



Oficiul Național pentru Jocuri de Noroc Cabinet Președinte Vlad-Cristian Soare

ORDIN

Nr. _____ / Data _____

privind aprobarea Metodologiei de evaluare, selectare și finanțare a proiectelor în cadrul Programului Național de Interes Public ”**CONȘTIENT ȘI LIBER**”,

Având în vedere prevederile art. 10 alin. (5¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2010, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând prevederile art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 20/2013 privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Jocuri de Noroc și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2013, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare dispozițiile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de punctul de vedere emis de Consiliul legislativ către ONJN cu privire la inițierea acestui program.

Având în vedere referatul de aprobare nr. întocmit de Direcția Generală Management, Serviciul Promovare Joc Responsabil, din cadrul ONJN,

În temeiul art. 1 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 20/2013, cu modificările și completările ulterioare,

Președintele Oficiului Național pentru Jocuri de Noroc emite prezentul

ORDIN:

Art. 1. - Se aprobă Metodologia de evaluare, selectare și finanțare a proiectelor în cadrul Programului Național de Interes Public ” **CONȘTIENT ȘI LIBER**”, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. - Direcțiile de specialitate din cadrul Oficiului Național pentru Jocuri de Noroc vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I și intră în vigoare la data publicării.

PREȘEDINTE,

Vlad-Cristian Soare

ANEXĂ

METODOLOGIE

de evaluare, selectare și finanțare a proiectelor în cadrul Programului Național de Interes Public ”CONȘTIENT ȘI LIBER”

Capitolul I: Dispoziții Generale

Art. 1 - Scopul și obiectul Metodologiei

- (1) Prezenta metodologie stabilește cadrul procedural pentru evaluarea, selectarea și acordarea de finanțări nerambursabile pentru proiecte depuse în cadrul Programului Național de Interes Public „CONȘTIENT ȘI LIBER” denumit în continuare Programul.
- (2) Scopul Programului este finanțarea activităților și proiectelor menite să promoveze jocul responsabil și să prevină dependența de jocuri de noroc, în conformitate cu obiectivele strategice stabilite la art. 10 alin. (5¹) din OUG nr. 77/2009 și principiile de la art. 2 din OUG nr. 20/2013.1
- (3) Oficiul Național pentru Jocuri de Noroc, denumit în continuare autoritate finanțatoare, va duce la îndeplinire prevederile prezentei metodologii, în condițiile legii.

Art. 2 - Concordanță legislativă

Prezenta metodologie utilizează termenii și expresiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3 - Definiții

În sensul prezentei metodologii, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) autoritate finanțatoare - Oficiul Național pentru Jocuri de Noroc (ONJN), autoritate publică ce administrează Programul și atribuie contractele de finanțare nerambursabilă.
- b) solicitant - orice entitate eligibilă, conform art. 23, care depune o propunere de proiect în cadrul prezentului apel de selecție.
- c) beneficiarul contractului - solicitantul eligibil căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă de către ONJN, în urma aplicării procedurii de selecție publică de proiecte.
- d) beneficiarii proiectului – sunt persoanele a căror situație și nevoi se vor ameliora, îmbunătății sau rezolva, la care se va reduce incidența comportamentelor de risc .
- e) partener - persoană juridică de drept public sau privat, legal constituită, care se asociază cu un solicitant, în baza unui acord de parteneriat, pentru depunerea și implementarea unui proiect.
- f) proiect - ansamblu coerent de acțiuni, coordonate logic și eficient, desfășurate într-un interval de timp prestabilit, pentru atingerea unor obiective determinate și obținerea unor rezultate măsurabile, în conformitate cu scopul Programului.

