



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

ANUNȚ

Consiliul Superior al Magistraturii organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcții publice vacante:

1. consilier juridic clasa I, gradul principal în cadrul Direcției resurse umane și organizare - Serviciul resurse umane pentru instanțele judecătorești – 1 post;
2. consilier clasa I, gradul asistent în cadrul Direcției resurse umane și organizare - Serviciul resurse umane pentru instanțele judecătorești – 1 post;
3. consilier juridic clasa I, gradul asistent în cadrul Direcției resurse umane și organizare - Biroul statistică judiciară – 1 post;
4. consilier clasa I, gradul superior în cadrul Serviciului sinteze și pregătirea lucrărilor ședințelor Consiliului Superior al Magistraturii – 1 post.

CONDITIILE PENTRU OCUPAREA FUNCTIILOR PUBLICE

- **consilier juridic clasa I, gradul profesional principal – Direcția resurse umane și organizare – Serviciul resurse umane pentru instanțele judecătorești**
 - Studii superioare de lungă durată, domeniul științe juridice, specializarea drept, absolvite cu diplomă de licență;
 - Vechime în specialitate de minim 5 ani;
 - Cunoștințe avansate de operare PC (Microsoft Word, Excel, Lotus).
- **consilier clasa I, gradul profesional asistent – Direcția resurse umane și organizare – Serviciul resurse umane pentru instanțele judecătorești**
 - Studii superioare de lungă durată, domeniul științe juridice, specializarea drept, absolvite cu diplomă de licență;
 - Vechime în specialitate de cel puțin 1 an;
 - Cunoștințe avansate de operare PC (Microsoft Word, Excel, Lotus).
- **consilier juridic clasa I, gradul profesional asistent – Direcția resurse umane și organizare – Biroul statistică judiciară**
 - Studii superioare de lungă durată, domeniul științe juridice, specializarea drept, absolvite cu diplomă de licență;
 - Vechime în specialitate de minim 1 an;
 - Cunoștințe avansate de statistică;
 - Cunoștințe avansate de operare PC (Microsoft Word, Excel).

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 2359

Adresa: București, Calea Plevnei, Nr. 141 B, Sector 6

Tel: 311.69.12; Fax: 311.69.01

Web: www.csm1909.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

**- consilier clasa I, gradul profesional superior – Serviciul sinteze și pregătirea lucrărilor
ședințelor Consiliului Superior al Magistraturii**

- Studii superioare de lungă durată, domeniul științe juridice, specializarea drept, absolvite cu diplomă de licență;
- Vechime în specialitate de minim 9 ani;
- Cunoștințe avansate de operare PC (Microsoft Word, Excel).

Proba scrisă a concursului va avea loc la sediul Consiliului Superior al Magistraturii, din București, Calea Plevnei nr. 141B, sector 6, în data de **19 decembrie 2011, ora 10,00**, iar interviul în data de **21 decembrie 2011, ora 12,00**.

Dosarul de înscriere se depune de către candidat la secretariatul Comisiei de concurs, până la data de **8 decembrie 2011**, la Direcția resurse umane și organizare din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, din București, Calea Plevnei nr. 141B, sector 6, camera 300 și va conține, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere se va pune la dispoziție candidaților de către secretariatul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 021/311.69.26.

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 2359

Adresa: București, Calea Plevnei, Nr. 141 B, Sector 6

Tel: 311.69.12; Fax: 311.69.01

Web: www.csm1909.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

- *consilier juridic clasa I, gradul profesional principal – Direcția resurse umane și organizare – Serviciul resurse umane pentru instanțele judecătorești*
- *consilier clasa I, gradul profesional asistent – Direcția resurse umane și organizare – Serviciul resurse umane pentru instanțele judecătorești*

