

Ordin
nr.....

privind aprobarea Procedurii de evaluare medicală și de raportare a rezultatelor evaluării de către Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă la solicitarea Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, precum și cu privire la modalitatea de decontare a cheltuielilor

Având în vedere prevederile:

- Art. I, punctul 11 din Ordonanța de urgență nr. 47/2023 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, privind aprobarea prin ordin al ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale a Procedurii de evaluare medicală și de raportare a rezultatelor evaluării de către Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă la solicitarea Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, precum și cu privire la modalitatea de decontare a cheltuielilor;
- Referatul de aprobare nr.33821/23.07.2025 elaborat de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități;

În temeiul art. 14 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr.29/2025 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale,

ministrul muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale

emite următorul ordin:

Art. 1. Se aprobă Procedura de evaluare medicală și de raportare a rezultatelor evaluării de către Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă la solicitarea Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, precum și cu privire la modalitatea de decontare a cheltuielilor, prevăzută în anexa, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. Prevederile prezentului ordin vor fi duse la îndeplinire de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, Direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene sau locale ale sectoarelor municipiului București și Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă.

Art. 3. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale,

Petre-Florin MANOLE

PROCEDURA

de evaluare medicală și de raportare a rezultatelor evaluării de către Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă la solicitarea Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, precum și cu privire la modalitatea de decontare a cheltuielilor

Art. 1. În structura Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, denumită în continuare Autoritatea, funcționează Comisia superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, denumită în continuare Comisia superioară.

Art. 2. Comisia superioară are activitate decizională în soluționarea contestațiilor certificatelor de încadrare în grad și tip de handicap.

Art. 3.

(1) Comisia superioară decide reevaluarea persoanelor adulte cu handicap în următoarele situații:

a) ca urmare a recomandărilor cuprinse în documentele întocmite în urma unor acțiuni de control dispuse prin ordin al ministrului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale sau prin ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități;

b) ca urmare a autosesizării;

c) ca urmare a unei sesizări din partea unei instituții publice interesate în legătură cu încadrarea în grad și tip de handicap a unei persoane.

(2) Prezenta Procedură se aplică cazurilor enumerate la alin. (1), în situația în care, urmare a acțiunilor de reevaluare sunt semnalate necorelări sau neconcordanțe cu privire la încadrarea unei persoane în grad și tip de handicap.

Art. 4.

(1) Secretariatul Comisiei superioare va înregistra în Registrul de Corespondență al Comisiei superioare sesizarea sau documentul care conține recomandările rezultate în urma controalelor.

(2) Comisia superioară va solicita comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap aflate în structura consiliului județean sau al consiliului local al sectoarelor municipiului București, denumită în continuare Comisia de evaluare, dosarele de evaluare ale persoanelor la care se face referire în documentele menționate anterior, în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 5. Comisia de evaluare are obligația de a pune la dispoziția Comisiei superioare dosarul solicitat, în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării în evidențele acesteia.

Art. 6. Documentele solicitate de Comisia superioară vor fi încărcate de către secretariatul Comisiei de evaluare în platforma informatică Qdesk și Sistemul Național de Management privind Dizabilitatea, denumit în continuare SNMD, sistem informatic definit la art. 5 pct. 26¹ din Legea nr. 448/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. Încălcarea obligației Comisiei de evaluare de a utiliza sistemul informatic SNMD și a încărca documentele solicitate de Comisia superioară, poate atrage aplicarea sancțiunii prevăzute la art. 100³ din Legea nr. 448/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8. (1) În urma analizării dosarului solicitat, Comisia superioară poate emite decizia de reevaluare sau stabilește motivat neimpunerea reevaluării.

(2) În cazul în care nu se impune reevaluarea persoanei, Comisia superioară transmite un răspuns motivat, instituției publice care a formulat sesizarea sau, organelor de control precizate la art. 3. alin. (1) lit. a) și c).

Art. 9. (1) În situațiile prevăzute la art.3 alin. (1), în care se constată, neconcordanțe cu privire la încadrarea unei persoane în grad și tip de handicap, Comisia superioară poate solicita, prin emiterea unei decizii de reevaluare, Institutului Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă, denumit în continuare Institut, realizarea unei evaluări medicale care să contribuie la confirmarea sau clarificarea privind diagnosticul.

(2) Modelul deciziei de reevaluare este prevăzut în Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei superioare, aprobat prin ordinul președintelui Autorității.

Art. 10. (1) Dacă în cursul soluționării contestațiilor formulate în condițiile prevăzute la art. 87 alin. (5) din Legea nr. 448/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, la certificatele de încadrare în grad și tip de handicap eliberate de comisiile de evaluare, Comisia superioară constată nerespectarea prevederilor legale în vigoare cu privire la evaluarea și încadrarea în grad și tip de handicap a unei persoane, aceasta se poate sesiza din oficiu, în condițiile art.3 alin. (1) lit. b).

