume]

(Semnătura)

Anexa 11 - Grila de evaluare tehnică și financiară
Titlul proiectului:
Cod proiect:
Solicitant:

Criteriu / Subcriteriu	Punctaj Maxim	Punctaj Acordat	Argumentarea punctajului (Comentarii evaluator)
1. Relevanța proiectului	25		<i>Punctaj minim eliminatoriu: 15 puncte</i>
1.1. Corespondența cu scopul și obiectivele Programului	10		
1.2. Justificarea nevoilor grupului țintă	10		
1.3. Claritatea și relevanța obiectivelor SMART	5		
2. Calitatea și coerența proiectului	20		
2.1. Logica intervenției (obiective-activități-rezultate)	8		
2.2. Metodologia de implementare și managementul riscurilor	4		
2.3. Realismul și coerența calendarului de activități	4		
2.4. Caracterul inovator / valoarea adăugată	4		

3. Sustenabilitatea proiectului (max. 15 puncte)			
4. Eficiența financiară	15		
4.1. Realismul și detalierea bugetului	5		
4.2. Corelarea cheltuielilor cu activitățile	5		
4.3. Raportul cost-beneficiu	5		
5. Capacitatea solicitantului	15		
5.1. Experiența relevantă a solicitantului/partenerilor	5		
5.2. Calificarea și experiența echipei de proiect	5		
5.3. Sustenabilitatea financiară și instituțională	5		
6. Capacitatea solicitantului de a contribui la proiect prin resurse financiare și materiale sau în natură	10		
TOTAL PUNCTAJ	100		



Concluzia evaluării: ☐ Proiect recomandat pentru finanțare ☐ Proiect pe lista de rezervă ☐
Proiect respins

Nume și prenume evaluator:

Data:

Semnătura:

Anexa 12 - Model Contract de finanțare nerambursabilă**CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

Nr. _____ / Data _____

Art. 1 BAZA LEGALĂ

- dispozițiile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 10 alin. (5¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 20/2013 privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Jocuri de Noroc și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2013, cu modificările și completările ulterioare,
- (documente din care rezultă modul de constituire/înființare);
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR);
- referatul de aprobare nr..... întocmit de Direcția Generală de Management, Serviciul Promovare Joc Responsabil din cadrul Oficiului Național pentru Jocuri de Noroc

Art. 2 PĂRȚILE CONTRACTANTE

OFICIUL NAȚIONAL PENTRU JOCURI DE NOROC (ONJN), cu sediul în...,denumită în continuare **Autoritate finanțatoare**,

și

****, cu sediul în..., reprezentată prin.....în calitate de.....denumită în continuare **Beneficiar**.

Art. 3 OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului contract îl reprezintă acordarea unei finanțări nerambursabile de către ONJN în calitate de Autoritatea Finanțatoare către Beneficiar pentru implementarea proiectului „.....”, aprobat în cadrul Programului „CONȘTIENT ȘI LIBER”, sesiunea 2026, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de Finanțare, inclusiv anexele care fac

parte integrantă din acesta. Anexa 1 reprezintă Cererea de finanțare aprobată ca urmare a procesului de evaluare și selecție conform rezultatelor finale ale Proiectului.....și face parte integrantă din prezentul contract.

Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile stipulate în prezentul Contract de finanțare nerambursabilă și cu respectarea Metodologiei și a Ghidului pentru Programul „CONȘTIENȚĂ ȘI LIBER” și a legislației naționale aplicabile acestuia.

Art. 4 VALOAREA CONTRACTULUI

- (1) Valoarea totală a contractului de finanțare este de [suma] LEI. (valoarea în litere) și reprezintă finanțarea Oficiului Național pentru Jocuri de Noroc în vederea implementării Proiectului de către Beneficiar;
- (2) Valoarea totală a Proiectului este de [suma] LEI. (valoarea în litere), din care:
 - (2.1) Valoarea finanțării nerambursabile acordate este de [suma] LEI, (valoarea în litere) reprezentând [procent] % din valoarea totală eligibilă.
(se va trece defalcat pe tipuri de cheltuieli)
 - (2.2) Contribuția proprie a Beneficiarului este de [suma] LEI (valoarea în litere)
(se va trece defalcat conform Anexei 1 Cererea de finanțare aprobată ca urmare a procesului de evaluare și selecție conform rezultatelor finale comunicate.

Art. 5 DURATA CONTRACTULUI

- (1) Contractul de Finanțare nerambursabilă intră în vigoare și produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Durata de implementare a proiectului este de [număr] luni, începând cu data de [data] și până la data de [data].