- g) cerere de finanțare - documentația completă, incluzând formularul standard și anexele aferente, prin care un solicitant prezintă propunerea de proiect în vederea obținerii finanțării.
- h) finanțare nerambursabilă – reprezintă alocația financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit, care să contribuie la realizarea unor programe de interes public general .
- i) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între ONJN în calitate de autoritate finanțatoare și Beneficiarul contractului
- j) cofinanțare - contribuția financiară obligatorie a beneficiarului, de minimum 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului, asigurată din surse proprii sau din alte surse, altele decât cele provenite de la bugetul de stat.
- k) grupuri vulnerabile - categorii de persoane care, din cauza unor factori de natură socială, economică, psihologică sau de vârstă (în special minorii și tinerii), prezintă un risc crescut de a dezvolta dependență de jocuri de noroc.
- l) CONȘTIENȚĂ ȘI LIBER - un set de principii și practici menite să asigure că jocurile de noroc se desfășoară într-un mod sigur, echitabil și transparent, cu scopul de a preveni și minimiza daunele potențiale asociate acestora.
- m) conținut ilegal online - orice informație care, în sine sau prin referire la o activitate, inclusiv vânzarea de produse sau prestarea de servicii, nu este în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul oricărui stat membru care este conform cu dreptul Uniunii, indiferent de obiectul sau de natura exactă a respectivului drept.
- n) acord parteneriat – formă de cooperare între entități de drept public și/sau privat care urmăresc realizarea în comun a unui proiect pentru care a fost încheiat un act juridic , prin care sunt stabilite drepturile și obligațiile părților semnatare

Art. 4 - Principiile Programului

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă în cadrul Programului se realizează cu respectarea următoarelor principii:

- a) principiile jocului responsabil social, conform art. 2 din OUG nr. 20/2013:
 1. aplicarea unitară, corectă și nediscriminatorie a dispozițiilor legale;
 2. protecția minorilor și a altor grupuri vulnerabile;
 3. protecția participanților la jocuri de noroc;
 4. asigurarea respectării prevederilor legale;
 5. prevenirea ingerințelor în rezultatele sportive.
- b) principiile atribuirii finanțărilor nerambursabile, conform art. 4 din Legea nr. 350/2005:
 1. libera concurență;
 2. eficacitatea utilizării fondurilor publice;
 3. transparența;
 4. tratamentul egal;
 5. excluderea cumulului;

- 6. neretroactivitatea;
- 7. cofinanțarea.

Capitolul II: Domenii, obiective și activități eligibile

Art. 5 - Domenii și obiective specifice

Programul finanțează proiecte care se încadrează în următoarele domenii de intervenție, prevăzute de art. 10 alin. (5¹) din OUG nr. 77/2009, astfel:

- a) prevenirea dependenței de jocuri de noroc: proiecte care vizează educarea publicului larg, și în special a tinerilor, cu privire la riscurile asociate jocurilor de noroc.
- b) protecția minorilor și a grupurilor vulnerabile: proiecte care dezvoltă mecanisme de protecție și programe specifice pentru a preveni accesul și expunerea minorilor și a altor grupuri vulnerabile la jocurile de noroc.
- c) tratamentul dependenței de jocuri de noroc: proiecte care oferă servicii de asistență medicală, psihologică și socială pentru persoanele afectate de dependența de jocuri de noroc și pentru familiile acestora.
- d) promovarea jocului responsabil: proiecte de informare, reclamă și publicitate care promovează un comportament de joc echilibrat și conștient.
- e) dezvoltarea infrastructurii IT și a proceselor de digitalizare: proiecte care contribuie la implementarea obligațiilor legale pe care le are ONJN pentru prevenirea/educarea/tratarea persoanelor care se confruntă cu adicția asociată jocurilor de noroc sau a persoanelor vulnerabile în fața unei astfel de adicții.

Domeniile specifice de intervenție sunt detaliate în Ghidul Solicitantului, aprobat prin ordin al președintelui ONJN.

Art. 6 - Activități eligibile

Sunt considerate eligibile pentru finanțare, dar fără a se limita la acestea, următoarele tipuri de activități, inspirate din bunele practici internaționale, astfel.