(2) În cazul prevăzut la alin. (1), termenele de soluționare a contestațiilor vor fi în concordanță cu prezenta Procedură.

Art. 11. (1) În realizarea examinării/evaluării persoanei în cadrul Institutului, Comisia superioară convoacă persoana în cauză pentru evaluare clinică, ce poate fi realizată și în regim de spitalizare, după caz, în una dintre secțiile clinice ale Institutului în vederea examinărilor medicale, explorărilor funcționale și investigațiilor de laborator necesare pentru stabilirea sau completarea diagnosticului clinic.

(2) În vederea stabilirii sau completării diagnosticului clinic, Comisia superioară poate solicita Institutului inclusiv un examen psihologic al persoanei.

Art. 12. (1) În cazurile prevăzute la art. 3 alin. (1), când Comisia superioară decide reevaluarea persoanei de către Institut, decizia de reevaluare emisă va fi transmisă prin grija Secretariatului Comisiei superioare:

a) Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, denumită în continuare Direcție, din raza de domiciliu/reședință, după caz, a persoanei. Documentele privind evaluarea și reevaluarea persoanelor adulte cu handicap solicitate de Direcție vor fi colectate, stocate și diseminate prin SNMD și platforma informatică Qdesk, în conformitate cu prevederile art.6 din prezenta Procedură.

b) Institutului, împreună cu solicitarea în care se vor menționa examinările medicale și investigațiile necesare. Modelul folosit de Comisia superioară pentru a solicita Institutului

efectuarea evaluării medicale a persoanei este prevăzut în Anexa nr. 1, la prezenta Procedură.

c) Persoanei în cauză, împreună cu convocarea acesteia pentru a se prezenta la Institut, al cărei model este prevăzut în Anexa nr. 2 la prezenta Procedură.

(2) Prin grija secretariatului Comisiei superioare persoana convocată va fi programată pentru examinare/evaluare la Institut.

(3) Secretariatul Comisiei superioare va transmite convocarea persoanei în vederea reevaluării clinice prin poștă, cu confirmare de primire. În documentul de convocare se va menționa data și ora la care persoana trebuie să se prezinte la institut în vederea efectuării evaluării clinice. La stabilirea datei se are în vedere o perioadă de timp, care nu poate fi mai mare de 45 de zile de la data emiterii deciziei de reevaluare.

Art. 13.

(1) În cazul neprezentării persoanei convocate la Institut, acesta va transmite Autorității o adresă de informare în care se vor menționa: numele și prenumele și CNP-ul persoanei care nu s-a prezentat la evaluare.

(2) Persoanei în cauză i se va transmite o nouă convocare, la o dată care să nu depășească 45 de zile de la data la care Comisia a luat act că persoana nu s-a prezentat la Institut pentru evaluare.

(3) În situația în care persoana nu se prezintă nici la a doua convocare, Comisia superioară emite decizie de neîncadrare în grad și tip de handicap.

Art. 14. (1) Evaluările medicale realizate de Institut pot consta în examinări de specialitate, investigații și investigații paraclinice.

(2) În vederea examinărilor medicale, explorărilor funcționale și investigațiilor de laborator necesare evaluării clinice, persoanele convocate pot fi internate într-una dintre secțiile clinice ale Institutului.

(3) Pe perioada evaluării medicale în cadrul Institutului, inclusiv pe perioada spitalizării, persoana încadrată în grad de handicap grav poate fi însoțită de o persoană, la alegerea acesteia.

Art. 15. (1) După finalizarea evaluării în cadrul Institutului, se va elibera un raport de evaluare medicală, raport care cuprinde diagnosticul clinic la prezentare, examinările, investigațiile solicitate de Comisia superioară, rezultatele examinărilor de specialitate, diagnosticul clinic rezultat ca urmare a examinărilor efectuate. Modelul raportului de evaluare medicală este prevăzut în Anexa nr. 3 la prezenta Procedură.

(2) Examinările de specialitate vor fi semnate și parafate de medicul specialist, investigațiile paraclinice vor fi însoțite de interpretarea medicului de specialitate, iar în cazul internării în raport va fi transcris numele medicului examinator (medicul de gardă).

(3) Raportul medical realizat de Institut va fi transmis către Comisia superioară în termen de maxim 15 zile de la finalizarea evaluării.

(4) În situația în care Comisia superioară constată inexistența unuia dintre elementele prevăzute la art. 15 alin. (1) din Procedură, sau a unei investigații solicitate, Comisia superioară poate solicita Institutului puncte de vedere/lămuriri suplimentare, fără să mai fie necesară prezența persoanei examinate la Institut.