Art. 6 DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

(Se vor detalia obligațiile specifice ale Beneficiarului - de a implementa proiectul, de a raporta, de a asigura vizibilitatea etc. - și ale Autorității Finanțatoare - de a efectua plățile, de a monitoriza etc.)

(6.1.) OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE OFICIULUI NAȚIONAL PENTRU JOCURI DE NOROC ÎN CALITATE DE AUTORITATE FINANȚATOARE:

- a) să finanțeze suma prevăzută la art. 4 alin (1) în conformitate cu Metodologia și Ghidul Solicitantului precum și cu prevederile legale aplicabile, în termenul și condițiile prevăzute în prezentul contract.
- b) să dispună nedecontarea finanțării pentru proiectele care nu respectă prevederile contractului de

finanțare nerambursabilă , metodologia și ghidul de finanțare precum și prevederile legale aplicabile.

c) are dreptul de a face verificări în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, pentru respectarea clauzelor contractuale cât și ulterior prin organele sale de control;

d) are dreptul de a monitoriza implementarea proiectului în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor;

e) are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului Contract de Finanțare.

(2) OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE BENEFICIARULUI

a) la încheierea prezentului contract de finanțare nerambursabilă, Beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate al cărui model este prevăzut în formularul atașat la prezentul contract de finanțare nerambursabilă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005;

b) să realizeze obiectul contractului de finanțare nerambursabilă prevăzut la art. 3 în condițiile prevăzute în prezentul contract;

c) să asigure cofinanțarea, în sensul că finanțarea nerambursabilă trebuie însoțită de o contribuție financiară proprie din partea Beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din bugetul solicitat de la Oficiul Național pentru Jocuri de Noroc precum și atrasă de la Partener, acolo unde este cazul, așa cum este prevăzută în Cererea de finanțare, anexa 1 la prezentul contract;

d) să menționeze explicit (în mass-media și pe toate tipurile de materiale informative și în toate comunicările realizate în cadrul sau în legătură cu proiectul): "Proiect cofinanțat de Oficiul Național pentru Jocuri de Noroc";

e) să informeze Oficiul Național pentru Jocuri de Noroc cu privire la toate modificările produse în derularea proiectului, pentru obținerea acordului și semnarea unui act adițional . Informarea se va face cu minimum 5 zile lucrătoare înainte de modificarea locului de desfășurare a proiectului, calendarului de activități, dar fără a depăși perioada de implementare, bugetul aferent aceleiași categorii de cheltuieli, fără a putea depăși limita bugetului aprobat pentru finanțare de la Oficiul Național pentru Jocuri de Noroc.

f) să notifice Oficiul Național pentru Jocuri de Noroc cu privire la adresa exactă de derulare a activității principale a proiectului cu minimum 5 zile lucrătoare înainte de derularea activității;

g) să întocmească raport de implementare și cerere de decont , așa cum se prevede în Ordinul președintelui Oficiului Național pentru Jocuri de Noroc nr..... privind aprobarea Metodologiei pentru Programul „CONȘTIENT ȘI LIBER” precum și în Ordinul președintelui Oficiului Național pentru Jocuri de Noroc nr..... privind aprobarea Ghidului pentru Programul „CONȘTIENT ȘI LIBER”

h) să prezinte raportul de implementare și documentele justificative de cheltuieli, legal întocmite, pentru capitolele de cheltuieli așa cum se prevede în Ordinul președintelui Oficiului Național pentru Jocuri de Noroc nr..... privind aprobarea Metodologiei pentru Programul „CONȘTIENT ȘI LIBER” precum și în Ordinul președintelui Oficiului Național pentru Jocuri de Noroc nr..... privind aprobarea Ghidului pentru Programul „CONȘTIENT ȘI LIBER”

j) are obligația de a pune la dispoziția autorității finanțatoare sau a oricărui organism abilitat de lege documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu Proiectul;

k) în situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de bunuri, servicii ori lucrări, acestea se fac cu respectarea prevederilor legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice.

Art. 7 PLĂȚI ȘI RAMBURSĂRI

(Se vor detalia condițiile de acordare a avansului și de rambursare a cheltuielilor, conform Ghidului Solicitantului.)

Art. 8 RAPORTARE ȘI MONITORIZARE

(Se vor stabili termenele și formatele pentru rapoartele tehnice și financiare.)

Art. 9 MODIFICAREA CONTRACTULUI

(1).Prezentul contract de finanțare nerambursabilă poate fi modificat doar prin act adițional semnat de ambele părți, orice altă formă fiind nulă.

(2) Prin act adițional nu poate fi suplimentată valoarea finanțării acordată de către Oficiul Național pentru Jocuri de Noroc și nu poate fi diminuată valoarea indicatorilor menționată în Cererea de Finanțare -Anexa 1 la prezentul contract.