- a) În domeniul prevenirii și protecției:
 - 1. Dezvoltarea și implementarea de programe educaționale în unități de învățământ (școli, licee, universități) privind riscurile jocurilor de noroc, adaptate fiecărei categorii de vârstă.
 - 2. Crearea și diseminarea de campanii naționale de conștientizare publică (spoturi TV/radio, publicitate online, materiale informative) privind jocul responsabil și pericolele dependenței.
 - 3. Organizarea de workshop-uri și seminare pentru părinți, profesori și lideri comunitari pentru a-i abilita să identifice și să gestioneze comportamentele de risc la tineri.
 - 4. Dezvoltarea de programe de prevenire specializate pentru grupuri vulnerabile (ex: sportivi, tineri din medii defavorizate, persoane cu istoric de adicții).
 - 5. Proiecte culturale care să ducă la conștientizarea riscurilor asociate jocurilor de noroc
- b) În domeniul tratamentului și asistenței:

1. Înființarea sau susținerea de centre de consiliere și tratament (medical și psihologic) pentru persoanele cu dependență de jocuri de noroc, bazate pe terapii cognitiv-comportamentale, psihanaliză și interviuri motivaționale.
 2. Crearea și operarea unei linii telefonice de tip Tolverde, non-stop, pentru asistență de urgență și consiliere primară.
 3. Dezvoltarea de grupuri de sprijin pentru persoanele afectate și pentru familiile acestora, inclusiv consiliere financiară pentru gestionarea datoriilor.
 4. Formarea profesională continuă a specialiștilor (psihologi, medici, asistenți sociali) în domeniul tratamentului adicției de jocuri de noroc.
- c) În domeniul cercetării și dezvoltării IT:
1. Realizarea de studii și cercetări științifice privind prevalența, cauzele și efectele dependenței de jocuri de noroc în România, pentru a fundamenta politicile publice.
 2. Dezvoltarea de soluții software inovatoare (aplicații mobile, platforme online) pentru auto-evaluare, auto-limitare, utilizând tehnologii precum Inteligența Artificială pentru detecția timpurie a comportamentelor de risc.
 3. Proiecte de digitalizare și securitate cibernetică a proceselor de autorizare, monitorizare, supraveghere și control ale ONJN, pentru creșterea eficienței și transparenței.

Capitolul III: Solicitanți eligibili

Art. 7 - Categoriile de solicitanți eligibili

- (1) Pot depune cereri de finanțare nerambursabilă în cadrul Programului următoarele categorii de persoane juridice, fără scop patrimonial, constituite legal în România:
 - a) asociații și fundații constituite conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, care promovează, prin statut, unul sau mai multe dintre domeniile și obiectivele specifice prevăzute la art. 5, respectiv activitățile prevăzute la art. 6.
 - b) spitale și orice alte unități sanitare publice, astfel cum sunt definite de Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările;
 - c) autorități ale administrației publice locale (comune, orașe, municipii, județe) și asociațiile de dezvoltare intercomunitară;
 - d) grupuri de acțiune locală (GAL), parteneriate locale, alcătuite din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice, ai sectorului privat și ai societății civile, constituite conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
 - e) unități de învățământ și de cercetare, publice, acreditate conform legii, fără scop patrimonial;
 - f) instituții publice, altele decât cele menționate la lit. c);
 - g) culte religioase recunoscute în România.

În cadrul proiectelor depuse, solicitanții eligibili pot avea parteneri, în baza unui acord de parteneriat. Beneficiarul direct al finanțării rămâne întotdeauna solicitantul eligibil.

(2) Pentru a fi eligibil, un solicitant trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții la data depunerii cererii de finanțare:

- a) este înființat legal și își desfășoară activitatea în România, nu vizează generare de profit sau dezvoltarea infrastructurii solicitantului și nu se adresează membrilor solicitanților de finanțare sau al partenerului/partenerilor, cu excepția structurilor naționale;
- b) nu se află în stare de insolvență, faliment, lichidare, dizolvare;
- c) are îndeplinite obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat;
- d) nu a fost condamnat, prin hotărâre judecătorească definitivă, pentru infracțiuni de corupție, fraudă, spălare de bani sau alte infracțiuni în legătură cu utilizarea fondurilor publice.
- e) se angajează să asigure transparența implementării proiectului și să permită accesul autorităților finanțatoare și al Curții de Conturi la toate documentele justificative și activitățile proiectului.
- f) nu se află în conflict de interese cu autoritatea finanțatoare, iar reprezentanții săi declară pe propria răspundere lipsa unor legături contractuale sau familiale cu persoane implicate în procesul de evaluare și selecție.
- g) îndeplinește condițiile specifice de capacitate tehnică și financiară prevăzute în prezentul ghid.
- h) asigură cofinanțarea proiectului, în sensul că finanțarea nerambursabilă trebuie însoțită de o contribuție financiară din partea solicitantului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării solicitată de la ONJN.
- i) se înscrie în liniile de finanțare, prioritățile și măsurile stabilite pentru concurs, prevăzute în anunțul de participare;
- j) se încadrează pe domeniile de intervenție și activitățile eligibile prevăzute la art. 9 din Ghidul Solicitantului;
- k) se încadrează în perioada de derulare precizată în anunțul de participare;

Art. 8 - Parteneriatul

- (1) Proiectele pot fi depuse și implementate în parteneriat între două sau mai multe entități eligibile, conform art. 7.
- (2) Acordul de parteneriat va stabili în mod clar rolurile, responsabilitățile și contribuțiile fiecărui partener. Toți partenerii trebuie să îndeplinească criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 7 alin. (2).
- (3) Solicitantul principal (liderul de parteneriat) poartă răspunderea finală în fața autorității finanțatoare pentru implementarea proiectului.

Capitolul IV: Procedura de evaluare și selecție

Art. 9 - Finanțarea Programului

- (1) Finanțarea proiectelor se realizează pe baza selecției publice de proiecte, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 4.
- (2) Selecția se organizează în limita fondurilor disponibile în bugetul activității finanțate din venituri proprii a ONJN, conform art. 10 alin. (5¹) din OUG nr. 77/2009.
- (3) Dacă în urma unei sesiuni de selecție nu se atribuie integral bugetul alocat, autoritatea finanțatoare poate relua procedura.

Art. 10 - Transparența și publicitatea

- (1) Autoritatea finanțatoare publică anunțul privind programul anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile în Monitorul Oficial al României, Partea VI și pe pagina de internet proprie, www.onjn.gov.ro, în termen de 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu.
- (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în anul 2025, autoritatea finanțatoare publică programul anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile în Monitorul Oficial al României, Partea VI și pe pagina de internet proprie, www.onjn.gov.ro, în maximum 10 zile de la data intrării în vigoare a prezentului ordin.
- (3) Programul anual va menționa cel puțin următoarele:
 - a) domeniile și obiectivele sesiunii;
 - b) bugetul total alocat;
 - c) valoarea minimă și maximă a finanțării per proiect,
 - d) data-limită pentru depunerea propunerilor;
 - e) criteriile de atribuire.
 - f) ghidul solicitantului

Art. 11 - Etapele procedurii de selecție

Procedura de selecție publică de proiecte cuprinde următoarele etape obligatorii:

- a) publicarea programului anual și a Ghidului Solicitantului;
- b) depunerea online a propunerilor de proiecte;
- c) verificarea conformității administrative și a eligibilității solicitanților;
- d) evaluarea tehnico-financiară a propunerilor de proiecte;
- e) comunicarea rezultatelor intermediare;
- f) depunerea și soluționarea contestațiilor;
- g) comunicarea rezultatelor finale;
- h) încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă.

Art. 12 - Ghidul Solicitantului

- (1) Pentru fiecare sesiune de selecție, autoritatea finanțatoare elaborează și publică un Ghid al Solicitantului, care va fi supus consultării publice, conform Legii nr. 52/2003 privind

privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, înainte de aprobarea finală.