(5) În cazul prevăzute la alin. (4) Institutul are posibilitatea de a oferi Comisiei superioare punct de vedere/lămuriri suplimentare asupra observațiilor primite, în termen de 15 zile de la data înregistrării.

(6) În situația în care Institutul nu a efectuat una dintre investigațiile solicitate de Comisia superioară, dar figurează pe centralizatorul lunar al serviciilor prestate și pentru care urmează a fi efectuată plata, dreptul plății contraprestației neefectuate se stinge de drept, în temeiul prezentului articol, fără a mai fi necesare alte formalități.

(7) În situația în care Institutul nu a efectuat una dintre investigațiile solicitate de către Comisia superioară, dar a fost achitată contravaloarea serviciului, Autoritatea are dreptul de a solicita compensarea printr-un alt serviciu similar a contravalorii serviciului achitat.

Art. 16. După primirea raportului medical care cuprinde examinările și concluziile acestora, precum și diagnosticul stabilit în urma evaluării efectuate, Comisia superioară emite decizia de confirmare a încadrării în grad și tip de handicap sau decizia de încadrare/neîncadrare în grad și tip de handicap.

Art. 17. Certificatul de încadrare în grad și tip de handicap deținut de persoana cu handicap, Programul individual de reabilitare și integrare socială, denumit în continuare PIRIS precum și anexa acestuia, își încetează valabilitatea la data emiterii deciziei Comisiei superioare de încadrare/neîncadrare în grad și tip de handicap.

Art. 18. Decizia privind încadrarea sau neîncadrarea în grad de handicap, emisă de Comisia superioară în urma reevaluării realizate prin Institut, se transmite către Direcție, care o pune în aplicare.

Art. 19. În cazul emiterii unei decizii de neîncadrare în grad de handicap, directorul Direcției dispune, prin act administrativ, încetarea dreptului de asistență socială sub formă de prestații și servicii sociale.

Art. 20. În baza deciziei de încadrare în grad de handicap, emisă de Comisia superioară, serviciul de evaluare complexă a persoanei adulte cu handicap întocmește o propunere de modificare/completare a PIRIS, pe care o transmite Comisiei de evaluare care va emite un nou plan.

Art. 21. Comisia de evaluare are obligația de a comunica persoanei reevaluate decizia emisă de Comisia superioară în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Art. 22. Deciziile emise de Comisia superioară în urma procedurii de reevaluare pot fi contestate în termen de 30 de zile de la data la care persoanei i-a fost comunicată decizia, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, cererile adresate instanței fiind scutite de taxa judiciară de timbru.

Art. 23. Comisia superioară are obligația de a transmite o informare organului de control/instituției care a transmis sesizarea cu privire la decizia luată, ca urmare a procesului de reevaluare.

Art. 24. (1) În situația în care, în urma evaluării medicale realizate prin Institut, se infirmă diagnosticul menționat în documentele medicale din dosarul de evaluare al persoanei, Comisia superioară poate sesiza organele de cercetare penală, precum și Colegiul Medicilor din România.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), persoana cu handicap grav cu asistent personal, care în urma internării medicale în Institut, îi este infirmat diagnosticul, iar Comisia superioară

i-a emis decizia de neîncadrare în grad de handicap, este obligată la restituirea sumelor către Autoritate, pentru contravaloarea cheltuielilor ocazionate în vederea evaluării, spitalizării sale și/sau însoțitorului persoanei, după caz.

(3) Autoritatea comunică persoanei sumele datorate. În cazul în care acestea nu sunt achitate, se vor aplica dispozițiile legale privind recuperarea creanțelor.

Art. 25. (1) Încadrarea în grad și tip de handicap a unei persoane, cu încălcarea criteriilor medico-psihosociale aprobate prin Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului sănătății publice nr. 762/1.992/2007, cu modificările și completările ulterioare, se sancționează în condițiile art. 100, alin (1) lit. h din Legea nr. 448/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Poate fi sancționată, conform prevederilor alin. (1) propunerea de încadrare în grad și tip de handicap, cu încălcarea criteriilor medico-psihosociale, dacă aceasta a produs efecte juridice sau beneficii de orice natură persoanei evaluate ori apropiaților acesteia și dacă se stabilește că a fost săvârșită cu vinovăție de către membrii Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap.

Art. 26. Institutul realizează evaluarea medicală și completarea raportului de evaluare medicală cu utilizarea bazei materiale a acestuia.

Art. 27. Cheltuielile determinate de realizarea evaluării medicale și de comunicarea raportului se suportă de la bugetul de stat, din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, prin Autoritate.