Tematică

1. Statutul funcționarilor publici .
2. Codul de conduită al funcționarilor publici.
3. Cariera judecătorilor:
 - a) Admiterea în magistratură și formarea inițială a judecătorilor;
 - b) Judecătoria stagiari;
 - c) Numirea judecătorilor;
 - d) Promovarea judecătorilor și numirea în funcțiile de conducere din cadrul judecătoriilor, tribunalelor și curților de apel;
 - e) Delegarea, detașarea și transferul judecătorilor;
 - f) Suspendarea din funcție și modalități de încetare a funcției de judecător.
4. Organizarea curților de apel, tribunalelor, tribunalelor specializate și judecătoriilor;
5. Aparatul propriu al Consiliului Superior al Magistraturii
 - a) Structura aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii;
 - b) Atribuțiile Direcției resurse umane și organizare – Serviciul resurse umane pentru instanțele judecătorești;
 - c) Dosarele profesionale ale judecătorilor.
 - d) Răspunderea disciplinară a personalului din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii.

Bibliografie

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
3. Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea nr. 326/2005 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare.

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 2359

Adresa: București, Calea Plevnei, Nr. 141 B, Sector 6

Tel: 311.69.12; Fax: 311.69.01

Web: www.csm1909.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

- *consilier juridic clasa I, gradul profesional asistent – Direcția resurse umane și organizare*
- *Biroul statistică judiciară*

Tematică

1. Statutul funcționarilor publici.
2. Codul de conduită al funcționarilor publici.
3. Principiile organizării judiciare.
4. Competența instanțelor judecătorești
5. Instanțele judecătorești
 - a. Organizarea Înaltei Curți de Casație și Justiție;
 - b. Organizarea curților de apel, a tribunalelor, a tribunalelor specializate și a judecătoriilor;
 - c. Completele de judecată;
6. Organizarea ministerului public;
7. Consiliul Superior al Magistraturii:
 - a. Statutul membrilor Consiliului Superior al Magistraturii;
 - b. Aparatul propriu al Consiliului Superior al Magistraturii – structură și conducere;
 - c. Atribuțiile Direcției resurse umane și organizare – Biroul statistică judiciară;
 - d. Răspunderea disciplinară a personalului din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii.
8. Organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România

Bibliografie

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
3. Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea nr. 326/2005 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare;
6. Codul de procedură civilă
7. Legea nr. 226/2009 – legea organizării și funcționării statisticii oficiale în România.

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 2359

Adresa: București, Calea Plevnei, Nr. 141 B, Sector 6

Tel: 311.69.12; Fax: 311.69.01

Web: www.csm1909.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

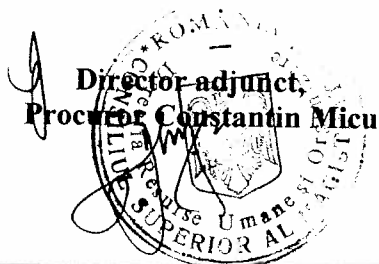
**- consilier clasa I, gradul profesional superior – Serviciul sinteze și pregătirea lucrărilor
ședințelor Consiliului Superior al Magistraturii**

Tematică

1. Statutul funcționarilor publici .
2. Codul de conduită al funcționarilor publici.
3. Cariera judecătorilor și procurorilor:
 - a) Admiterea în magistratură și formarea inițială a judecătorilor și procurorilor;
 - b) Numirea judecătorilor și procurorilor;
 - c) Promovarea judecătorilor și numirea în funcțiile de conducere din cadrul judecătoriilor, tribunalelor și curților de apel;
 - d) Delegarea, detașarea și transferul;
 - e) Suspendarea din funcție și încetarea funcției de judecător și procuror.
4. Structura și funcționarea Consiliului Superior al Magistraturii.
5. Atribuțiile Consiliului Superior al Magistraturii (Plen/Secții);
6. Aparatul propriu al Consiliului Superior al Magistraturii :
 - a) Structura aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii;
 - b) Atribuțiile Serviciului sinteze și pregătirea lucrărilor ședințelor Consiliului Superior al Magistraturii

Bibliografie

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
3. Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea nr. 326/2005 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare.



Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 2359
Adresa: București, Calea Plevnei, Nr. 141 B, Sector 6
Tel: 311.69.12; Fax: 311.69.01
Web: www.csm1909.ro