(2) Ghidul Solicitantului va cuprinde cel puțin:

- a) informații generale privind Programul și sesiunea de selecție;
- b) cerințele de eligibilitate pentru solicitanți și parteneri și documentele doveditoare;
- c) descrierea detaliată a activităților eligibile și a cheltuielilor eligibile;
- d) instrucțiuni privind completarea și depunerea online a cererii de finanțare;
- e) grila de evaluare tehnico-financiară, cu punctajele aferente fiecărui criteriu;
- f) informații privind nivelul cofinanțării;
- g) modelul-cadru al contractului de finanțare.

(3) Ghidul Solicitantului se aprobă prin ordin al președintelui ONJN și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 13 - Întrebări și clarificări

- (1) Solicitanții pot adresa întrebări și solicitări de clarificări privind Ghidul Solicitantului, care trebuie primite de autoritatea finanțatoare cu cel puțin 6 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunere.
- (2) Răspunsurile la întrebări și clarificări se publică pe pagina de internet a ONJN cu cel puțin 4 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunere.

Art. 14 - Depunerea proiectelor

- (1) Propunerea de proiect și documentația aferentă se depun exclusiv în format electronic, prin intermediul platformei digitale dedicate, gestionată de ONJN, până la data și ora limită prevăzute în anunțul de participare. Documentele vor fi semnate cu semnătură electronică calificată.
- (2) Numărul de participanți la procedura de selecție nu este limitat. Dacă se înregistrează un singur participant, autoritatea finanțatoare, trebuie să repete procedura de selecție de proiecte. În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii și a prezentei metodologii și a ghidului solicitantului.

Art. 15 - Procesul de evaluare

- (1) Evaluarea propunerilor de proiecte se realizează de către o Comisie de Evaluare, numită prin ordin al Președintelui ONJN, care va avea următoarea componență: președinte și 2 membri. Autoritatea finanțatoare are obligația de a constitui, pentru atribuirea fiecărui contract de finanțare nerambursabilă, o comisie de evaluare.
- (2) Odată cu constituirea comisiei de evaluare, pentru fiecare comisie de evaluare se numește și un secretar. Secretarul nu are calitatea de membru în comisia de evaluare și nu are drept

de vot.

- (3) Comisia de evaluare va fi constituită și își va desfășura activitatea pe toată durata unui exercițiu financiar.
- (4) Nu pot fi membri ai comisiei de evaluare angajații autorității finanțatoare care se află în una sau mai multe din următoarele situații:
 - a) dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
 - b) fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
 - c) au calitatea de soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere al unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
 - d) dețin un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare și selecție /de soluționare a contestațiilor a ofertelor de proiecte.
- (5) Membrii comisiei de evaluare, precum și secretarul acesteia, semnează la începutul fiecărei sesiuni o declarație de confidențialitate și imparțialitate .
- (6) Atribuțiile membrilor comisiei de evaluare se vor stabili prin ordinul de constituire al acesteia, emis de președintele Oficiului Național pentru Jocuri de Noroc.
- (7) Pe lângă comisia de evaluare vor fi și experți evaluatori cooptați
 - a) Selecția experților evaluatori se realizează de către ONJN, în baza unei proceduri interne și a unui regulament propriu, adoptat prin ordin al Președintelui ONJN, care va stabili criteriile de eligibilitate, competență profesională și experiență relevantă.
 - b) Evaluatorii independenți vor fi selectați din baza națională de date a experților, disponibilă pe platforma www.brainmap.ro, în funcție de specificul și domeniul proiectelor depuse, în conformitate cu regulamentul de selecție elaborat și aprobat de ONJN. Se va asigura corespondența dintre specializarea expertului și tipul de proiect evaluat.
- (8) Procesul de verificare, evaluare și selecția proiectelor constă în parcurgerea următoarelor etape:
 - a) verificarea conformității administrative și a eligibilității solicitantului, partenerului și a proiectului conform Ghid Solicitant, realizată de Comisia de evaluare;
 - b) pe lângă comisia de evaluare vor fi desemnați specialiști externi, experții evaluatori cooptați care vor efectua evaluarea tehnico-financiară a proiectelor declarate eligibile.
- (9) Pentru evaluarea tehnico-financiară, ONJN desemnează în mod aleatoriu, pentru fiecare propunere de proiect, un număr de doi experți evaluatori independenți din baza națională de date a experților www.brainmap.ro, care au expertiză în domeniile de specialitate specifice proiectelor ce sunt în analiză.
- (10) Desemnarea experților evaluatori independenți se efectuează ținând cont de următoarele criterii:

- a) domeniul de expertiză relevant pentru specificul proiectului;
 - b) competența profesională și științifică a experților;
 - c) evitarea conflictelor de interese.
- (7) Pot fi selectați ca experți evaluatori persoane înscrise în platforma www.brainmap.ro, cu expertiză dovedită în cel puțin unul dintre următoarele domenii:
- a) Sănătate publică (medicină, psihiatrie, psihologie clinică, management sanitar);
 - b) Științe sociale (sociologie, asistență socială, politici publice);
 - c) Științe ale educației și prevenție;
 - d) Tehnologia informației și comunicațiilor (dezvoltare software, securitate cibernetică, management baze de date);
 - e) Științe juridice;
 - f) Științe economice (management de proiect, marketing social, comunicare).
- (8) Fiecare expert evaluator va semna o declarație de imparțialitate, competență și confidențialitate. În cazul constatării unui conflict de interese, expertul va fi înlocuit.
- (9) În documentele transmise experților evaluatori, datele de identificare ale solicitantului și partenerilor vor fi anonimizate pentru a asigura obiectivitatea evaluării.
- (10) Punctajul final al unui proiect se acordă conform Metodologie și Ghidului Solicitantului de către Comisia de evaluare precum și având în vedere raportul experților cooptați.
- (11) În cazul constatării încălcării oricăror prevederi legale, precum și pentru motive de temeinicie și oportunitate, președintele ONJN, prin ordin motivat, poate anula procesul de evaluare și selecție, dispunând reluarea procedurii de la momentul publicării unui nou anunț de participare la sesiunea de selecție.
- (12) În cazul constatării, cu prilejul anulării prevăzute la alin. (11), a săvârșirii unor fapte penale, delictuale sau contravenționale, președintele ONJN încheie un proces verbal de constatare și sesizează organele competente potrivit legii.

Membrii comisiei de evaluare au dreptul de a solicita clarificări, lămuri, documente justificative. Comisia de evaluare întocmește un raport de evaluare în urma verificării conformității administrative și a eligibilității proiectului, solicitantului și partenerilor și a punctajelor acordate la evaluarea tehnică și financiară a proiectelor și publică rezultatele.

Art. 16 - (1) Criterii de evaluare tehnico-financiară

Evaluarea propunerilor de proiecte se va realiza pe baza următoarelor criterii generale, detaliate în Ghidul Solicitantului:

- a) **Relevanța proiectului (max. 25 puncte):** măsura în care obiectivele proiectului corespund scopului și domeniilor Programului.
- b) **Calitatea și coerența metodologiei (max. 20 puncte):** claritatea activităților, logica intervenției, realismul calendarului de implementare și calitatea indicatorilor de rezultat.
- c) **Sustenabilitatea proiectului (max. 15 puncte):** capacitatea proiectului de a produce efecte pe termen lung după încetarea finanțării.
- d) **Eficiența bugetului (max. 15 puncte):** corelarea dintre costurile propuse și rezultatele

așteptate, realismul și rezonabilitatea cheltuielilor.

- e) **Capacitatea solicitantului și a partenerilor (max. 15 puncte):** experiența relevantă în domeniul proiectului și capacitatea tehnică și managerială de a implementa proiectul.
- f) **Capacitatea solicitantului de a contribui la proiect prin resurse financiare, materiale sau în natură (spații, echipamente, resurse umane) (max. 10 puncte)**

Solicitanții care nu îndeplinesc condițiile administrative și/sau proiectele care nu obțin punctajul minim necesar sunt eliminați/eliminate din concurs.

(2) Afișarea rezultatelor

Rezultatele evaluării și selecției se afișează pe site-ul ONJN .

Procedura de depunere și soluționare a contestațiilor este detaliată în Ghidul Solicitantului.

Comisiile de soluționare a contestațiilor și atribuțiile acestora se stabilesc prin ordin al Președintelui Oficiului Național Pentru Jocuri de Noroc

Capitolul V: Contractarea și implementarea proiectelor

Art. 17 - Contractarea

- (1) Proiectele admise sunt selectate pentru finanțare în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita bugetului aprobat și vor face obiectul unui contract de finanțare nerambursabilă, conform modelului prevăzut ca Anexa 12 în Ghidul Solicitantului.
- (2) Contractul de finanțare nerambursabilă se va încheia și semna cu semnătură electronică certificată (certificat digital calificat), în două exemplare, între autoritatea finanțatoare și beneficiar și stabilește drepturile și obligațiile părților, inclusiv condițiile de plată, raportare și monitorizare.
- (3) La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate al cărei conținut este prevăzut în anexă la Ghidul Solicitantului.
- (4) Termenul limită de semnare a contractelor nu poate fi mai mare de 10 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale, după soluționarea contestațiilor, dacă acestea au fost formulate.
- (5) După semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, solicitanții ale căror proiecte sunt finanțate devin Beneficiari.

Art. 18 - Parteneriat de implementare

În îndeplinirea competențelor privind gestionarea și implementarea Programului „CONȘTIENT ȘI LIBER”, ONJN poate încheia acorduri de parteneriat cu:

- Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, Cercetării, Dezvoltării și Inovării, denumită în continuare UEFISCDI, instituție publică subordonată administrativ Ministerului Educației și Cercetării, denumită partener

de implementare, în special pentru gestionarea procesului de selecție a experților evaluatori și a platformei digitale de depunere a proiectelor. Evaluatorii independenți vor fi selectați din baza națională de date a experților, disponibilă pe platforma www.brainmap.ro, în funcție de specificul și domeniul proiectelor depuse, în conformitate cu regulamentul de selecție elaborat și aprobat de ONJN. Se va asigura corespondența dintre specializarea expertului și tipul de proiect evaluat.

și cu

- Agenția Națională pentru Politici și Coordonare în Domeniul Drogurilor și al Adicțiilor (ANPCDDA), în vederea monitorizării și evaluării impactului proiectelor finanțate.

Art. 19 – Implementarea proiectelor

- (1) Proiectele se desfășoară în perioada prevăzută în contractul de finanțare.

Capitolul VI: Dispoziții Finale

Art. 20 - Monitorizare și control

- (1) Monitorizarea modului de implementare și controlul utilizării fondurilor acordate prin prezentul Program se realizează prin Serviciul Joc Responsabil din cadrul ONJN.
- (2) În baza protocolului de colaborare încheiat între ONJN și ANPCDDA, aceasta va participa, alături de ONJN, la activitățile de monitorizare a implementării proiectelor finanțate. Agenția va colecta și analiza datele relevante privind impactul proiectelor și va elabora, la finalul fiecărei sesiuni de finanțare, un raport consultativ transmis ONJN, utilizat ca instrument analitic pentru calibrarea direcțiilor viitoare de finanțare.
- (3) Activitatea de monitorizare constă în colectarea, procesarea, verificarea datelor și informațiilor care atestă executarea lucrărilor, activităților, proiectelor, precum și a îndeplinirii obiectivelor asumate prin contractul de finanțare.
- (4) Beneficiarul și, după caz, partenerul de proiect, va pune la dispoziție, în scopul monitorizării și pentru a demonstra realizarea activităților documentele justificative ale încadrării fiecărei lucrări, activități și proiect executat. În acest scop, în maximum 60 de zile de la finalul proiectului, beneficiarul va transmite o analiză privind rezultatul măsurilor adoptate.
- (5) Controlul utilizării fondurilor se realizează prin activitatea de emitere a vizei de certificare în privința realității, regularității și legalității și a vizei "bun de plată" pe decontul privind costurile care urmează să fie acordate de la bugetul ONJN, emis de beneficiar.
- (6) Activitatea de control efectuată prin emiterea vizei "certificat în privința realității, regularității și legalității" constă în verificarea următoarelor documente:
 - a) facturi, contracte care justifică utilizarea sumelor și documente justificative privind cheltuielile salariale;

- b) angajamentul/angajamentele legal/legale pentru justificarea solicitării de avans (plăți preliminate lunare) sau pe baza căruia/căroră s-au efectuat respectivele prestări de servicii/livrări de bunuri/execuție de lucrări (comenzi, contracte);
 - c) procesele-verbale de recepție cantitativă și calitativă care confirmă efectuarea serviciilor prestate/bunurilor livrate/lucrărilor executate, asumate de liderul de proiect, aprobate de reprezentantul legal al beneficiarului, după caz.
- (9) Activitatea de control efectuată prin emiterea vizei "bun de plată" constă în verificarea următoarelor documente:
- a) facturi, contracte care justifică utilizarea sumelor și documente justificative privind cheltuielile salariale;
 - b) angajamentul/angajamentele legal/legale pentru justificarea solicitării de avans (plăți preliminate lunare) sau pe baza căruia/căroră s-au efectuat respectivele prestări de servicii/livrări de bunuri/execuție de lucrări (comenzi, contracte);
 - c) procesele-verbale de recepție cantitativă și calitativă care confirmă efectuarea serviciilor prestate/bunurilor livrate/lucrărilor executate, asumate de liderul de proiect și aprobate de reprezentantul legal al beneficiarului, după caz.
- (10) Se poate acorda o singură tranșă de avans, în procent de maximum 30% din valoarea finanțării nerambursabile aprobate, în termen de 30 de zile de la semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, cu condiția prezentării dovezii privind disponibilitatea surselor de cofinanțare, urmând ca beneficiarul să justifice utilizarea sumei primite, pe bază de documente justificative. Pentru proiectele în derulare în sistem etapizat, se pot aloca plățile după finalizarea fiecărei etape.
- (11) Achizițiile publice necesare pentru implementarea proiectului se efectuează în condițiile legii, respectiv ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- (12) Beneficiarii au obligația de a achiziționa bunurile și serviciile cu respectarea principiilor prevăzute în legislația în vigoare privind gestionarea fondurilor publice, economicitate, eficiență și eficacitate precum și cu respectarea calendarului de activități al proiectului.

Art. 21. - Achiziția serviciilor de audit tehnic

Direcția Generală de Management – Serviciul Joc Responsabil va elabora referatul și caietul de sarcini pentru achiziționarea serviciilor de audit tehnic și financiar în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și documentația pentru achiziționarea serviciilor unui consultant independent pentru monitorizarea implementării proiectelor finanțate în cadrul Programului, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 22. - Rambursarea, recuperarea, suspendarea sau recuperarea provizorie a finanțării

acordate

- (1) ONJN va sista decontarea proiectului în cazul în care au fost utilizate documente care prezintă suspiciune de falsificare pentru obținerea de fonduri publice, până la momentul clarificării situației.
- (2) Utilizarea neconformă a fondurilor poate atrage, pe lângă recuperarea sumelor, și răspunderea civilă sau penală, potrivit legii.
- (3) Pe baza constatărilor reieșite din activitatea de monitorizare, în cazul în care se constată nerespectarea de către beneficiar a destinației sumelor acordate prin prezentul ordin, persoanele responsabile din cadrul Serviciul Joc Responsabil informează conducerea ONJN despre neregulile constatate și pentru a se dispune luarea măsurilor necesare în vederea sistării decontării proiectului și sesizării organelor abilitate.

Art. 23 - Intrarea în vigoare

Prezenta metodologie intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a ordinului de aprobare.