Art. 28. (1) Costurile serviciilor medicale și a contravalorii cheltuielilor pe zile de spitalizare pentru persoana evaluată de Institut sunt aprobate prin ordinul președintelui Casei Naționale de Pensii Publice și sunt prevăzute în anexa acestuia.

(2) Sumele pentru cheltuielile generate pe zile de spitalizare pentru însoțitorul persoanei cu handicap grav se prevăd în bugetul anual al Autorității.

Art. 29. Cheltuielile aferente transportului persoanei și/sau însoțitorului acesteia la Institut nu vor fi suportate de Autoritate.

Art. 30. (1) În situația în care Comisia superioară solicită Institutului efectuarea unor analize, investigații medicale sau investigații paraclinice ce nu pot fi realizate prin baza materială a Institutului, acestea pot fi asigurate de furnizorii privați de servicii medicale, cu care Institutul colaborează. În acest caz poate fi solicitată suplimentarea cheltuielilor generate cu realizarea acestor investigații.

(2) Institutul va emite lunar un deviz de cheltuieli în care se vor înscrice atât investigațiile/serviciile medicale realizate în sistem propriu, cât și cele asigurate Institutului de furnizori privați de servicii medicale, conform prevederilor alin. (1).

Art. 31. Devizul se va întocmi la sfârșitul fiecărei luni pentru luna în curs sau la începutul lunii pentru luna anterioară și va fi comunicat Autorității în termen de 30 de zile de la data emiterii.

Art. 32. Devizul transmis Autorității va fi însoțit de un centralizator care va conține următoarele informații: nume/prenume/CNP persoană, servicii facturate în regie proprie sau, după caz, serviciile medicale realizate de furnizori din afara Institutului /data efectuării serviciilor/zile de spitalizare persoană evaluată/însoțitorul acesteia, după caz.

Art. 33. Autoritatea va efectua plata către Institut pe baza devizului cu luarea în considerare a centralizatorului, în termen de 30 de zile de la data înregistrării acestuia de către autoritate.

Art. 34.

Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta Procedură.

Anexa nr. 1 (Model solicitare Institut)

Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități
Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap
Nr.

Doamnă Director,

Prin prezenta vă solicităm evaluarea medicală a doamnei/domnului
.....domiciliat(ă) în localitatea
....., str.,
nr., bl., ap., județul,
posesor al actului de identitate seria:, nr., eliberat de:
.....
CNP |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Motivul trimiterii: Art. I. punctul 9. din OUG 47/2023 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

Evaluarea se va realiza în perioada:
.....

Diagnostic clinic:
.....

Investigații solicitate:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Mențiuni referitoare la internarea cu/fără însoțitor:
.....

Data,

.....

Președinte Comisia Superioară

Semnătura

.....

Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități
Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

Nr.

Către,

DI/Dna, domiciliat(ă) în localitatea
.....,

Str., nr
.....,

Bl., et., sc., ap., sector/județ
.....

În temeiul Art. I. punctul 9. din OUG 47/2023 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap,

sunteți convocat (ă) în perioada în vederea realizării evaluării medicale la sediul Institutului Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă (INEMRCM) din Municipiul București, Șos. Panduri nr. 22. Sector 5, tel. 021.411.51.26, fax: 021.411.51.25.

Programul de funcționare al INEMRCM este de luni-vineri, între orele 8.00 - 16.00.

Vă rugăm să aveți în vedere că există posibilitatea internării pentru realizarea examinărilor medicale și investigațiilor paraclinice de specialitate.

Pe perioada evaluării medicale, persoana încadrată în grad de handicap grav poate fi însoțită de o persoană la alegerea acesteia, inclusiv pe durata unei posibile spitalizări.

Cheltuielile aferente transportului persoanei și/sau însoțitorului acesteia la INEMRCM nu vor fi suportate de Autoritate.

.....

Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă

RAPORT DE EVALUARE MEDICALĂ

Date de identificare

Nume Prenume

CNP Domiciliu:

.....

Data prezentării/Perioada evaluării

Diagnostic clinic la prezentare

Examinări, investigații solicitate de Comisia Superioară

.....

.....

.....

.....

Rezultatele examinărilor de specialitate (diagnostic clinic și investigații paraclinice:
EKG, Ecografie cord, Ecografie Doppler, EMG, EEG, Rx, CT, Spirometrie):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Diagnostic clinic:

.....

.....

.....

.....

.....

Data completării:

Director medical:

Semnătura

Obs.: - examinările de specialitate vor fi semnate și parafate de medicul specialist;

- în cazul internării, în raport va fi transcris numele medicului examinator (medicul de gardă);

- investigații paraclinice vor fi însoțite de interpretarea medicului de specialitate.