Art. 10 ÎNCETAREA CONTRACTULUI ȘI NEREGULI

(Se vor descrie condițiile de reziliere și consecințele identificării unor nereguli, inclusiv recuperarea debitelor.)

Art. 11 CONTRACTAREA ȘI CESIUNEA

(1) În cazul implementării Proiectului în Parteneriat responsabilitatea pentru implementarea activităților și derularea Proiectului îi revine Beneficiarului.

(2) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile ce decurg din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novăției, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

Art. 12 LEGEA APLICABILĂ ȘI LITIGII

- (1) Prezentul contract este guvernat de legea română.
- (2) Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului contract de finanțare nerambursabilă se vor soluționa pe cale amiabilă.
- (3) În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

Art. 13 FORȚA MAJORĂ

- (1) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- (2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- (3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- (4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- (5) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 10 (zece) zile de la încetare.
- (6) Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 14 PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE

Art. 15 COMUNICĂRI

- (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art. 16 DISPOZIȚII FINALE

(1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese.

(2) Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice

(3) Prezentul contract de finanțare nerambursabilă reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală între acestea, anterioară încheierii lui. Fiecare parte semnatară declară și garantează părții ca este reprezentant legal sau convențional al părții pentru care semnează.

(4) Prezentul contract a fost încheiat și semnat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

(5) Anexele prezentului Contract sunt:

a) Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare depusă de Beneficiar, înregistrată la Oficiul Național pentru Jocuri de Noroc cu nr., aprobată ca urmare a procesului de evaluare și selecție conform Rezultatelor finale ale Concursului .

b) Formular - declarație de imparțialitate;

c) Formular - declarație pe propria răspundere privind acordarea avansului, dacă este cazul.

Autoritate Finanțatoare

PREȘEDINTE ONJN

[Nume, prenume]

(Semnătura)

Beneficiar

[Nume, funcție reprezentant legal]

(Semnătura)

Anexa 13 - Model Cerere de Rambursare/Plată

CERERE DE RAMBURSARE / PLATĂ NR. _____ Data: _____

Date de identificare:

- **Beneficiar:**
- **Titlu proiect:**
- **Nr. contract de finanțare:**
- **Perioada de raportare:**

Tipul cererii: ☐ Cerere de plată a avansului ☐ Cerere de rambursare intermediară ☐

Cerere de rambursare finală**Sinteza financiară (LEI):**

- Valoarea totală a cheltuielilor efectuate în perioada de raportare:
- Valoarea eligibilă a cheltuielilor:
- Suma solicitată spre rambursare:

Documente anexate:

- Raport tehnic de progres
- Raport financiar (centralizator cheltuieli)
- Copii ale documentelor justificative (facturi, extrase de cont etc.)

Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile incluse în prezenta cerere sunt reale, eligibile, efectuate în conformitate cu contractul de finanțare și susținute de documente justificative.

Data:

Nume și prenume reprezentant legal:

Semnătura:

Anexa 14 - Model raport tehnic și financiar de progres/final**RAPORT DE PROGRES (INTERMEDIAR / FINAL)**

Perioada de raportare: _____

Date de identificare:

- **Beneficiar:**
- **Titlu proiect:**
- **Nr. contract de finanțare:**

Secțiunea 1: Raport Tehnic

1.1. Stadiul implementării activităților *(Descrieți progresul înregistrat pentru fiecare activitate planificată în perioada de raportare. Comparați stadiul actual cu cel planificat în cererea de finanțare. Menționați eventualele dificultăți întâmpinate și măsurile luate.)*

Indicator	Valoare țintă (la final de proiect)	Valoare realizată (perioada de raportare)	Valoare realizată (cumulat)	Grad de realizare (%)
[Indicator 1]				
[Indicator 2]				

1.2. Stadiul atingerii rezultatelor și indicatorilor *(Completați tabelul de mai jos cu valorile realizate în perioada de raportare și cumulat de la începutul proiectului.)*

1.3. Măsuri de informare și publicitate *(Descrieți acțiunile de vizibilitate realizate în perioada de raportare, anexând dovezi - linkuri, fotografii, materiale etc.)*

Secțiunea 2: Raport Financiar

(Se va atașa un tabel centralizator al tuturor cheltuielilor efectuate în perioada de raportare, grupate pe liniile bugetare din Anexa 4, cu trimitere la documentele justificative.)



Secțiunea 3: Concluzii și pași următori *(Prezentați pe scurt concluziile perioadei de raportare și planul de activități pentru perioada următoare.)*

Data:

Nume și prenume manager de proiect:

Semnătura:

Anexa 15 - Declarație de imparțialitate**DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE**

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura: